Les principales nouveautés de PMB 5.0 et guelgues paramétrages à modifier

Fiche technique PMB n° 2.1.5

Objectif : Parmi les améliorations et les nouveautés de la version 5.0 que vous pouvez consulter sur le site de PMB Services :

https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=194&opac_view=1 voici celles qui peuvent vous intéresser en premier lieu :

Les	princi	pales	nouve	autés

1.1 Un nouveau thème pour l'interface de gestion : le style **Pure**

Vous pouvez le sélectionner en allant dans les préférences utilisateur (les rouages en haut à droite de la page)



Dans le menu déroulant Style/thème choisir 'pure' et Enregistrer

1.2 La liste des raccourcis clavier est accessible en cliquant sur Echap (esc)

Cliquez à nouveau sur Echap pour quitter cette fenêtre.



1.2 La recherche multi-critères est plus simple et plus efficace :

Les champs de recherche sont désormais accessibles par un arbre toujours visible sur le coté de la fenêtre. Ils peuvent être sélectionnés simplement en un double-clic.

Esc + E Cat

Eac + N

Esc + Z Cat Eac + C Cir Esc + E Édi

Eac + L Cin Esc + R Circ Esc + T Esc + U Circ

De nouvelles possibilités sont offertes comme modifier l'ordre des critères de recherche par un simple glisser-déposer, rechercher par intervalle de dates et appeler des recherches pré-définies.

Après une recherche multi-critères NE PAS UTILISER LA FLECHE **RETOUR DU NAVIGATEUR** mais le bouton **Retourner à l'écran de** recherche.

Si ce nouvel affichage appelé "drag'n'drop" ne vous convient pas, vous pouvez revenir à l'ancien affichage en allant dans Administration, Outils, Paramètres, Paramètres généraux :

extended search dnd interface : mettre la valeur 0 (Activer l'interface drag'n'drop pour la recherche multicritères 0 : non et 1 oui)

Ce même paramètre est également présent en OPAC, il n'est pas activé par défaut, inversement si vous souhaitez l'activer allez dans Administration, Outils, Paramètres, OPAC : extended search dnd interface : mettre la valeur 1



	Recherche	•
ltés ≻ Auteurs	Esc • B	Catalogue > Recherche N* expl. isbn, N* commercial
ogue > Demières notices	Esc - I	Catalogue > Prédéfinies
ogue > Bulletinage	Esc + K	Catalogue > Recherche auteur/titre : Tous champs
ogue > Paniers > Actions	Esc • M	Catalogue > Recherche toutes notices multi-critères
ogue > Nouvelle notice	Esc + V	Circulation > Voir l'exemplaire
ogue > Recherche Z39.50	Administra	ation
documents	Esc + S	Administration > Lancement d'une sauvegarde
lation > Prêts de documents	Esc + X	Administration > Paramètres
ns > Prêts en cours	Au quotidi	en
lation ≻ Documents à traiter	Esc • P	Préférences de l'utilisateur courant
lation > Nouveau lecteur	Esc + Q	Déconnexion
lation > Retour de documents		
lation > Réservations à traiter		
lation > Retour secouru de documents		

1/5

1.3 L'autocomplétion automatique

Plus besoin de la flèche basse, l'autocomplétion* est désormais automatique dès le 3e caractère saisi en sélection d'autorités : Auteurs, Descripteurs, Editeurs, Collections, Sous-Collections, Titres de séries mais aussi pour les Champs personnalisables (*Nature de document, Genre, Thème de fiction, Niveau, Discipline mais il faut bien saisir avec les lettres accentuées et les caractères spéciaux*), et également dans le champ Mots-clés, dans les grilles de catalogage et en recherche.

* c'est le complément automatique : une liste des mots commençant pas les caractères saisis est proposée, il faut sélectionner dans la liste le terme souhaité, soit avec la flèche basse, soit avec un clic souris et cliquer sur Entrée

1.4 Optimisation des performances

La version 5.0 intègre différentes optimisations permettant une meilleure réactivité (meilleur confort d'utilisation) et assurant la possibilité de gérer des fonds jusqu'à 2 millions de notices. Entre autres, le chargement des vignettes (premières de couverture) est plus rapide.

1.5 Possibilité de choisir le nombre de résultats à afficher par page (25, 50, 100, 200 ou Tout afficher si le nombre est inférieur à 200) en OPAC et en Gestion (affichage des paniers, des bulletins d'un périodique...)

