

# Importer les Mémofiches du CRDP de Poitiers dans PMB

## Fiche technique PMB n° 2.11.1

**Objectif :** Mettre les Mémofiches du CRDP de Poitiers au format XML et les importer dans PMB

**Application utilisée :** Utilitaire GestMmn du CRDP de Poitiers  
Administration de PMB

**Astuce :** Pour vérifier votre travail, avant l'import, notez le nombre de notices dans la base :  
Catalogue / Recherche / \* dans le champ Titre et **Rechercher.** **Titre\*** => 8664 résultat(s)

### Étape 1

#### Générer un fichier XML à partir de l'envoi du CRDP de Poitiers

Si vous êtes abonnés aux Mémofiches de Poitiers, vous recevez par courriel un fichier de type :  
MMF07-11.Mmn avec plein de chiffres devant.

Vous l'enregistrez sur votre bureau ou dans votre dossier Poitiers.

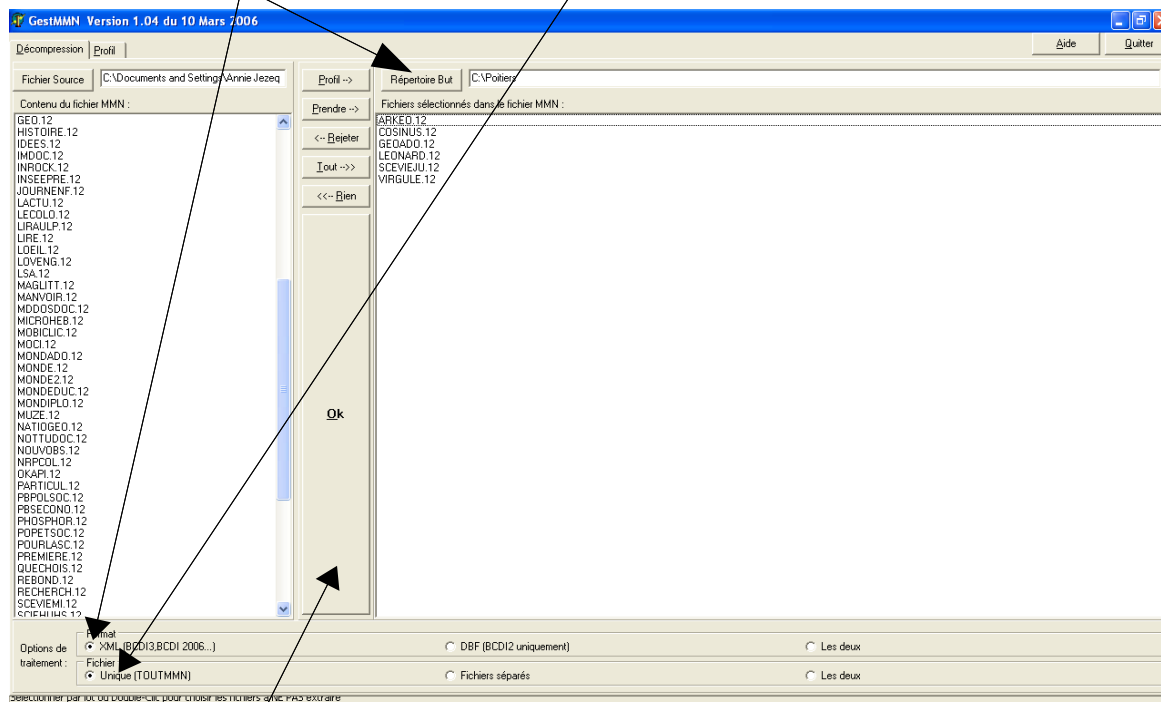
Vous avez préparé l'import en suivant la fiche pmb 2.11.

Vous double-cliquez sur le fichier. Il s'ouvre avec GestMmn.exe.

