

## Didacticiel d'etherpad

aller sur le site <http://epad.recit.org/>

définition d'Etherpad : outil de prise de notes collaboratif en ligne.


### 1 : création d'une note

cliquer sur "créer une nouvelle note", puis changer le nom donné par défaut




The image shows a blue button with the text "Créer une nouvelle note" and a white plus sign icon. Below it is a yellow sticky note pinned with a red pushpin. The note has two columns. The left column is titled "EPad" and contains a list of links: "Créer une note", "Accès au compte pro", "Note de tests", and "Règles et trucs". The right column is titled "Lisez-moi SVP" and contains the text: "En cliquant sur le lien ci-haut, une note portant un nom au hasard sera créée. Envoyez l'adresse URL de la note aux autres personnes désirant collaborer à celle-ci."

### 2 : voici un exemple d'URL créée par défaut

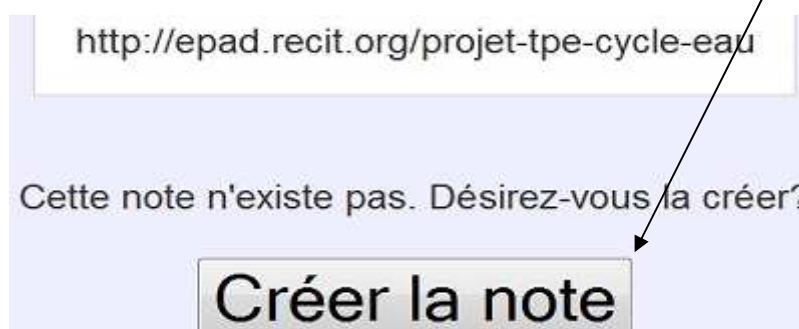
 <http://epad.recit.org/QiodTnrZ1d>

Dans l'URL proposée, après l'adresse <http://epad.recit.org>, remplacer la suite de lettres par un terme de votre choix (pas d'accent, ni d'espace, ni de caractère spéciaux)

 [http://epad.recit.org/projet\\_tpe\\_cycle\\_eau](http://epad.recit.org/projet_tpe_cycle_eau)

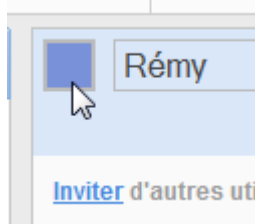
valider la création par la touche "entrée"

on obtient alors l'écran suivant, valider de nouveau le nom de la note



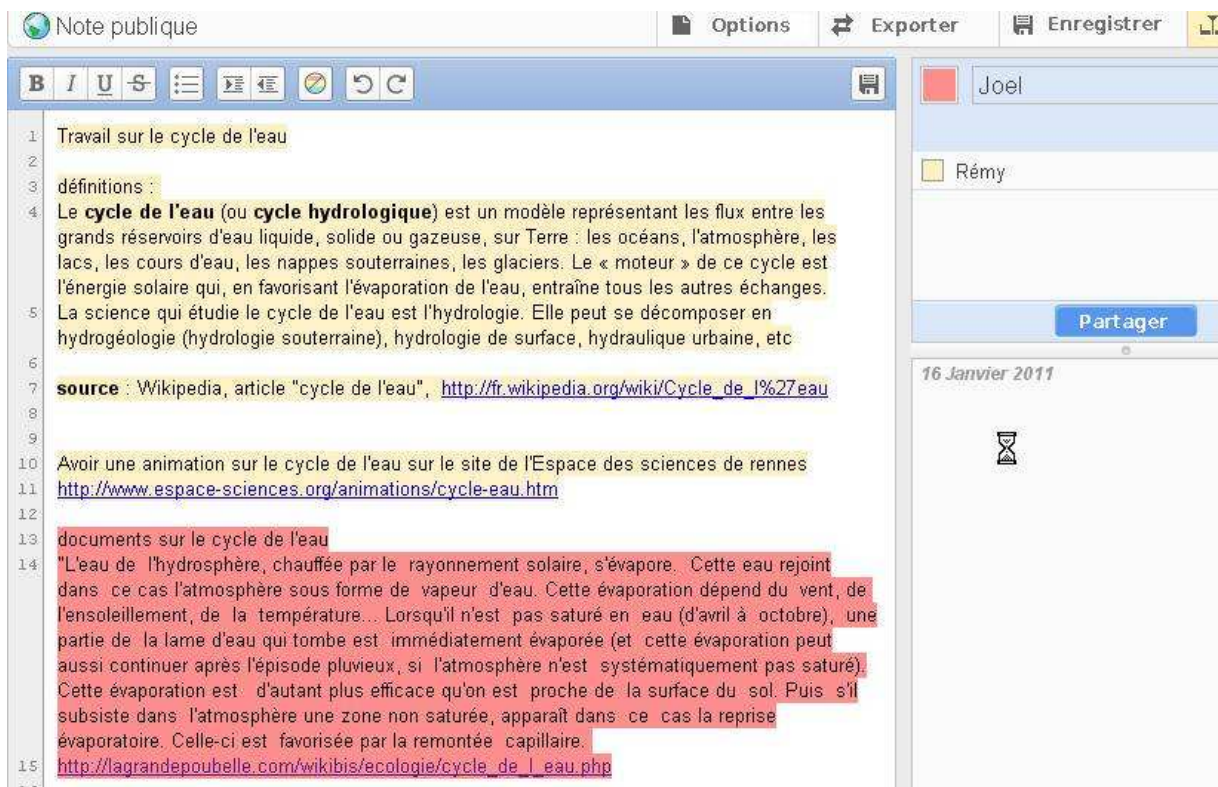
The image shows a light blue dialog box. At the top, there is a text input field containing the URL "http://epad.recit.org/projet-tpe-cycle-eau". Below the input field, the text reads "Cette note n'existe pas. Désirez-vous la créer?". At the bottom of the dialog, there is a large button labeled "Créer la note". An arrow points from the text above to the button.

