

Installer une nouvelle version de PMB

Fiche technique PMB n° 2.10

Objectif : Mettre à jour le logiciel en remplaçant les fichiers de PMB par ceux de la nouvelle version contenus dans le zip à télécharger sur le site de Citédoc à l'adresse que nous vous adressons par courrier. Nous vous proposons une version `_bzh` pour que vous n'ayez pas à remettre les fichiers spécifiques aux CDI. (Si vous n'êtes pas en Bretagne, vous prenez les dernières versions sur le site de PMB services)

NB : Mettre à jour le logiciel n'a pas de conséquence sur la base de données qui n'est pas située dans le même dossier. Cependant il est toujours TRES conseillé de faire une sauvegarde avant la mise à jour : étape 1.

C'est une opération à faire au calme... quand l'ordinateur n'est pas sollicité par autre chose. Si EasyPHP est installé sur votre ordinateur, arrêtez-le pendant l'étape 2. Et, si besoin, videz le cache de votre navigateur Mozilla.

Cette fiche est actualisée pour le passage de la version PMB 4.0.13 à la version PMB 4.1.9. (version compatible PHP 5.3.40 minimum donc compatible avec EasyPHP-12.1).

Si votre version PMB est inférieure ou égal à 3.4.16, et si vous avez EasyPHP5.2.10 (ou une version PHP 5.2) vous devez au préalable refaire votre installation (cf. fiche pmb 1.1)

Étape 1

Copier les fichiers contenant votre configuration et faire une sauvegarde de la base

Avant toute autre action, vous faites une copie en lieu sûr des deux fichiers suivants :

`opac_db_param.inc.php` qui se trouve dans `.../pmb/opac_css/includes`

`db_param.inc.php` qui se trouve dans `.../pmb/includes`

et comme toujours, avant toute manipulation importante, vous faites une sauvegarde de la base totale ou totale-index (c'est à dire sans les deux tables 'notices_fields_global_index' et 'notices_mots_global_index' cf. fiche pmb 1,1 Etape) que vous mettez de côté. **Attention si vous récupérez la sauvegarde par le bouton Tel dans 'Sauvegardes faites' vérifiez qu'elle fait une taille supérieure à 100 Mo (ou 100 000 Ko).** (cf. fiche pmb 2.9)

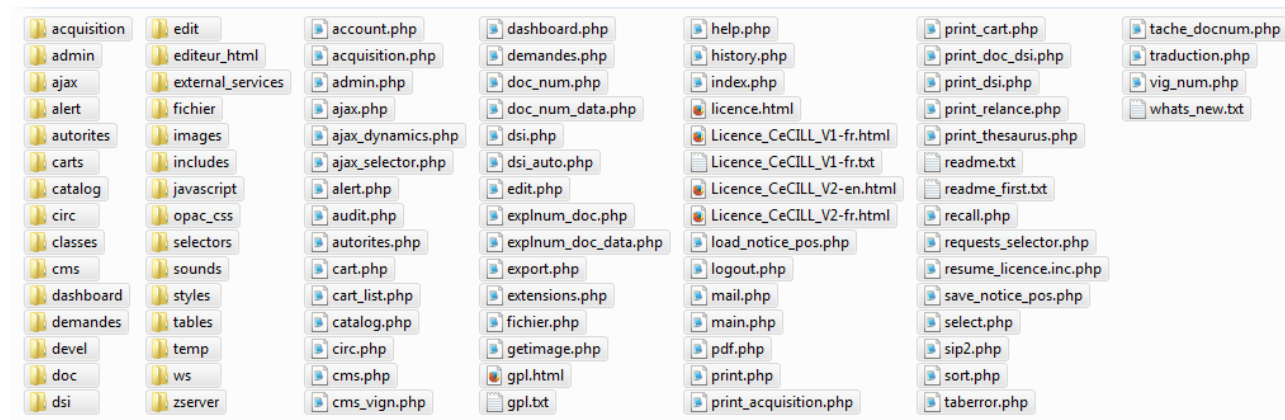
Étape 2

Télécharger, décompresser et copier la nouvelle version de PMB

Après avoir téléchargé la nouvelle version PMB4.1.9_bzh, **vous la décompressez.** Vous obtenez un dossier pmb (parfois inclus dans le dossier pmb_4.1.9_bzh).

Vous ouvrez le dossier pmb et vous trouvez tous les dossiers et fichiers de PMB (acquisition, admin, ajax, alert, autorites, carts...)

