

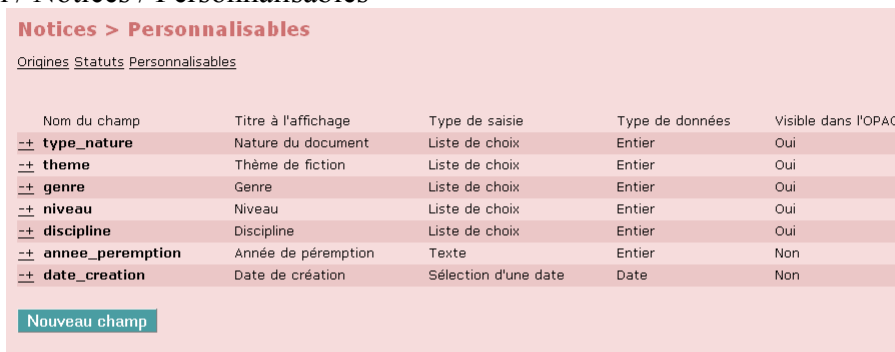
Quelques manipulations dans PMB après une conversion d'une base SuperDoc ou BCDI

Fiche technique PMB 1.7

1. Remettre en ordre les listes des champs personnalisables (genre, thème de fiction...)

Lors de la conversion, pour les champs personnalisables (thème de fiction, genre, discipline et niveau), PMB a pris les mots comme ils arrivaient et donc ils sont en vrac. Pour remettre tout ceci en ordre, en Gestion :

Administration / Notices / Personnalisables



Notices > Personnalisables

Origines Statuts Personnalisables

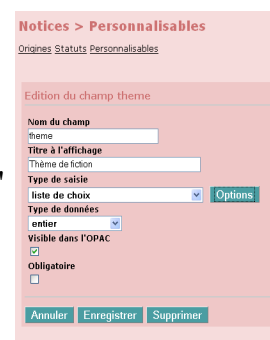
| Nom du champ | Titre à l'affichage | Type de saisie | Type de données | Visible dans l'OPAC |
|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| --+ type_nature | Nature du document | Liste de choix | Entier | Oui |
| --+ theme | Thème de fiction | Liste de choix | Entier | Oui |
| --+ genre | Genre | Liste de choix | Entier | Oui |
| --+ niveau | Niveau | Liste de choix | Entier | Oui |
| --+ discipline | Discipline | Liste de choix | Entier | Oui |
| --+ annee_peremption | Année de péremption | Texte | Entier | Non |
| --+ date_creation | Date de création | Sélection d'une date | Date | Non |

Nouveau champ

Vous cliquez le champ thème.

Puis vous cliquez sur **Options** et tout en bas de la fenêtre qui s'est ouverte **Trier**, et vous redescendez en bas de cette fenêtre, **Enregistrer**. La fenêtre se ferme et puis encore **Enregistrer** dans la page 'Edition du champ thème'

Vérification : si vous allez dans l'Opac en Recherche multi-critères, les thèmes sont en ordre.



Notices > Personnalisables

Origines Statuts Personnalisables

Edition du champ theme

Nom du champ
Thème

Titre à l'affichage
Thème de fiction

Type de saisie
liste de choix

Type de données
entier

Visible dans l'OPAC

Obligatoire

Options

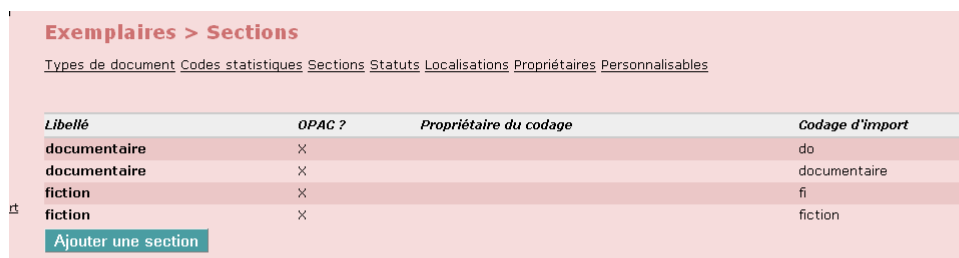
Annuler Enregistrer Supprimer

Vous le faites ensuite pour les champs genre, niveau, discipline, **pas pour les autres champs.** -

2. Supprimer des sections inutiles pour les exemplaires

La base Bretagne contient par défaut des listes d'autorité pour un certain nombre de données. Vous avez ainsi les listes de l'académie de Rennes pour les thèmes de fiction, les genres, les disciplines et les niveaux (cf guide de catalogage de Superdoc sur le site du CRDP de Rennes). Nous avons aussi rajouté fiction et documentaire pour les sections. C'est pour le cas d'un début d'informatisation sans passer par une conversion (cela existe). Mais pour la grande majorité d'entre vous, vous convertissez des bases qui contiennent et donc recréent documentaire et fiction. Il vous faut donc supprimer les deux sections redondantes.

