

Utiliser les supports d'exemplaires

Fiche technique PMB n° 2.4.1

Les supports d'exemplaires permettent de définir des groupes de documents et de moduler les durées de prêt (quotas) pour ces différents groupes (ex : BD, romans, documentaires, périodiques...).

Objectifs : Mettre de l'ordre dans les libellés 'Supports' des exemplaires issus des conversions et en créer des nouveaux pour pouvoir déterminer des durées de prêt en fonction de besoins spécifiques.

Attention : avant de travailler avec cette fiche, vous devez relever vos statistiques de prêt liées aux supports. En effet après les modifications de supports vous n'aurez plus accès aux données sur les anciens supports. Logique ! (Editions, Etats personnalisables et cliquez sur le + Aucun classement. Voir 2.2 et 2.4)

Applications utilisées : PMB 3.0.22 et suivantes, Administration, Catalogue

Préambule

1. Avertissement

Depuis la version 3, pour l'exemplaire, le terme 'Supports' a remplacé celui de 'Types de documents' présent dans la version d'installation 2.1.29. [cf fiche 1.7, point 3 : «Supprimer pour les exemplaires les 'Types de document' inutiles». Il faut lire maintenant Supports.]

Désormais le terme 'Types de document' est seulement utilisé pour les notices (texte imprimé, texte manuscrit...) ce qui est plus clair.

2. Comment se sont créés les supports d'exemplaires dans les bases issues de conversions ?

Pour les bases venant de Superdoc, les Supports ont été créés dans PMB à partir du champ 1 (support physique) s'il n'y avait rien dans le champ 2 ou de la concaténation du champ 1 et 2 (groupe de prêt) si le champ 2 était rempli.

Pour les bases venant de BCDI, les Supports ont été créés dans PMB à partir du champ Support.

Pour voir les supports dans votre base : **Administration / Exemplaires / Supports**

Voici 3 exemples : 1. base venant de Superdoc où le groupe de prêt n'était pas renseigné

Libellé	Durée du prêt
cassette audio	Voir quotas
cédérom	Voir quotas
disque compact audio	Voir quotas
dvd-rom	Voir quotas
film	Voir quotas
livre	Voir quotas
livre	Voir quotas
périodique	Voir quotas
vidéocassette	Voir quotas

Si vous avez, comme sur cet exemple 1, parmi les supports : 'livre' et 'périodique' en double, vous n'avez pas fait les manipulations post conversion de la fiche pmb 1.7.

Il faut commencer, avant d'aller plus loin, par supprimer ces doublons avec l'annexe de la fiche pmb 1.7 qui a été rajoutée le 14 janvier 2008.

2. base venant de BCDI

Libellé	Durée du prêt	Durée de la réservation
Autre	Voir quotas	Voir quotas
Brochure	Voir quotas	Voir quotas
Carte	Voir quotas	Voir quotas
Cédérom	Voir quotas	Voir quotas
Classeur	Voir quotas	Voir quotas
Disque compact	Voir quotas	Voir quotas
Dossier	Voir quotas	Voir quotas
DVD-ROM	Voir quotas	Voir quotas
DVD-vidéo	Voir quotas	Voir quotas
Livre	Voir quotas	Voir quotas
Multisupport	Voir quotas	Voir quotas
Périodique	Voir quotas	Voir quotas
Photographie	Voir quotas	Voir quotas
Plan	Voir quotas	Voir quotas
Valise, boîte	Voir quotas	Voir quotas
Vidéocassette	Voir quotas	Voir quotas

3. base venant de SuperDoc avec champs 1 et 2 concaténés

Libellé	Durée du prêt	Durée de la réservation
cédérom Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
Défi-lecture 3e	Voir quotas	Voir quotas
dvd-rom Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
dvd-vidéo Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
Embouquineurs	Voir quotas	Voir quotas
livre Annales	Voir quotas	Voir quotas
livre Bande dessinée	Voir quotas	Voir quotas
livre Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
livre Fiction	Voir quotas	Voir quotas
livre Manuel	Voir quotas	Voir quotas
périodique Bande dessinée	Voir quotas	Voir quotas
périodique Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
périodique Fiction	Voir quotas	Voir quotas
vidéocassette Documentaire	Voir quotas	Voir quotas
vidéocassette Fiction	Voir quotas	Voir quotas

Et pour bien comprendre à quoi sert tout ceci, il faut faire le lien avec les quotas (cf fiche 3.3 Mettre en place des quotas pour le prêt) et aussi avec les éditions de statistiques.