Vous sélectionnez tout : **Edition / Sélectionner tout** (ou Ctrl a) et vous faites **Edition / Copier** (ou Ctrl c)

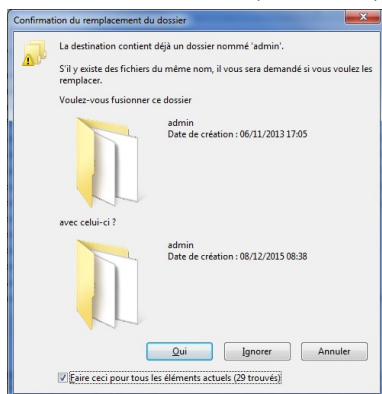


Vous fermez ce dossier.

Vous ouvrez le dossier pmb, où se trouve le logiciel PMB (la partie entre crochet dépend du lieu de l'installation) :

[C:\Program Files\EasyPHP-12.1]\www\pmb ou [C:\EasyPHP-12.1]\www\pmb

et **Edition / Coller** (ou Ctrl v).



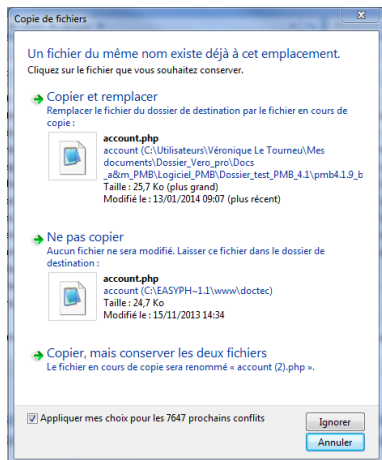
Quand la fenêtre « Préparation : copie » se ferme, vous avez un premier message :

Confirmation du remplacement du dossier

Cochez « Faire ceci pour tous les éléments actuels (29 trouvés) »

Oui

La copie commence, au bout de quelques minutes vous obtenez un second message :



Copie de fichiers

Cochez « Appliquer mes choix pour les 7647 prochains conflits »

Cliquez sur **Copier et remplacer**

Quand la copie est terminée, vous fermez les dossiers, vous relancez EasyPHP et vous ouvrez le logiciel PMB.

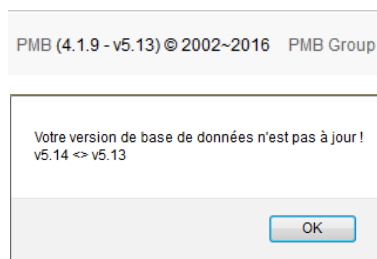
NB : si vous devez faire un transfert ftp (avec FileZilla par exemple) sur un serveur distant, l'opération peut prendre environ 1heure (selon la qualité de la connexion Internet)

Sur la page d'identification vous vérifiez que la version est bien la nouvelle (en bas à gauche) et vous vous identifiez.

Un écran signale que votre version de base devrait être v5.14

*Si vous passez de la version **PMB 4.0.13** à la version **PMB 4.1.9**, la version de base était **v5.13** et après mise à jour elle sera **v5.14***

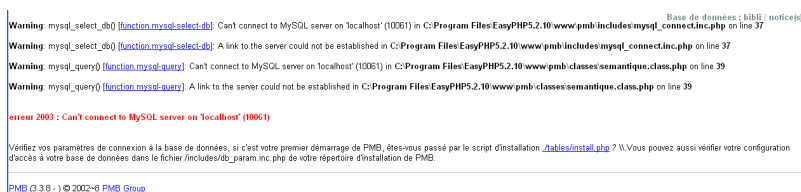
Cliquez sur **OK** et passer à l'étape 3.



Si vous n'arrivez pas à ouvrir PMB : vous retrouvez les deux fichiers que vous aviez mis au frais dans l'étape 1 et vous les copiez-collez là où vous les aviez pris :

`opac_db_param.inc.php` dans `.../pmb/opac_css/includes`
`db_param.inc.php` dans `.../pmb/includes`

Il peut arriver que vous ayez, à la première ouverture après la mise à jour, une page blanche avec demande d'installation. **Vous refermez PMB** et vous rouvrez. Tout devrait être normal.



Étape 3 Faire la mise à jour de la nouvelle version

3.1 Cliquez sur **Mettre à jour**

Votre version de base de données n'est pas à jour !

Votre version actuelle de base est : v5.13

Votre version devrait être : v5.14

[Mettre à jour](#)

Vous êtes maintenant dans **Administration / Outils / M. à J. base**
et vous cliquez le message '**Cliquer ici pour commencer la mise à jour**'
puis sur les messages successifs '**Cliquer ici pour poursuivre**'

(Lorsque le lien n'apparaît pas, utiliser l'ascenseur pour descendre au bas de la page; **1 seul clic est nécessaire pour passer de la version v5.13 à la version v5.14**)

jusqu'à ce que vous obteniez le message final :

VOUS DEVEZ VOUS DECONNECTER ET VOUS RECONNECTER POUR TERMINER LA MISE A JOUR / YOU MUST DISCONNECT AND RECONNECT YOU TO COMPLETE UPDATE Successful

Mise à jour réussie vers v5.14 !

