

Utiliser les préférences pour la saisie

Fiche technique PMB n° 2.2.1

Objectif : Faciliter et accélérer la saisie en paramétrant un certain nombre de données par défaut. On peut changer rapidement ces paramètres selon le travail que l'on effectue.

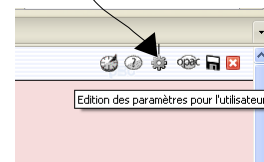
Applications utilisées : Edition des paramètres pour l'utilisateur ou Administration

Il y a deux façons d'accéder aux préférences :

1. Cliquer sur la roue d'engrenage dans ce cas, si vous êtes entré dans PMB en tant qu'utilisateur XXX, vous avez accès aux préférences de l'utilisateur XXX.

2. **Administration / utilisateurs / Modifier**

dans ce cas vous voyez tous les utilisateurs et vous pouvez modifier les préférences de chacun



Les écrans sont un peu différents mais les données à remplir sont les mêmes. Vous avez ici l'écran que l'on obtient avec l'icône Roue d'engrenage, qui est la manière la plus rapide quand vous voulez faire une modification pour un travail en cours.

On ne traite ici que de cette partie des paramétrages, le reste est traité dans la fiche pmb 2.2.

Valeurs par défaut de l'application :	
Statut de notice par défaut en création de notice :	sans statut particulier
Type de support par défaut en création d'exemplaire :	livre fiction
Propriétaire par défaut en création d'exemplaire :	fonds propre
Statut de document par défaut en création d'exemplaire :	document en bon état
Code statistique de document par défaut en création d'exemplaire :	inconnu
Localisation du document par défaut en création d'exemplaire :	cdi
Section du document par défaut en création d'exemplaire :	fiction
Site de gestion par défaut des lecteurs :	cdi
Thésaurus par défaut :	thesaurus n°1
Type de notice par défaut en création :	texte imprimé
Langue par défaut en création de notice :	
Fonction auteur par défaut en création de notice :	070
Module par défaut lors de la connexion à PMB (circu, catal, autor, edit ou admin) :	catal
Préfixe de cote par défaut en création d'exemplaire :	
<input type="button" value="Enregistrer"/>	

Gardez ce champ vide pour ne pas alourdir les notices !

Statut : le mieux est de laisser sans statut particulier, car c'est le statut le plus courant en saisie.

Pour les autres champs, jusqu'à *Type de notice par défaut en création* compris, choisissez les données qui correspondent à votre travail du moment. Ici les préférences ont été mises pour une saisie d'un lot de fictions.

Pour les 4 derniers champs :

* **Langue par défaut en création de notice** : **Supprimez fr** qui met par défaut français pour la langue originale sur toutes les saisies. Cela alourdit la notice. Il vaut mieux spécifier la langue seulement quand ce n'est pas du français.

* **Fonction auteur par défaut en création de notice** : 070 met auteur par défaut. C'est le plus utile en CDI. Les curieux peuvent regarder dans le fichier *pmb/includes/marc_tables/fr_FR/function.xml* les données unimarc pour les autres fonctions, comme 440 pour illustrateur.

* **Module par défaut lors de la connexion à PMB** : suivant votre utilisation la plus fréquente du logiciel, vous pouvez demander l'ouverture sur tel ou tel onglet. circu = circulation, etc.

* **Préfixe de cote par défaut en création d'exemplaire** : si vous saisissez tout un lot avec un même préfixe de cote.

NB. Pour les CDI ayant plusieurs documentalistes, il est astucieux d'avoir plusieurs utilisateurs (voir fiche pmb 2.2) pour que chacun puisse choisir ses préférences.

Annie Jézéquel
Créée le 9 juin 2007