

Traiter les noms de revues et les bulletins lors du premier import des Mémofiches de Poitiers

Fiche technique PMB n° 2.11.1bis

Préambule

Cette fiche s'adresse aux établissements qui avaient dans leur base des notices de revues ne venant pas de Poitiers et qui viennent de s'abonner aux Mémofiches. Elle ne sert qu'une fois théoriquement !

Le problème : le nom des revues de la liste du CRDP de Rennes est parfois différent de celui de la liste du CRDP de Poitiers. Lors de l'import des Mémofiches on se retrouve dans ce cas avec deux revues différentes dans PMB.

Liste des noms de revues pour les notices distribuées par le CRDP de Rennes :

<http://www2.ac-rennes.fr/crdp/doc/pourCDI/DonneesDoc/listePerio.htm>

Liste des noms de revues pour les notices distribuées par le CRDP de Poitiers :

ici il faut lire la colonne «Titre de collection» qui donne les titres récupérés à l'import dans PMB

<http://bcdi.crdp2-poitiers.org/site/produit.php?rub=memofiches&ssmenu=f&sssmenu=1>

Question : Pourquoi l'import dans PMB ne prend pas en compte le 'titre du document' qui est plus proche du nom réel des revues ?

Réponse : Parce que le nom courant est suivi, dans BCDI, du numéro de bulletin. On aurait donc, après plusieurs imports, autant de noms de revue que de numéros de revue.

Question : Pourquoi ces titres de collection qui sont parfois très éloignés du nom réel de la revue ?

Réponse : J'ai posé la question le 10 novembre 2005 sur la liste de diffusion cdidoc. On m'a répondu qu'il s'agissait du titre adopté par la BNF.

On peut penser ce que l'on veut de ces 'Titres de collection', l'objet de cette fiche est de faire avec...

Objectifs : Harmoniser le nom des revues dans la base PMB et savoir comment saisir les bulletins si l'on choisit de bulletiner les revues dans la base du CDI avant l'arrivée des Mémofiches.

Application utilisée : Catalogue

Étape 1

Importer les Mémofiches de Poitiers

Le plus simple est de commencer par importer les Mémofiches de Poitiers. Vous aurez ainsi le nom exact des revues, obtenu lors de l'import et aussi la façon dont sont saisis les différents numéros de bulletins. Ces numéros ne sont pas toujours saisis de la même manière. Il faut regarder revue par revue. Vous pouvez avoir par exemple numéro 030 ou numéro 30 selon les revues.

Vous faites l'import avec la fiche pmb 2.11.1.

Étape 2

Remplacer les noms de revue précédents par ceux de Poitiers

Vous repérez les noms de revues qui sont différents dans votre base et dans les notices de Poitiers.

Vous pouvez le faire avec les deux listes indiquées ci-dessus ou bien en allant dans

Gestion / **Catalogue** / Recherche / **périodiques**

Vous pouvez cliquer sur **Rechercher** sans rien mettre dans le champ, la troncature * apparaît et vous avez la liste de toutes les revues de la base.

Vous voyez ici un certain nombre de noms de revues à remplacer.

Le principe général est de prendre le nom de revue de la liste de Poitiers pour ne plus avoir à faire de changement lors des prochaines importations de Mémofiches.

Certains peuvent cependant penser que 'Science & vie' devenant 'La science et la vie (Paris)', ce n'est pas pédagogique.

La difficulté c'est que si l'on choisit de garder Science & vie, il faudra accepter de faire le remplacement à chaque import de Mémofiches. La vie est un choix... Je l'ai toujours dit !!!

- [+ Le Monde2](#)
- [+ Le Monde2 \(Paris\)](#)
- [+ Okapi](#)
- [+ Le Petit Léonard](#)
- [+ ¿Qué tal?](#)
- [+ Revue EP.S](#)
- [+ Schuss](#)
- [+ Science & vie](#)
- [+ Science & vie junior](#)
- [+ Science & vie junior. Hors série](#)
- [+ La Science et la vie \(Paris\)](#)
- [+ Skateboard magazine](#)
- [+ Sport et vie](#)
- [+ Starter](#)
- [+ Télérama \(Ed. parisienne\)](#)
- [+ Textes et documents pour la classe](#)
- [+ Textes et documents pour la classe \(1975\)](#)

Pour traiter la revue Le Monde2 par exemple, vous cliquez sur le nom que vous ne gardez pas. Ici Le Monde2 qui va être remplacé par Le Monde2 (Paris) qui est celui de Poitiers. C'est donc le cas le plus général. **Et vous cliquez sur Remplacer.** Attention pas sur Modifier.