1.6 En Circulation : Recherche possible d'un lecteur par le prénom, sans passer par la recherche avancée.	Prêt de documents Recherche emprunteur Code-barres, nom de famille ou prénom Suivant faire une recherche avancée
2. Améliorations et naramétrages concernant les nériodiques	

2.1 ATTENTION Si vos bulletins sont non visibles dans Catalogue, Périodiques !!

S'il vous arrive de ne plus voir tous vos bulletins pour un ou plusieurs titre(s) de périodiques ! Sans doute avez-vous plusieurs localisations, des bulletins sans exemplaire... dans ce cas il faut modifier un paramètre dans les Préférences utilisateur (icône rouages en haut à

dans ce cas il faut modifier un paramètre dans les Préférences utilisateur (icône rouages en haut à droite) : Localisation par défaut en visualisation du bulletinage : sélectionner **Toutes les localisations**

Localisation du document par défaut en création d'exemplaire :	CDI ~
Localisation par défaut en visualisation d'un état des collections :	Toutes les localisations v
Localisation par défaut en visualisation du bulletinage :	Toutes les localisations 🗸
Localisation par défaut en visualisation des réservations :	Toutes les localisations
Section du document par défaut en création d'exemplaire :	CDI
Site de gestion par défaut des lecteurs :	Espace Orientation
En prêt, la recherche des lecteurs porte sur toutes les localisations ?	
at Envagistron	

et Enregistrer

2.2 Vignettes sur les articles de périodiques ajoutées automatiquement

Si vous avez renseigné les URL des vignettes de périodiques, il est possible maintenant de les avoir automatiquement dans les nouveaux dépouillements (en création et en import), plus besoin d'exécuter l'action personnalisable "Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements" après chaque nouvel import de notices Doctec ou Mémofiches ou après création d'un dépouillement.

Pour cela, allez dans Administration, Outils, Paramètres, Paramètres généraux : serial_thumbnail_url_article : mettre la valeur 1

Mais la procédure d'action N 5.2 Changer l'URL de la vignette des notices du panier est toujours utile lorsque l'on veut (ou que l'on doit) changer la vignette d'un périodique. (cf Fiche technique PMB 10.10 ou 11.5)

2.3 A signaler : depuis la version 4.2.12, un **dédoublonnag**e se fait lors de l'import des notices de périodique si un article de périodique est déjà présent dans la base (même titre de périodique, même numéro de bulletin, titre de l'article strictement identique)

2.4 Affichage des bulletins en tableau en OPAC (meilleure présentation)

1 1 96 (juin 2019) : Bulletin n°196 ; 1 93 (mars 2019) : Bulletin n°193 ; 1 90 (décembre 2018) : Bulletin n°180 ; 1 87 (septembre 2018) : Bulletin n°187 ;	2 3 4 5 6	Par page : 25 194 (avril 2019) : Bulletin n°194 ; 191 (janvier 2019) : Bulletin n°191 ; 188 (octobre 2018) : Bulletin n°184 ; 184 (juin 2018) : Bulletin n°184 ;	i 50 Tout afficher
Public ISBD [périodique] Voir les bulletins disponibles Recher Titre : Géo Ado Type de document : texte imprimé	rcher dans ce périodique		GEOADO
Nature du document : documentaire Liste des numéros ou bulletins : Rechercher les bulletins :	par numéro : le		
	par date : de 📃 👻 🗴	à 🗸 🗸	Rechercher

Sur cette copie d'écran la liste des bulletins est au dessus !!! Ce n'est pas très joli ! Pour avoir une meilleure présentation des bulletins allez dans Administration, Outils, Paramètres, OPAC :

fonction affichage liste bull : mettre la valeur affichage liste bulletins tableau

-++ - 1	2 3 4 5 6 🕨 🕪 (1-	12 / 73) Par p	page : 25 50 Tout afficher
🖉 Géo Ado			
🔶 Public ISBD			GEOADO
[périodique] Voir les bulletins disponibles Rech	ercher dans ce périodique		
Titre : Géo Ado			
Nature du document : documentaire			
l iste des numéros ou hulletins :			
Rechercher les bulletins :	par numéro : le		
	par date : de		Bacharshar
		a 🗸 🗸	Rechercher
Numéro ou élément de périodique		Mention de date :	Titre
196		juin 2019	Bulletin n°196
195		mai 2019	Bulletin n°195
194		avril 2019	Bullletin n°194
193		mars 2019	Bulletin n°193
192		février 2019	Bulletin n°192
191		janvier 2019	Bulletin n°191
190		décembre 2018	Bulletin n°190
189		novembre 2018	Bulletin n°189
188		octobre 2018	Bulletin n°188
187		septembre 2018	Bulletin n°187
186		août 2018	Bulletin n°186
184		juin 2018	Bulletin n°184

3.

Des changements concernant les champs personnalisables

3.1 Vous avez constaté un changement en OPAC pour l'affichage des champs personnalisables en Recherche multi-critères ou en Recherches prédéfinies.

Vous n'avez plus les listes déroulantes qui étaient bien pratiques pour permettre aux élèves de faire leur choix parmi les termes proposés.