Vous allez en Gestion dans Administration / exemplaires / Section



Exemplaires > Sections

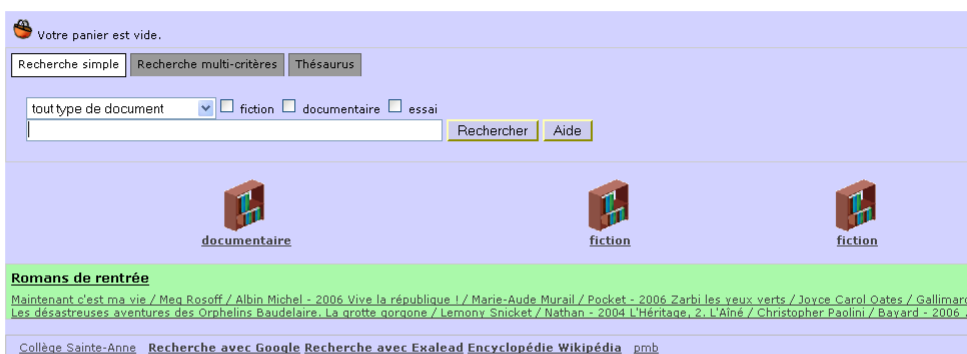
Types de document Codes statistiques Sections Statuts Localisations Propriétaires Personnalisables

| Libellé | OPAC ? | Propriétaire du codage | Codage d'import |
|--------------|--------|------------------------|-----------------|
| documentaire | x | | do |
| documentaire | x | | documentaire |
| fiction | x | | fi |
| fiction | x | | fiction |

Ajouter une section

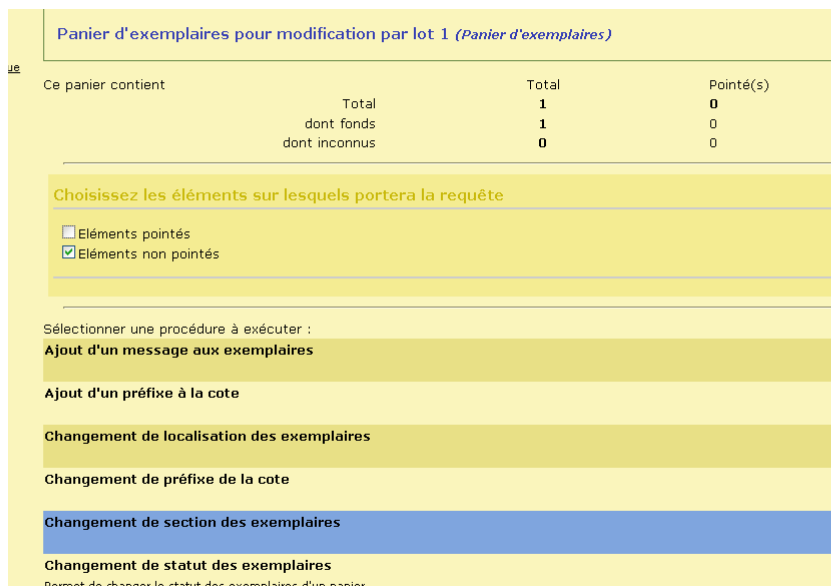
Vous avez deux documentaires et deux fictions.
 Il faut supprimer documentaire avec le codage d'import do et fiction avec le codage d'import fi.
 Vous cliquez sur chacune de ces lignes et **Supprimer**.

Si vous ne pouvez pas les supprimer, c'est que vous avez fait de la saisie et que vous avez utilisé ce documentaire et cette fiction pour vos nouveaux exemplaires. Et il est apparu dans l'OPAC une ou deux nouvelles étagères avec documentaire et fiction.



