

Exporter des notices de périodiques pour la mutualisation Doctec

Fiche technique PMB n° 2.5.1

Objectif : Envoyer à la coordination les notices des périodiques que vous dépouillez pour Citédoc bibli dans le cadre de la mutualisation Doctec

Application utilisée : PMB

Préambule

Doctec est une mutualisation qui existe depuis 1999 dans l'académie de Rennes. Elle a été lancée par les réseaux privé et public avec la participation du CRDP de Rennes. Elle concernait au départ les notices de revues techniques qui n'étaient pas dépouillées par les CRDP. Et puis, en 2005, l'augmentation considérable du coût des abonnements aux notices et les petits budgets de certains CDI nous ont amenés à proposer aussi le dépouillement des périodiques de collègue.

1. Le fonctionnement de Doctec

Des documentalistes volontaires prennent en charge le dépouillement de périodiques et s'engagent pour une année scolaire. La liste des revues prises en charge est visible sur Citédoc.

http://www.citedoc.net/index_bis.php?page=doctec

La coordination régionale des documentalistes de l'enseignement catholique de Bretagne récupère les notices et les met à disposition sur le site Citédoc bibli. Les documentalistes inscrits comme lecteurs de Citédoc bibli récupèrent les notices par abonnement et DSI tous les mois (cf fiche pmb 10.3.1).

2. Adresses

Pour l'envoi des notices : boite.doctec@ac-rennes.fr

Pour récupérer les notices : <http://citedoc.bibli.fr>

3. Règles de catalogage

Pour la saisie des dépouillements, référez-vous au guide spécifique fiche pmb 4.0.1

Étape 1 Export des notices

1. Créer un panier spécifique

Gestion / **Catalogue** / Paniers / **gestion** / **Créer un panier**

Nom du panier : exemple Panier de notices pour Doctec

Type de panier : panier de notices

Enregistrer

Paniers > Gestion > Gestion des paniers
Gestion des paniers Gestion des procédures
Ajouter un panier
Nom du panier
Panier de notices pour Doctec
Type de panier
panier de notices
Commentaire
Autorisations accordées à :
 admin catalog circul
Annuler Enregistrer

2. Mettre les notices du mois dans le panier

Gestion / **Catalogue** / Recherche / **périodiques**

Vous recherchez le périodique que vous dépouillez

Rechercher

Gestion des périodiques - Recherche
Recherche : Périodiques
Cosinus|
cosinus
Rechercher

Cosinus
Cosinus
Etat des collections

Modifier Ajouter un numéro ou un bulletin Ajouter un document numérique Remplacer Faire une suggestion Supprimer

Bulletins Abonnements Modèles prévisionnels

Etat des collections Toutes les localisations Voir le bulletinage

	Numérotation	Date de parution	Titre	Art.	Doc.	Expl.
	93	(avril 2008)	Bulletin N°93	3	0	1
	92	(mars 2008)	Bulletin N°92	4	0	0

Cliquez sur le panier d'articles du bulletin que vous devez envoyer

Cliquez sur **Panier de notices pour Doctec** ou cochez et **Ajouter** en bas de page.

Vous ne voyez rien mais les notices sont dans le panier.

Cosinus. 93 (avril 2008)

Choisissez un panier où ajouter votre bulletin :

- Panier de bulletins
 - Panier de bulletins pour la suppression de bulletins de la base 0 pointés / 0
- Panier d'exemplaires
 - Panier d'exemplaires pour inventaire ou bibliographie 0 pointés / 0
 - (A utiliser avec l'état personnalisable 4.8. en Editions)
 - Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base 0 pointés / 0
 - Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 0 pointés / 0
 - Panier d'exemplaires pour modification par lot 2 0 pointés / 0
- Panier de notices
 - Manuels pour Citédoc bibli 0 pointés / 0
 - Panier de notices pour Doctec 0 pointés / 0
 - Panier de notices pour la suppression de notices de la base 0 pointés / 0
 - Panier de notices pour modification par lot 0 pointés / 0
 - Panier de notices pour suppression des mémodocnet 0 pointés / 0
 - Panier Défi-lecture 0 pointés / 6
 - Panier Embouguineurs 0 pointés / 6
 - Panier pour Citédoc Bibli 0 pointés / 3
 - Panier pour les nouveautés 0 pointés / 16
 - Panier pour semaine de la presse 0 pointés / 0

Ajouter Annuler Créer un panier

Si vous allez dans **Catalogue / Paniers / gestion** vous voyez les 3 notices de ce bulletin dans le panier.