Quotas > durée d'emprunt > par Supports

nombre de documents durée d'emprunt
nombre de réservations durée de réservation nombre de réservations des périodiques durée de réservation des p

Supports	durée d'emprunt
périodique Documentaire	7
livre Documentaire	7
livre Fiction	21
livre Bande dessinée	7
vidéocassette Documentaire	3
périodique Fiction	7
livre Manuel	3
livre Annales	3
dvd-rom Documentaire	3
cédérom Documentaire	3
périodique Bande dessinée	7

Les supports que vous allez modifier ou créer vous serviront donc à moduler les durées de prêt selon les choix, le règlement de votre CDI.

Dans l'exemple 3, des choix sont déjà faits, on peut juste avoir besoin de modifier les libellés des supports (point 1). Dans les exemples 1 et 2, un groupe aussi large que 'livre' est sans doute à découper en différents supports (point 2). Et il y a des actions ponctuelles comme les défis lecture et autres prix Goncourt qui demandent des adaptations pour le temps de l'action (point 3).

Commencez donc par définir les supports dont vous avez besoin pour établir le prêt dans votre établissement et aussi pour faire des statistiques. Ces Supports d'exemplaires ne sont visibles qu'en gestion.

Et aussi avant de commencer : **Editions / Etats personnalisables / 4.4 Nombre d'exemplaires par support** et imprimez le résultat comme base de départ de votre travail.

1. Modifier des libellés de supports existants et regrouper des supports

Administration / Exemplaires / Supports

Exemple : changer 'livre Manuel' en 'manuel scolaire'.

Vous cliquez sur 'livre Manuel', vous modifiez le libellé et vous enregistrez.

Pour le codage interne, vous mettez le même texte.

Modifier le support

Libellé
manuel scolaire

Codage interne pour les imports
manuel scolaire

Propriétaire du codage
Code générique

Annuler Enregistrer

Très facile !

Si vous voulez maintenant regrouper 'livre Annales' avec 'manuel scolaire' (c'est pour l'exemple, ce n'est pas forcément le choix à faire..) que vous venez de modifier, vous allez en catalogue, Interrogation en mode expert, support exemplaire 'livre Annales'. Vous mettez **toutes** les notices dans un panier d'exemplaires pour modification par lot. Vous allez dans Panier / **Actions / Par procédure d'action**.

Vous cliquez sur votre panier, vous cochez les éléments non pointés et vous sélectionnez la procédure E 3.4. Changer le support des exemplaires, vous choisissez le support 'manuel scolaire' et **Démarrer**
Tout a été traité...

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 3.4. Changer le support des exemplaires

nouveau_typedoc manuel scolaire

Annuler Démarrer

Vous retournez dans **Administration / Exemplaires / Supports**

Vous cliquez sur 'livre Annales' que vous pouvez maintenant supprimer.

On ne peut pas supprimer des Supports qui sont utilisés pour des exemplaires.

Erreur

Impossible de supprimer ce type de document car il est utilisé dans des exemplaires.

Ok

2. Créer de nouveaux supports selon les besoins

Si vous êtes dans le cas 1 ou 2 du début de la fiche, vous avez livre... pour tous les livres du CDI. Vous pouvez donc créer des supports d'exemplaires différents, en fonction des durées de prêt que vous voulez établir, selon la section (fiction, documentaire, essai) ou le genre (romans, BD) ou selon un mixte des deux.

Rappel : lors de la conversion de Superdoc vers PMB, la 'section' de l'exemplaire comme la 'nature du document' de la notice ont été déterminés par le contenu du champ TYPE DE DOCUMENT de Superdoc à savoir 'documentaire', 'essai' ou 'fiction'.