Si vous n'avez fait que deux ou trois saisies, vous retrouvez vos notices et vos exemplaires et vous changez la section en prenant l'autre fiction et l'autre documentaire. Après ce changement, vous pourrez supprimer les sections redondantes et les étagères ne seront plus en double dans l'OPAC.

Si vous avez fait beaucoup de saisies avec exemplaires, il vous faut alors faire, en gestion, une recherche multi-critères sur la section d'exemplaire. Essayez chacune des fiction ou documentaire et retenir celle qui donne le moins de réponses... Mettre tous ces exemplaires trouvés dans un panier d'exemplaires pour modification par lot.



Puis dans Paniers / Actions / Par requête / faire, pour les éléments non pointés, un changement de section des exemplaires. Vous essayez l'une ou l'autre fiction...

Toute cette opération est plus détaillée dans la fiche PMB 4.2.1. 'Faire des modifications par lots'

Quand tout est au point, vous revenez au début de ce point 2 et vous videz le panier d'exemplaires.

Si vous avez réussi tout cela... vous êtes devenus très dégourdis avec PMB !!! Si vous n'y arrivez pas, pas de souci... un petit message à votre accompagnateur PMB.

3. Supprimer pour les exemplaires les 'Types de document' inutiles (= Supports depuis les versions pmb 3).

Dans PMB les 'Types de document' (ou Supports) des exemplaires servent à établir des quotas de prêt. On peut ainsi établir des durées de prêt différentes selon les documents. La base Bretagne contient par défaut deux 'Types de document' pour les exemplaires, livre et périodique, toujours pour le cas de CDI qui débuteraient leur informatisation.

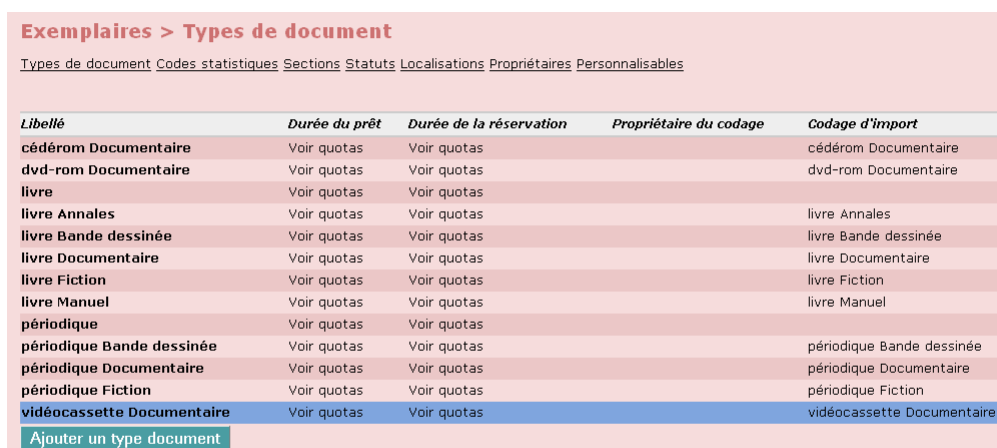
Pour les bases venant de Superdoc, les 'Types de document' se sont créés dans PMB à partir du champ 1(support physique) s'il n'y avait rien dans le champ 2 ou de la concaténation du champ 1 et 2 (groupe de prêt) si ce champ 2 était rempli dans Superdoc.

Pour les bases venant de BCDI les 'Types de document' sont créés dans PMB à partir du champ Support de BCDI.

Pour voir les 'Types de document' :

Administration / exemplaires / Types de document (ou Supports)

Vous aurez un écran de ce type avec peut-être un seul mot dans le libellé ou deux comme ici (cas de base venant de Superdoc avec champ 1 et champ 2 renseignés)



| Libellé | Durée du prêt | Durée de la réservation | Propriétaire du codage | Codage d'import |
|----------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| cédérom Documentaire | Voir quotas | Voir quotas | | cédérom Documentaire |
| dvd-rom Documentaire | Voir quotas | Voir quotas | | dvd-rom Documentaire |
| livre | Voir quotas | Voir quotas | | |
| livre Annales | Voir quotas | Voir quotas | | livre Annales |
| livre Bande dessinée | Voir quotas | Voir quotas | | livre Bande dessinée |
| livre Documentaire | Voir quotas | Voir quotas | | livre Documentaire |
| livre Fiction | Voir quotas | Voir quotas | | livre Fiction |
| livre Manuel | Voir quotas | Voir quotas | | livre Manuel |
| périodique | Voir quotas | Voir quotas | | |
| périodique Bande dessinée | Voir quotas | Voir quotas | | périodique Bande dessinée |
| périodique Documentaire | Voir quotas | Voir quotas | | périodique Documentaire |
| périodique Fiction | Voir quotas | Voir quotas | | périodique Fiction |
| vidéocassette Documentaire | Voir quotas | Voir quotas | | vidéocassette Documentaire |

Ajouter un type document

Si vous avez une ligne avec 'livre' et une avec 'périodique' sans codage d'import dans la liste, vous les supprimez en cliquant dessus et **Supprimer** et **OK** pour Confirmer la suppression.

