

Utiliser la marguerite dans l'OPAC pour l'initiation à la classification décimale

Fiche technique PMB n° 10.5

Objectifs : Comprendre l'utilité de la marguerite dans l'OPAC, la rendre opérationnelle et pouvoir l'utiliser lors de séances d'initiation à la classification décimale.

Application utilisée : PMB Administration, Autorités, Catalogue

Étape 1

Rendre visible la marguerite des catégories dans l'OPAC

1. Aller en Gestion dans Administration / outils / Paramètres / OPAC / Modules affichés dans l'OPAC

Modifier le paramètre : show_marguerite_browser, lui donner la valeur 1 pour que la marguerite soit visible dans l'OPAC.

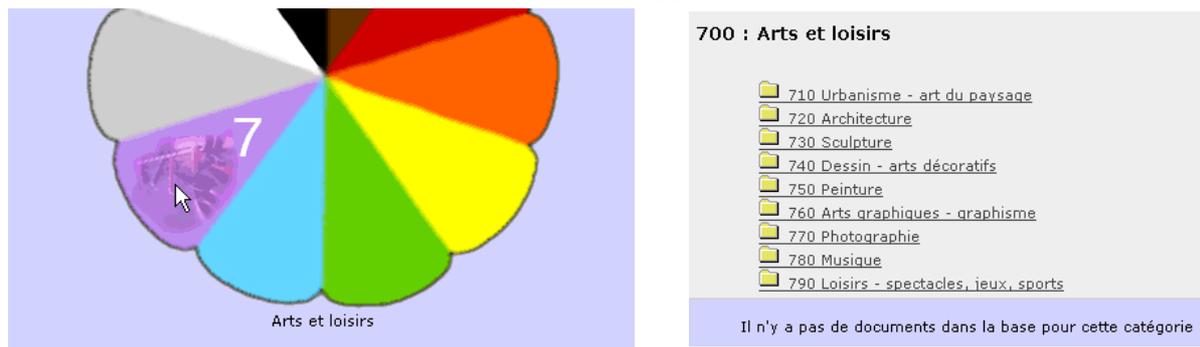
The screenshot shows the OPAC interface. On the left, there is a sidebar with the library name 'CDI - Collège St Yves', login information, and a weather widget for Treguier. The main area displays search options: 'Recherche simple', 'Recherche multi-critères', and 'Thésaurus'. Below these are search filters for document type and checkboxes for 'documentaire' and 'fiction'. A search button labeled 'Rechercher' is present. The central part of the page features a large, colorful 'Marguerite' (daisy) navigation tool with 10 petals. Below the petals, the text reads 'passez votre souris sur les pétales de la marguerite...'. The top of the page shows navigation links for 'Résultat de la dernière recherche', 'Page 1 de la liste de tous les champs de la dernière recherche', and 'Historique des recherches'.

Cette option de navigation, dans l'OPAC, est obtenue à partir des indexations décimales saisies dans les notices. La navigation s'effectue à partir des 10 pétales de la marguerite, représentant les 10 principales classes de l'indexation décimale, figurées par les couleurs standard. La classification décimale installée avec PMB est la classification Dewey. Il est tout à fait possible de la modifier.

2. Passer la souris sur les pétales de la marguerite, cliquer sur un pétale

En partant du pétale noir et en tournant dans le sens des aiguilles d'une montre vous verrez apparaître les 10 classes (de 0 Information et Communication à 9 Histoire Géographie). Si vous cliquez sur l'un des pétales comme dans l'exemple ci-dessous : le pétale violet 7 qui correspond à la classe 700 Arts et Loisirs, vous voyez les 10 sous-classes (700 puis 710, 720,790).

Si vous n'avez jamais renseigné dans les notices le champ indexation décimale, le message «Il n'y a pas de documents dans la base pour cette catégorie» apparaît.



C'est le cas lorsque vous venez d'effectuer votre conversion d'une base Superdoc ou BCDI vers la base PMB. Ce champ n'a pas été renseigné. La cote a juste été transférée dans l'exemplaire.

Étape 2

Permettre la consultation des notices à partir de la marguerite

1. Un petit tour en Gestion dans l'onglet Autorités

Dans la liste d'autorité : Indexation décimale, vous trouvez, numérotées de 000 à 990 et de 10 en 10, les «100 cases du savoir» de la classification décimale Dewey* comme ci-dessus dans la marguerite. * si vous utilisez la Classification Décimale Universelle, CDU, vous pouvez modifier les intitulés des indexations décimales, pour que vous soyez en correspondance avec le système de cotation dans votre CDI.