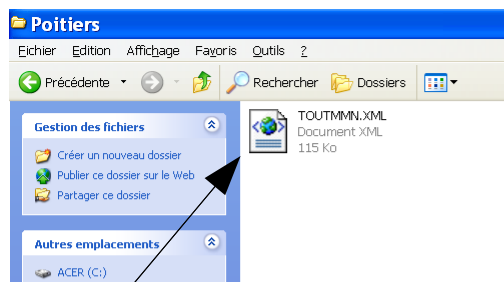
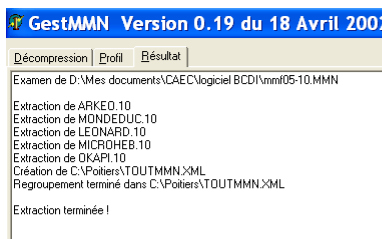
Si vous êtes abonnés par profil, vous n'avez que vos revues. Vous cliquez sur le bouton 'Tout ->>'.  
Si vous êtes abonnés à toutes les notices, choisissez vos revues une par une en double cliquant sur  
chacune (en les repérant avec le fichier info.txt) ce qui les fait passer dans la partie droite.

Vous cochez le format XML (BCDI3 ) et le fichier Unique (ToutMMN) et vous sélectionnez un  
Répertoire But (le dossier Poitiers que vous avez créé par exemple).

*Attention : Si vous avez une ancienne version de GestMMN, l'ordre des points à cocher peut être différent..*



Puis Cliquez sur OK



Vous obtenez un fichier TOUTMMN.XML avec vos notices.

Notez bien :

A chaque traitement de Mémofiches, le nouveau fichier TOUTMMN.XML écrase l'ancien.

## Etape 2 Importation des notices dans PMB

**Avant votre premier import vous devez obligatoirement créer un statut Mémofiches : voir Annexe p. 4**

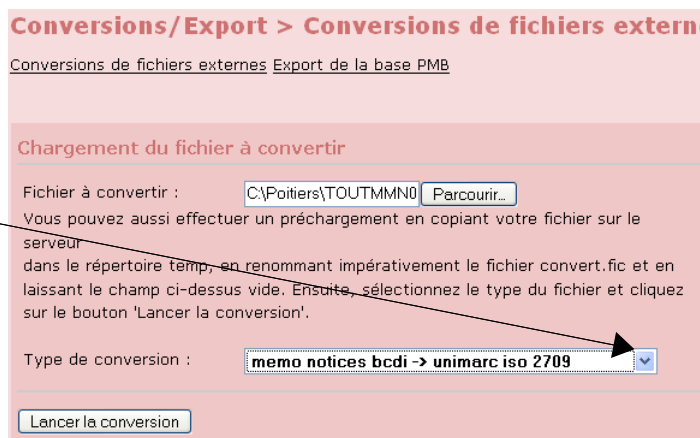
**Attention :** si vous avez déjà créé les bulletins dans PMB, assurez vous que les **noms de revues**, les **numéros de bulletins** et les **libellés de période** (ex : 05/2007 ≠ mai 2007) sont identiques dans PMB et dans les Mémofiches sinon les notices ne se raccorderont pas aux bulletins.

*Si cela arrive voir la fiche pmb 4.5.3*

Puis **Administration / conversions/export / Conversions de fichiers externes**

Recherchez avec **Parcourir** le fichier TOUTMMN.XML et choisissez comme Type de conversion :