*NB 1 : Sans faire de changement, il est possible de saisir les trois premières lettres du mot (s'il existe) ou bien de saisir * et de cliquer sur la flèche basse, pour faire apparaître la liste en entier... mais ce n'est pas intuitif pour les élèves.*

Pour remettre les listes déroulantes sur les champs personnalisables en OPAC il faut aller dans Administration Notices	Options pour le paramètre	
Personnalisables choisir un des champs personnalisables (parmi	Liste de choix	
Nature de document, Thème de fiction, Genre, Niveau, Discipline)		
cliquer sur Options .	Liste multiple	
décocher "Affichage sous forme d'autorité" —	Affichage sous forme d'autorité	
puis Enregistrer au bas de cette fenêtre Options,	Affichage sous forme de cases à cocher ou boutons radio	Nombre de choix par ligne :
	Numérotation automatique	\checkmark
<i>NB 2 : si vous avez un message d'erreur au moment d'enregistrer</i>	Choix vide	Valeur : Libellé :
2012 à la page 3, puis 6)	Choix par défaut	Valeur :
	Liste des options de la liste	
t - f Francistar i transition and the factor of the sector	Valeur Libellé	Ordre

et enfin **Enregistrer** à nouveau quand la fenêtre Options est refermée.

La liste déroulante réapparaîtra en OPAC

hoisissez un champ	✓ Aide		
Thème de fiction	= V	absence ^ adolescence adoption alimentation v	

Mais ! La liste déroulante réapparaît en Gestion aussi ! Et c'est moins pratique pour le catalogage ! (Pour l'instant on n'a pas d'autres possibilités, j'ai demandé une amélioration à PMB Services, qui a répondu favorablement mais sans préciser le délai d'exécution de cette demande)

Astuce : **pour sélectionner plusieurs termes dans la liste déroulante**, gardez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les termes que vous souhaitez. N'utilisez pas la roulette de la souris pour faire descendre le menu déroulant (ce qui aurait pour effet de changer la taille de l'affichage), cliquez sur la flèche vers le bas du menu déroulant en maintenant toujours la touche Ctrl enfoncée.



6

7

9

absence

adoption

adolescence

0

1

3.2 Six procédures d'actions pour ajouter un terme d'un champ personnalisable à des notices ne fonctionnent plus !

Il y en a six :

Procédures d'action sur un lot de notices (mis dans un panier de notices)		
ACTION	N 1.1. Ajouter un genre à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	N 1.2. Ajouter un niveau à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	N 1.3. Ajouter un thème à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	N 1.4. Ajouter une discipline à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	N 1.5. Ajouter une nature de document à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	<u>N 1.6.</u> Ajouter un descripteur à des notices	le mot descripteur remplace le mot catégorie (dans les versions pmb_bzh)
ACTION	N 1.7. Ajouter une indexation décimale à des notices	
ACTION	N 1.8. Ajouter une année de péremption à des notices	(mis à jour le 05/06/2019)
ACTION	N 1.9.1. Ajouter une note générale à des notices	

Vous allez à l'adresse suivante :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/Nouvelles_procedures_pour_PMB_5.zip

et vous téléchargez le dossier contenant les six nouvelles procédures N 1.1. ; N 1.2. ; N 1.3. ; N 1.4. ; N 1.5. et N 1.8. Vous dézippez le fichier 'Nouvelles_procédures_pour_PMB_5.zip'. Le dossier 'Nouvelles_procédures_pour_PMB_5' contient les 6 procédures cicontre :

addie_proc_N_1_1.sql
addie_proc_N_1_2.sql
addie_proc_N_1_3.sql
addie_proc_N_1_4.sql
addie_proc_N_1_5.sql
addie_proc_N_1_8.sql

Allez dans Catalogue, Paniers Gestion, Gestion des procédures

Vous supprimez d'abord les actions N 1.1. ; N 1.2. ; N 1.3. ; N 1.4. ; N 1.5. et N 1.8. actuellement dans votre base : cliquez sur le nom de chaque procédure puis sur Supprimer. Vous importez ensuite, l'une après l'autre, les 6 nouvelles actions : cliquez sur **Importer** (en bas de page), Parcourir... puis une fois le fichier sélectionné à nouveau sur **Importer**. (*Au besoin reportez-vous à la fiche PMB 2.3 : Etape 3 et Etape 4*)



4.1 Une nouvelle image ! : lorsque qu'aucune vignette ne s'affichait avec l'affichage Django (voir fiche PMB 11.4 Etape 2, notices_format =9) vous aviez cette image, que certains d'entre-vous ne trouvaient pas

très jolie : Pas d'illustration pour ce titre. elle est remplacée par celle-ci : Cour non d

NB : Si vous souhaitez mettre des vignettes sur toutes vos notices voir fiche PMB 11.5

4.2 Si vous aviez paramétré l'affichage Django (proposé dans la fiche PMB 11.4) **lors du passage à la version 4.2.12 et que vous souhaitez revenir à l'ancien affichage classique** (pour avoir la notice complète visible directement avec les intitulés des champs et les petites icônes des types de document, sans avoir à cliquer sur [+] d'information...)



allez dans Administration, Outils, Paramètres, OPAC : notices_format

Remettre l'une de ces 4 valeurs :

- 1 : ISBD seul 2 : Public seul
- 4 : ISBD et Public (choix 4 sur la copie d'écran ci-dessus) 5 : ISBD et Public avec ISBD en premier

Véronique Le Tourneur Créée le 19 juin 2019 Modifiée le 04 novembre 2019