Attention si d'autres indexations décimales se sont ajoutées à la liste (lors d'imports de notices de la BNF par exemple) celles-ci apparaîtront aussi dans la marguerite. Je conseille de vous limiter à ces 100 indexations pour plus de clarté pour les élèves sauf en cas de fonds particulier.

2. Ajouter dans les notices l'indexation décimale

Cette opération s'effectue dans l'onglet **Catalogue** à l'aide d'un panier de notices sur lequel on va effectuer une action, pour faire une modification par lot.

2.1. ajouter un panier

Aller dans Paniers / **gestion** / Gestion des paniers
Cliquer sur **Ajouter un panier** et créer un panier de notices «panier de notices pour indexation décimale»

Enregistrer

2.2. collecter des notices

Aller dans Paniers / **collecte** / **Par procédure de sélection**

Cliquer sur le panier de notices pour indexation décimale que vous venez de créer.

Sélectionner ensuite la procédure «S 2.5. Exemplaires où la cote commence par» et indiquer les deux premiers chiffres de la cote.

Ex : pour obtenir toutes les notices de la classe «550 : Sciences de la Terre - géologie, météorologie», vous collecterez tous les exemplaires dont la cote commence par 55.

Paniers > Collecte > Par procédure de sélection Démarrer

Par douchette Par procédure de sélection

Panier de notices pour indexation décimale (*Panier de notices*)

Choix des paramètres

S 2.5. Exemplaires où la cote commence par
Sélection d'exemplaires à partir du début de cote

Début de la cote

Panier de notices pour indexation décimale (*Panier de notices*)

select expl_id as object_id, 'EXPL' as object_type from exemplaires where expl_cote like '55%'

Il y avait 19 élément(s) sélectionné(s), 0 ont été ajoutés.

Ce panier contient		Total	Pointé(s)
Total		19	0
dont fonds		19	0
dont inconnus		0	0

2.3. ajouter une indexation décimale aux notices

Aller dans Paniers / actions / Par procédure d'action

Cliquer sur le panier de notices pour indexation décimale.

Cocher «éléments non pointés» (aucun élément n'est pointé)

Sélectionner la procédure N 1.7. 'Ajouter une indexation décimale à des notices'.

Un message d'avertissement apparaît, cliquer sur OK



Sélectionner l'indexation décimale correspondant aux deux chiffres du début de cote.

Dans notre exemple on sélectionne : 550 sciences terre geologie meteorologie

Paniers > Actions > Par procédure d'action Démarrer

Vider le panier Transfert | Editions Impression d'étiquettes de cote Export | Par procédure d'action Suppr de

Panier de notices pour indexation décimale (*Panier de notices*)

Choix des paramètres

N 1.7. Ajouter une indexation décimale à des notices

nouvelle_indexation

Vous aurez ensuite le message suivant :
Au total 19 éléments ont été traités.

Remarques :

Si certaines notices du panier possédaient déjà cette indexation, elles ne seront pas traitées, c'est-à-dire qu'elles ne seront pas modifiées.

C'est une opération qu'il faudra bien sûr répéter au plus 100 fois pour que la marguerite soit entièrement renseignée!

Avant de reprendre à l'étape 2.2, il faut vider le panier de notices pour indexation décimale.

Aller dans Paniers / actions / **Vider le panier**

Sélectionner le panier de notices pour indexation décimale.
Cocher éléments non pointés et y compris les éléments inconnus.
Puis cliquer sur **Vider le panier**.

Étape 3

Utilisation de la marguerite lors d'une séance d'initiation à la classification décimale

La marguerite est visible dans l'OPAC.

Lors de cette séance d'initiation, les élèves vont pouvoir découvrir le fonds documentaire du CDI et faire le lien entre la cote et la classification des documents dans le CDI (la signalétique).

Pour reprendre notre exemple, lorsqu'ils vont cliquer sur le pétale vert 5, ils vont obtenir ceci :



cette fois des notices sont présentes.

Sont affichées les 10 sous-classes d'une part et, en dessous, les notices de la classe 500 uniquement, c'est-à-dire celles dont les documents ont leur cote commençant par 50.

Ils pourront ensuite cliquer sur les différentes sous-classes pour savoir si elles contiennent ou non des documents.

Remarque :

Vous pouvez afficher momentanément ou non cette marguerite dans l'OPAC en fonction de vos séances pédagogiques en modifiant simplement le paramètre `show_marguerite_browser` : 0 ou 1.

Autres utilisations

Cette marguerite peut vous permettre de balayer rapidement votre fonds documentaire et préparer une commande de documents en fonction des manques constatés. Elle peut aussi permettre de repérer les erreurs de cotation....

Véronique Le Tourneur
Créée le : 17 avril 2007