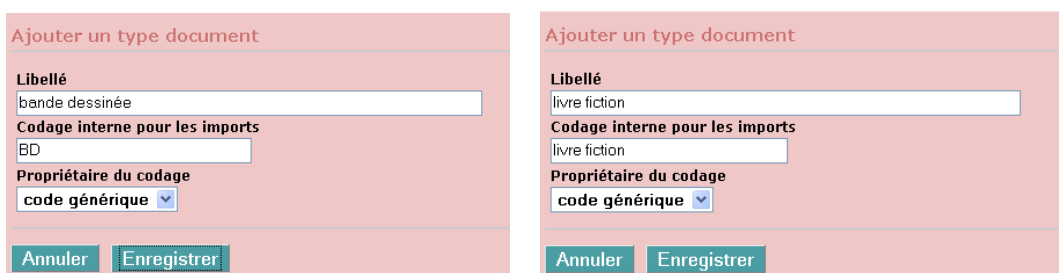
Vous devez logiquement, si vous n'avez pas fait d'autres choix de section par la suite retrouver la même information dans la 'section' de l'exemplaire et dans la 'nature du document' de la notice.

Pour les livres donc, vous souhaitez par exemple prêter les bandes dessinées (et les mangas si vous en avez) 7 jours, les fictions (autres que celles citées ci-avant) 28 jours, les documentaires 14 jours, et les essais soit vous les intégrez avec les fictions ou avec les documentaires, soit vous les traitez à part... à vous de voir !

1. Créer tous les nouveaux supports

Administration / Exemplaires / Supports / Ajouter un type document

bande dessinée, livre fiction, livre documentaire....



Enregistrer pour chaque nouveau support

Tous les exemplaires ayant pour support 'livre' vont maintenant être répartis suivant les nouveaux supports créés.

2. Attribuer un nouveau support à chaque groupe de livres

Recherche en multi-critères puisque l'on fait intervenir à la fois des paramètres de l'exemplaire et de la notice :

Catalogue / Toutes notices / Multi-critères

Commencez par un petit travail de repérage :

Notez le nombre de notices ayant pour support 'livre' puis notez comme ci-dessous dans un tableau les différents résultats que vous obtenez :

Recherche multi-critères : Support = (livre) => 5228 notice(s) trouvée(s).

Si vous les mettez toutes dans un panier d'exemplaires, ici on a 6467 objets, c'est-à-dire 6467 exemplaires. Certaines notices ont plusieurs exemplaires.

Recherche multi-critères : Support = (livre) Et Section = (fiction) => 3029 notice(s) trouvée(s).

Recherche multi-critères : Support = (livre) Et Section = (fiction) Et Genre = (bande dessinée) => 197 notice(s) trouvée(s).

Recherche multi-critères : Support = (livre) Et Section = (fiction) Sauf Genre = (bande dessinée) => 2832 notice(s) trouvée(s).

on vérifie que $2832 + 197 = 3029$

2.1 pour les fictions

Recherche multi-critères : **Support** = (livre) **Et Section** = (fiction) **Sauf Genre** = (bande dessinée)
=> 2832 notice(s) trouvée(s).

Mettez les 2832 notices (livre fiction sauf bande dessinée) dans le Panier d'exemplaires pour modification par lot 1. Ne pas oublier de cocher 'Toutes les notices du résultat de la recherche' : 3735 objets (c'est-à-dire des exemplaires) ont été ajoutés au panier.

Puis **Catalogue / Panier / Actions / Par procédure d'action**

Choisissez le panier d'exemplaires pour modification par lot 1,

Cliquez sur éléments non pointés

Choisissez la procédure d'action : E 3.4. Changer le support des exemplaires


Sélectionnez le nouveau support 'livre fiction'

Démarrer

Les supports 'livre' sont remplacés par 'livre fiction'.

Pensez à vider le panier d'exemplaires pour modifications par lot 1 : **Action / Vider le panier**

2.2. Pour les bandes dessinées

Cliquez sur l'historique en haut à droite 

et reprenez l'équation :

Recherche multi-critères : **Support** = (livre) **Et Section** = (fiction) **Et Genre** = (bande dessinée)

=> 197 notice(s) trouvée(s).