### 3 : mettre votre nom et choisir une couleur



### 4 : partager des documents

chacun auteur peut enrichir le même document collectif : chaque contribution est surlignée dans la couleur choisie par l'auteur (celle-ci est modifiable)



on peut copier/coller des textes et des URL qui sont alors actives en tant qu'hyperliens vers les documents "source".

on peut aussi intervenir directement dans le texte d'un autre auteur

### 5 : quelques fonctions de l'éditeur de texte



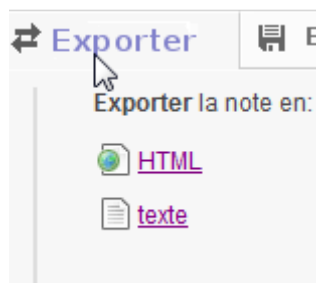
Permet d'établir une liste à puces



Fonction qui permet de désactiver les couleurs (à n'utiliser que si on est seul à travailler sur une note)

## 6 : exportation de texte et sauvegarde

voir le menu "exporter" : deux options sont possibles pour enregistrer le contenu de la note sous forme de fichier



- au format Html d'une page web

- au format "texte" pour intégration dans un traitement de texte

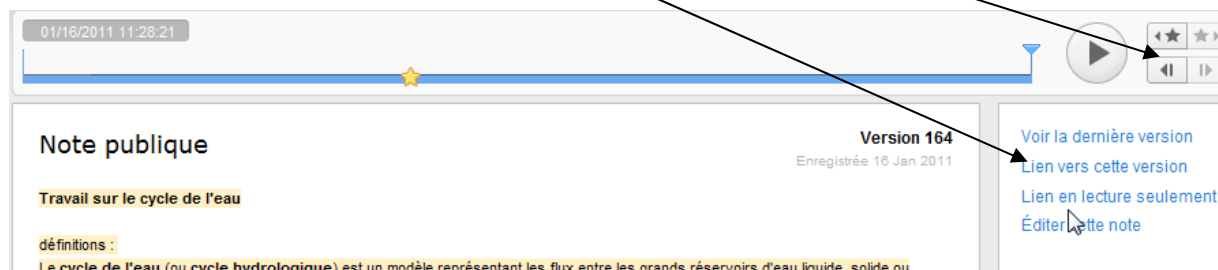
## 7 : la fonction "historique" sauvegarde les étapes du travail collectif

elle ouvre la note dans une nouvelle fenêtre où l'on peut faire défiler les versions successives

le curseur permet de faire défiler les versions de la note

il est possible de remonter vers une version précise

il est possible d'obtenir un lien vers une version précise de la note



**"précautions d'usage :** cette note n'est pas indexée par les moteurs de recherche : seules les personnes disposant de l'adresse (URL) de la note peuvent contribuer. Toutefois il n'est pas possible de supprimer cette note : il convient donc de bien y gérer son identité personnelle (pas de nom de famille, pas de nom de l'établissement). La note ne doit servir que de "document de collecte" et prise de notes. Dès qu'il va s'agir de préparer un document final, il convient d'exporter le contenu de la note vers un autre outil (voir la fonction "exporter") puis c'est à l'intérieur de ce nouveau document que seront apposées les identités des auteurs."

lire aussi le compte-rendu d'une expérience pédagogique dans l'académie de Lille par Alexis Lucas, professeur d'histoire géographie en LP à Roubaix

[http://www4b.ac-lille.fr/~lettreslp/giseh/article.php3?id\\_article=660](http://www4b.ac-lille.fr/~lettreslp/giseh/article.php3?id_article=660)