Vous cliquez sur les 3 points
 Vous tapez le nom de la revue
Rechercher
 Cliquer sur Le Monde2 (Paris)

Et Remplacer

Vous n'avez plus qu'une revue avec tous les bulletins...

Pour les prochains envois de Mémofiches vous n'aurez plus rien à traiter... sauf si vous choisissez de garder un nom de revue différent de celui de Poitiers.

Reste à regarder les bulletins qui ne sont peut-être plus saisis de la même manière...

Étape 3 Traiter les bulletins qui apparaissent en doublons

Si vous ne saisissez pas vos bulletins avant d'importer les Mémofiches de Poitiers, même si les numéros de bulletin sont saisis différemment comme dans l'exemple ci-dessus, vous n'avez rien à faire. Ce n'est pas très grave s'il y a un H ou un O, ou les deux devant... juste surprenant parfois.

Si vous avez saisi vos bulletins avant et s'il y a des différences, alors il faut traiter les doublons.

Vous cliquez sur le bulletin à supprimer, celui qui a un exemplaire et n'a pas d'articles, ici le numéro 79.

Etat des périodiques
39 Numéro(s) 17 Exemple(s) 194 Article(s) catalogué(s)

Modifier Ajouter un numéro ou un bulletin Remplacer Supprimer

Etat des collections

Numérotation	Date de parution	Titre	Art.	Doc.	Expl.
079	(01/2007)	Bulletin N°079	7	0	
79	(janvier 2007)	Bulletin N°79		0	1
78	(décembre 2006)	Bulletin N°78	5	0	1

Si vous êtes au moins en version PMB 3.0.17, l'exemplaire est supprimé en même temps que le bulletin.

OK

Gestion des périodiques - Bulletinage
Périodiques → Cosinus (Dijon) → 79 (janvier 2007) [01/01/2007] : Bulletin N°79

Cosinus (Dijon), 79 (janvier 2007) : Bulletin N°79

Modifier Supprimer

Exemplaires:

No.	Cote	Localisation	Section	Document en bon état	Document
006744	ARCHIVES	CDI	documentaire	Document en bon état	Documentaire

Ajouter un exemplaire

La page sur http://127.0.0.1 dit :
Exemplaires à supprimer: 1
Confirmez-vous la suppression de ce bulletinage ?

OK Annuler

La page sur http://127.0.0.1 dit :
Confirmez-vous la suppression de ce bulletinage ?

OK Annuler

Et OK

Sinon il faut supprimer d'abord l'exemplaire en cliquant sur le numéro de prêt. Et **Supprimer**. Puis supprimer le bulletin.

Il vous reste alors à remettre l'exemplaire sur le bulletin restant ici le 079...

Pour ne plus avoir des doublons dans les bulletins avec les prochains envois, lors des prochaines saisies avant l'import des Mémofiches, vérifiez bien la Numérotation, la Date de parution et le Libellé de période. Ces trois champs doivent être identiques à ceux de Poitiers. Cf fiche 2.11.1ter

Modification d'un bulletin

Numérotation: 080 Code-barre commercial: []

Date de parution: 01/02/2007 Calendrier Libellé de période: 02/2007

Titre du bulletin: []

Annuler Enregistrer

Vous n'êtes pas obligé de remplir le champ Titre du bulletin comme le montre cet exemple :

Etat des collections

Numérotation	Date de parution	Titre	Art.	Doc.	Expl.
080	(02/2007)		7	0	
079	(01/2007)	Bulletin N°079	7	0	
78	(décembre 2006)	Bulletin N°78	5	0	1

Annie Jézéquel
Créée le 23 avril 2007