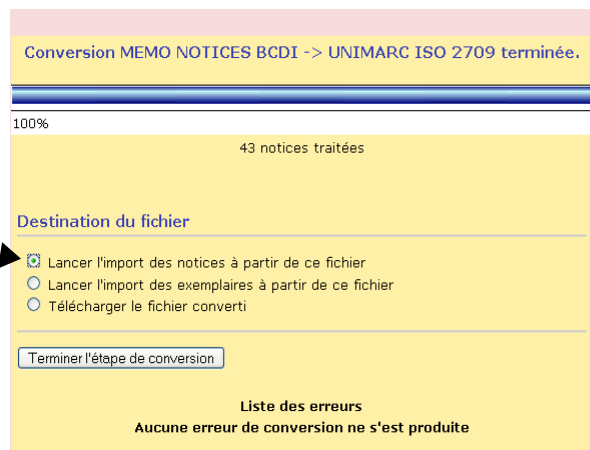
memo notices bcdi -> unimarc iso 2709



**Lancer la conversion**

Cochez Lancer l'import des notices à partir de ce fichier

et **Terminer l'étape de conversion**



Remarque : si vous avez des erreurs, voir une explication en Annexe

Pour ISBN obligatoire ? : Non

**et surtout cochez 'Ignorer les ISSN'**  
*sinon vous n'aurez qu'une notice par revue !*

Choisissez 'mémofiches' comme statut pour conserver l'origine des notices comme prévu par le contrat d'utilisation du CRDP de Poitiers.

ISBN obligatoire ?  
 Oui  Non

Dédoublonnage sur ISBN ?  
 Oui  Non  Ignorer les ISSN

Statut des notices importées :  
mémofiches

Suivant

Cliquez sur **Suivant**.

Un message vous dit que toutes les notices ont été traitées.

Ne vous inquiétez pas du message d'erreur sur les ISBN. Vous avez importé des notices de périodiques. Ils n'ont pas d'ISBN. Les notices ont donc été créées sans ISBN. Logique !

Traitement du fichier **unimarc.tic**

Il y avait **43** notice(s) à charger, tout a été traité...

Liste des erreurs constatées :

Origine erreur	Erreur	Nb erreur
import.inc	Notice : créée avec ISBN vide	43

Vous pouvez retrouver les Mémonotices importées dans "Catalogue", Périodiques, Recherche ou dans "Editions" Périodiques, état des collections.

**Périodique : Etat des collections**

Saisissez le titre ou une partie du titre de l'un des périodiques auxquels la médiathèque est abonnée.

Ok

Titre	Date	Bulletin
Arkéo junior		
123	octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°123
Le Monde de l'éducation		
340	octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°340
Le Petit Léonard (Dijon)		
096	octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°096
Micro hebdo		
393	27 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°393
Codes barres		
392	20 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°392
391	13 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°391
390	06 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°390
Okapi		
790 Suppl.	15 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°790 Suppl.
790	15 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°790
789	01 octobre 2005	28/01/2006 Bulletin N°789

Terminé

Contrôlez votre import en recherchant le nombre de notices dans la base :

Catalogue / Recherche / \* dans le champ Titre et **Rechercher**. **Titre\*** => 8707 résultat(s)

Soit 8664 (nombre de notices de départ) + 43. Logique !

Si vous avez de nouveaux abonnements, il faut rajouter une notice mère par nouveau périodique.

Annie Jézéquel

Créée le 28/01/06  
Modifiée le 25/06/09

## Créer un statut pour les Mémofiches

**Objectif :** donner une origine aux Mémofiches de Poitiers. En effet le contrat d'utilisation des Mémofiches stipule que le client abonné s'engage à «garder les mentions de propriété ou autre mention se rapportant aux droits du CRDP de Poitou-Charentes"»

<http://cyberlibrairie.crdp-poitiers.org/InfoComm/Conditionsutilisation.pdf>

Administration / notices / Statuts. **Ajouter un statut.**

Remplissez le cadre comme indiqué :

Choisissez votre couleur...

Ajouter un statut

Gestion  
Libellé  
Mémofiches  
Visibles

Couleur d'affichage:  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OPAC  
Libellé

Visibilité générale  
Notices

Exemplaires

Documents numériques

Restriction ?  
Uniquement aux abonnés ?

Uniquement aux abonnés ?

Uniquement aux abonnés ?

Annuler Enregistrer

**Enregistrer**

Gestion

Libellé

Mémofiches

Prêt express

Sans statut particulier

Ajouter un statut

Reprenez à l'étape 2.

*NB : On ne peut pas prendre simplement l'origine des notices car il y a une origine par notice dans les Mémofiches....*