Comme indiqué sur le message de départ, vous ne vous inquiétez pas de tous les messages d'erreurs, erreurs fatales et autres messages en bleu, en rouge...

ATTENTION, cette mise à jour peut-être longue et risquée...
Il est impératif de faire une sauvegarde avant tout lancement.

Ignorez les messages d'erreurs qui pourraient apparaître, ils sont sans aucun doute dus à votre version de base de données qui n'est pas à jour.

Si des messages persistent à la fin de la mise à jour, il faudra regarder de près la cause de ceux-ci.

[Cliquer ici pour commencer la mise à jour.](#)

Cliquez à nouveau sur M. à J. base

La version de PMB est ici la version 4.1.9 et la version actuelle de base est v5.14... mais il y aura certainement encore des versions futures !

NB : C'est ici que vous pouvez toujours venir vérifier la version de PMB que vous utilisez.

Outils > Mise à jour de la structure

[Nettoyage de base](#) [Vérification des liens](#) [M. à J. base](#)

Votre version actuelle de PMB est : 4.1.9

Votre version actuelle de base est : v5.14

Votre version devrait être : v5.14

Pour terminer la mise à jour vous devez vous déconnecter et vous reconnecter

En bas à gauche de la page d'identification vous avez bien maintenant

PMB (4.1.9 - v5.14) © 2002-2016 PMB Group

Après identification vous avez cet écran

Minor changes in database in progress...

update parametre pmb_num_carte_auto	Successful
UPDATE entites SET autorisations=CONCAT(" 1",autorisations) for super user	Successful
alter table notices_fields_global_index add authority_num	Successful
insert opac_bannette_priv_periodicite = 15 into parametres	Successful
insert pmb_printer card_handler into parametres	Successful

Quand le mise à jour dite « mineure » est terminée, en bas de page vous avez :

VOUS DEVEZ REINDEXER (APRES ETAPES DE MISE A JOUR) / YOU MUST REINDEX (STEPS AFTER UPDATE) : Admin > Outils > Nettoyage de base Successful

update notices code / ISBN check and clean	Successful
ALTER TABLE opac_sessions CHANGE session MEDIUMBLOB	Successful
VOUS DEVEZ FAIRE UN NETOYAGE DE BASE (APRES ETAPES DE MISE A JOUR) / YOU MUST DO A DATABASE CLEANUP (STEPS AFTER UPDATE) : Admin > Outils > Nettoyage de base	Successful
insert pmb_mail_adresse_from into parametres	Successful
insert opac_mail_adresse_from into parametres	Successful
Update to 44 database subversion.	Successful

Changes applied in database.

Update to 44 database subversion :
la sous version de la base est 44

La réindexation de la base est à faire obligatoirement (voir étape 3.4)

3.2 Vous allez ensuite dans **Administration / Sauvegarde / Groupes de tables.**

Si vous voyez «Tables non sauvegardées»

Comme ici lorsque l'on passe de la version PMB 4.0.13 à la version PMB 4.1.9, 13 tables sont concernées

Liste des groupes de tables déjà enregistrés
!! Attention, il y a 13 tables dans aucun groupe, elles ne seront pas sauvegardées !!

Tables non sauvegardées

Vous cliquez sur le groupe de tables TOUT ,
vous cliquez sur **Tout cocher**
et puis **Enregistrer**.

TOUT: Propriétés générales

Nom du groupe de tables: TOUT

"Table(s) concernée(s)"

Quand tout est coché, la ligne 'Tables non sauvegardées' disparaît.

* Si vous avez un groupe de tables 'TOUT sauf index'

Cliquez d'abord sur 'Tout cocher'

puis **décochez** les deux tables 'notices_fields_global_index'
et 'notices_mots_global_index'

notices_custom_lists
 notices_fields_global_index
 notices_mots_global_index
 offres_remises

Enregistrer

** Si vous avez un groupe de tables 'Portail'

cochez les 3 tables commençant par cms qui ne le sont pas encore (cms_collections, cms_documents et cms_documents_links)

cms_cache_cadres cms_cadre_content cms_cadres
 cms_collections cms_documents cms_documents_links

(soit 26 tables commençant par cms et les deux tables notice_tpl et notice_tplcode cochées)

Enregistrer

*** Si vous avez d'autres groupes de tables :

Application ; Aucune utilité ; Autorités ; Biblio ; Caddies ; Emprunteurs ; Z3950.