Mettez dans le Panier d'exemplaires pour modification par lot 1, les 197 notices (livre fiction et bande dessinée). Ne pas oublier de cocher 'Toutes les notices du résultat de la recherche' :

232 objets (c'est-à-dire des exemplaires) ont été ajoutés au panier.

Puis **Catalogue / Panier / Actions / Par procédure d'action**

Choisissez le panier d'exemplaires pour modification par lot 1,

Cliquez sur éléments non pointés

Choisissez la procédure d'action : E 3.4. Changer le support des exemplaires

Sélectionnez le nouveau support 'bande dessinée'

Démarrer

Les supports 'livre' sont remplacés par 'bande dessinée'.

Pensez à vider le panier d'exemplaires pour modifications par lot 1 : **Action / Vider le panier**

2.3 Pour les documentaires

Recherche multi-critères : **Support** = (livre) **Et Section** = (documentaire) => 1957 notice(s) trouvée(s), soit 2209 exemplaires

On refait les mêmes opérations pour leur attribuer le support 'livre documentaire'

Il reste pour finir les essais

Recherche multi-critères : **Support** = (livre) **Et Section** = (essai) => 242 notice(s) trouvée(s), soit 291 exemplaires

soit vous renommez le support 'livre' en 'livre essai' (cf point 1 page 1), soit vous choisissez un des supports existants pour ces exemplaires.

Vous pouvez faire les comptes :

Section	Avant	Fiction		Documentaire	Essai	Après
Support	Livre	Bande Dessinée	Livre fiction	Livre documentaire	Livre essai	Total
Nb d'exemplaires	6467	232	3735	2209	291	6467
Nb de notices	5228	197	2832	1957	242	5228

Et vous pouvez aussi reprendre : **Editions / Etats personnalisables / 4.4 Nombre d'exemplaires par support** et voir le résultat.

3. Modifier ponctuellement des supports pour des actions spécifiques

Pendant le temps de l'action prix Goncourt des lycéens ou prix des Embouquineurs vous souhaitez diminuer la durée de prêt habituelle des livres fictions en lice.

Vous commencez par créer un nouveau Support d'exemplaires (cf point 2.1 page 3) avec un libellé significatif.

Vous mettez tous les livres concernés dans un panier d'exemplaire pour modification par lot 1

Puis **Catalogue / Panier / Actions / Par procédure d'action**

Choisissez le panier d'exemplaires pour modification par lot 1,

Cliquez sur éléments non pointés

Choisissez la procédure d'action : E 3.4. Changer le support des exemplaires

Sélectionnez le nouveau support 'Prix Goncourt des lycéens'

Démarrer

Les supports 'livre fiction' sont remplacés par 'Prix Goncourt des lycéens'.

Pensez à vider le panier d'exemplaires pour modifications par lot 1 : **Action / Vider le panier**

Puis **Administration / Quotas / durée d'emprunt / par Support**

Mettre la durée de prêt voulue et **Enregistrer**

Défi-lecture 3e	14
Embouquineurs	14
Enregistrer	

Le logiciel vous indique maintenant les retards selon les nouvelles règles établies.

A la fin de l'action vous faites l'opération inverse pour revenir au Support habituel et vous pouvez garder ou supprimer le Support selon les projets d'avenir !!! Et pensez aussi aux statistiques. Il faut peut-être garder le support jusqu'à la fin de l'année.

Administration / exemplaires / Support....

NB Cette fiche est en lien avec la fiche pmb 3.3 'Mettre en place des quotas pour le prêt'

NBB Assurez-vous d'avoir les derniers états personnalisables. Voir sur Citédoc à la page PMB Téléchargements et fiche pmb 2.3 'Télécharger et importer des états personnalisables, des procédures d'action et de sélection depuis Citédoc'

Annie Jézéquel
Véronique Le Tourneur
Créée le 21 février 2008
Modifiée le 18 avril 2008