Si vous ne pouvez plus supprimer ces supports c'est que vous les avez utilisés depuis la conversion pour des nouveaux exemplaires.

Voir en annexe (ajout du 14/01/08) comment les supprimer.

Annie Jézéquel
Créée le 10 octobre 2006
Modifiée le 10 novembre 2006

Annexe : Supprimer les Supports d'exemplaires livre et périodique en doublon

1. Renommer un 'livre' et un 'périodique'

Pour distinguer les deux supports 'livre' et 'périodique' en recherche, renommez ceux qui n'ont pas de codage d'import 'livre1' et 'périodique1'. Pour cela cliquer sur la ligne, ajouter 1 et **Enregistrer**

Vous obtenez quelque chose comme ceci :

| Libellé | Durée du prêt | Durée de la réservation | Propriétaire du codage |
|----------------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| cassette audio | Voir quotas | Voir quotas | |
| cédérom | Voir quotas | Voir quotas | |
| disque compact audio | Voir quotas | Voir quotas | |
| dvd-rom | Voir quotas | Voir quotas | |
| film | Voir quotas | Voir quotas | film |
| livre | Voir quotas | Voir quotas | livre |
| livre1 | Voir quotas | Voir quotas | |
| périodique | Voir quotas | Voir quotas | périodique |
| périodique1 | Voir quotas | Voir quotas | |
| vidéocassette | Voir quotas | Voir quotas | vidéocassette |

Modifier le support

Libellé
livre1

Codage interne pour les imports

Propriétaire du codage
Code générique ▾

Annuler Enregistrer

Ajouter un type document

2. Rechercher par collecte les exemplaires ayant pour support 'livre1'

Dans Catalogue, Paniers Collecte, par procédure de sélection

Paniers > Collecte > Par procédure de sélection

Par douchette ou saisie de codes-barres Par procédure de sélection

Sélectionnez un panier pour y ajouter des éléments

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Panier de bulletins pour la suppression de bulletins de la base | 0 bulletins dont 0 pointés. |
| Panier d'exemplaires pour bibliographie (Etat personnalisable 4.8) | 19 exemplaires dont 0 pointés. |
| Panier d'exemplaires pour inventaire | 0 exemplaires dont 0 pointés. |
| Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base | 0 exemplaires dont 0 pointés. |
| Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 | 0 exemplaires dont 0 pointés. |
| Panier de notices pour Doctec | 6 notices dont 0 pointés. |
| Panier de notices pour la suppression de notices de la base | 0 notices dont 0 pointés. |
| Panier de notices pour modification par lot | 0 notices dont 0 pointés. |
| Panier de notices pour suppression des mémodocnet | 0 notices dont 0 pointés. |
| Panier pour Citédoc Bibli | 0 notices dont 0 pointés. |
| Panier pour les nouveautés | 32 notices dont 0 pointés. |

Choisissez un panier d'exemplaires **vide** : ici, Panier d'exemplaires pour modification par lot 1
Puis parmi les procédures de sélection proposées :

Paniers > Collecte > Par procédure de sélection

Par douchette Par procédure de sélection

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

S 2.9. Le couteau suisse de la sélection d'exemplaires

Section

Localisation

Statut

Code statistique

Support

Début de la cote

Propriétaire

Annuler Démarrer

S 2.9. Le couteau suisse de la sélection d'exemplaires

Sélectionnez tout dans
Section
Localisation
Code statistique
Propriétaire

Ne sélectionnez que livre1 dans
Support

Ne rien indiquer dans
Début de la cote

Démarrer

Paniers > Collecte > Par procédure de sélection

Par douchette Par procédure de sélection

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

```
SELECT expl_id as object_id, 'EXPL' as object_type FROM exemplaires WHERE expl_section in ('5','4','3','6') and expl_location in ('1') and expl_statut in ('11','1','2','8','13','12') and expl_codestat in ('1','2','3','4') and expl_typedoc in ('1') and expl_cote LIKE '%' and expl_owner in ('2')
```