Vous pouvez sans crainte les supprimer, ils ne sont jamais utilisés.

3.3 Vous faites, avant l'étape suivante, une nouvelle sauvegarde de votre base

Avertissement : Sachez que si vous faites une sauvegarde 'totale', celle-ci n'est, à ce stade, pas totale puisque une des tables d'index a été vidée pendant la mise à jour et modifiée, elle ne contient donc aucune donnée tant que la réindexation n'est pas faite.

En revanche si vous faites une sauvegarde 'totale-index', celle-ci est bien telle que son nom l'indique, totale sauf les deux tables d'index.

3.4 Vous allez dans **Administration / Outils / Nettoyage de la base**

Vous pouvez commencer par les opérations de nettoyage dans les listes d'autorité (facultatif)

Cochez

- Supprimer les auteurs inutilisés
- Supprimer les éditeurs inutilisés
- Supprimer les collections inutilisées
- Supprimer les sous-collections inutilisées
- Supprimer les titres de série inutilisés
- Nettoyer les relations avec les bannettes, les paniers et les descripteurs (cette dernière opération est cochée par défaut elle est faite à chaque nettoyage de base)

et Suivant

Sélectionnez les opérations à effectuer :

Réindexer l'index global
 Réindexer tous les champs de recherche
 Supprimer les auteurs inutilisés
 Supprimer les éditeurs inutilisés
 Supprimer les collections inutilisées
 Supprimer les sous-collections inutilisées
 (NE PAS COCHER) Supprimer les descripteurs inutilisés
 Supprimer les titres de série inutilisés
 Supprimer les titres uniformes inutilisés
 (NE PAS COCHER) Supprimer les indexations décimales inutilisées
 Nettoyer les relations avec les bannettes, les paniers et les descripteurs
 (NE PAS COCHER) Supprimer les notices sans exemplaire
 Générer toutes les signatures de notices
 Générer l'index pour la recherche par "stemming" à l'OPAC
 Nettoyer les mots clés des notices
 Générer les liens entre les descripteurs nécessaires à l'autopostage
 Générer l'année de publication des articles de périodique
 Générer les dates de parution des notices
 Vider le cache des recherches OPAC
 Réindexer le magasin RDF

Quand ce nettoyage est terminé, "**Traitement terminé**" ainsi que la liste des opérations réalisées s'affichent.

Cliquez à nouveau sur "**Nettoyage de la base**" pour effectuer la **réindexation obligatoire** :

Cette opération est indispensable pour obtenir 'Tous les résultats' en recherche simple dans l'OPAC. Elle peut prendre un temps certain selon le nombre de notices de la base.

Vous ne lancez cette opération que si vous êtes sûr de disposer du temps nécessaire.

Cette opération peut être lancée le soir avant de quitter le CDI, mais assurez-vous que le poste reste allumé toute la nuit et qu'il ne se mettra pas en veille.

Ne pas interrompre l'opération

Ne pas travailler sur la base pendant l'opération

Vous cochez :

- **Réindexer l'index global,**
- **Réindexer tous les champs de recherche et Suivant**

Vous pouvez faire les deux réindexations en même temps ou les faire l'une après l'autre.

Quand le nettoyage est terminé, "**Traitement terminé**" ainsi que la liste des opérations réalisées s'affichent.

Autres opérations conseillées parmi toutes les opérations restantes :

Cliquez à nouveau sur "**Nettoyage de la base**" :

Cochez

- Nettoyer les mots clés des notices
- Générer l'année de publication des articles de périodique
- Générer les dates de parution des notices

et Suivant

NB : selon les modules activés vous pouvez avoir plus ou moins d'opérations possibles que vous pouvez cocher également, comme par exemple :

- Réindexer le contenu éditorial, si vous avez le module Portail
- Réindexation des acquisitions, si vous avez le module Acquisitions...

Mais ne cochez pas – Réindexer le magasin RDF (c'est une fonction non activée)

3.5 Vous faites à nouveau une **sauvegarde totale ou totale-index !**

Étape 4 Dernière recommandation

Il est conseillé de vider le dossier pmb/temp de tous les fichiers qu'il contient (des fichiers créés lors d'import ou de conversion de notices ou autres...), fichiers inutiles maintenant puisqu'ils n'ont été enregistrés dans ce dossier que temporairement théoriquement !

Annie Jézéquel
Véronique Le Tourneur
Créée le 7 mars 2006
Modifiée le 11 mars 2016