Il y avait 431 élément(s) sélectionné(s), 431 ont été ajoutés.

| Ce panier contient | Total | Total | Pointé(s) |
|--------------------|-------|-------|-----------|
| | 431 | 431 | 0 |
| dont fonds | 431 | 431 | 0 |
| dont inconnus | 0 | 0 | 0 |

Vérifier le résultat du panier : **Catalogue / Paniers / Gestion / Choisir le bon panier**


Panier : Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (EXPL)

- [Exemplaire 04033 / Géo \(Ed. française\). 339 \(05/2007\)](#)
- [Exemplaire 04010 / Alternatives économiques \(Quétiqny\). 259 \(06/2007\)](#)
- [Exemplaire 04012 / Les grands dossiers des Sciences humaines. 7 \(Juin-Juillet-Août 2007\)](#)
- [Exemplaire 006560 / 100 % Technologique](#)
- [Exemplaire 006435 / 35 kilos d'espoir / Anna Gavaldà](#)
- [Exemplaire 006711 / À ciel ouvert / Christophe Domino](#)
- [Exemplaire 006722 / À l'abri de rien / Olivier Adam](#)
- [Exemplaire 006498 / À l'heure des chiens / Evelyne Brisou-Pellen](#)
- [Exemplaire 006610 / A pretty Face / John Escott](#)
- [Exemplaire 006609 / A pretty Face / John Escott](#)
- [Exemplaire 006443 / A Town Like Alice / Nevil Shute \(1899-1960\)](#)
- [Exemplaire 006764 / ABCD sports / Jacques Blanchard \(1954-....\)](#)
- [Exemplaire 006562 / Anders au coeur de la Terre / Emmanuel Husenet](#)

Il ne devrait y avoir que des livres. Ici on remarque que les 3 premiers exemplaires correspondent à des bulletins et non à des livres ce qui est une erreur. Il faut commencer par les modifier un à un en leur donnant comme support 'périodique'.

Clic droit sur le 1er exemplaire : [Exemplaire 04033](#) / Ouvrir dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre. Passer dans cet onglet ou fenêtre. Choisir le support périodique et Enregistrer. Fermer l'onglet ou la fenêtre.

Retour au contenu du panier d'exemplaires pour modification par lot 1

Sortir l'exemplaire 04033 du panier en cliquant sur le panier barré 

On renouvelle cette opération pour les deux autres bulletins.

3. Remplacer le support 'livre1' par 'livre'

Catalogue / Panier / Actions / par procédure d'action

Choisir le panier d'exemplaires pour modification par lot 1. Cliquer sur éléments non pointés.

Choisir la procédure d'action : E 3.4. Changer le support des exemplaires

Paniers > Actions > Par procédure d'action

Vider le panier Transfert | Editions Impression d'étiquettes de cote Export | Par procédure d'actio

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 3.4. Changer le support des exemplaires

nouveau_typedoc

Sélectionner le support livre.

Démarrer

Tous les supports 'livre1' sont remplacés par 'livre'.

Vider le panier d'exemplaires pour modifications par lot 1 :

Catalogue / Paniers / Actions / Vider le panier. Choisir le panier, cocher Eléments non pointés et **Vider le panier.**

Puis **Administration / Exemplaires / Supports.** Cliquer sur livre1 et **Supprimer.**



Ouf c'est fini pour les livres...

4. Refaire les points 2 et 3 pour 'périodique1'.

NB : Entre le point 2 et le point 3, vérifier que votre panier ne contient que des bulletins en faisant une interrogation multi-critères :

Recherche multi-critères : *Panier d'exemplaires* = (Panier d'exemplaires pour modification par lot 1) **Sauf Document/périodique/article** = (Périodiques) => x notice(s) trouvée(s).

Si certains exemplaires correspondent à des livres, comme précédemment il faut d'abord modifier le support périodique1 par livre.

Puis sortir ces exemplaires du 'panier d'exemplaires pour modification par lot 1' et passer au point 3.

A la fin de ce point tout est en ordre, vous pouvez passer à la fiche pmb 2.4.1 'Utiliser les supports d'exemplaires'....

Véronique Le Tourneur
Annie Jézéquel