Panier de notices

<u>Manuels pour Citédoc bibli</u>	0 pointés / 0
<u>Panier de notices pour Doctec</u>	0 pointés / 3

Si vous dépouillez plusieurs périodiques, vous recommencez cette opération pour chacun et vous mettez toutes les notices dans un seul panier.

Astuce : on peut aussi créer un statut 'notices à exporter' pour les dépouillements destinés à Doctec que l'on supprime dès que l'envoi est fait. Cela permet de les trouver facilement par le statut.

3. Exporter les notices pour créer le fichier d'envoi

Catalogue / Panier / actions / Export et choisir le panier Doctec.

Cocher *Eléments non pointés* et choisir le type d'export *unimarc bretagne*

Exporter

Terminer l'étape de conversion

Paniers > Actions > Export

Vider le panier Transfert | Editions | Impression d'étiquettes de cote | Export | Par procédure d'action Suppr de la base

Panier de notices pour Doctec (Panier de notices)

Ce panier contient		Total	Pointé(s)
	Total	12	0
	dont fonds	12	0
	dont inconnus	0	0

Choisissez les éléments à exporter

Eléments pointés
 Eléments non pointés
 Type d'export : unimarc bretagne
 Conserver les informations des exemplaires dans la zone 995

Annuler Exporter

Et OK

Paniers > Actions > Export

Vider le panier Transfert | Editions | Impression d'étiquettes de cote | Export | Par procédure d'action Suppr de la base

Panier de notices pour Doctec (Panier de notices)

Conversion Base PMB -> UNIMARC

100% 12 notices traitées

Destination du fichier

Télécharger le fichier converti

Terminer l'étape de conversion

Liste des erreurs
Aucune erreur de conversion ne s'est produite

Ouverture de export388533001180625397.uni

Vous avez choisi d'ouvrir
 export388533001180625397.uni
 qui est un fichier de type :
 à partir de : http://127.0.0.1

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

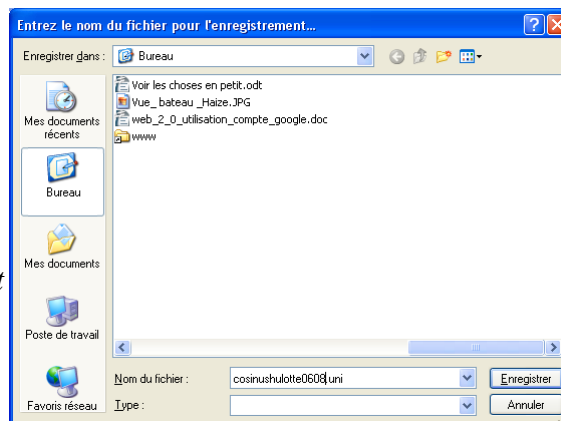
Ouvrir avec IAS Accounting (défaut)
 Enregistrer sur le disque
 Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Enregistrez le fichier obtenu et renommez votre *exportxxxxxxxxxxxxxxxxx.uni* en *nomdesrevues_mmaa.uni* ou un nom qui nous permette de le repérer facilement.

ex : cosinushulotte0608.uni
ex : vauban0608.uni

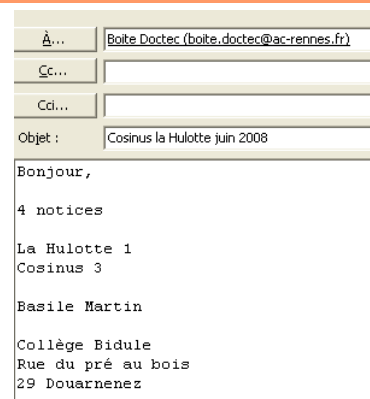
Astuce : Sur certaines configurations de réseau il est interdit d'enregistrer sur le bureau. Demander à pouvoir choisir le lieu d'enregistrement sur votre navigateur Firefox : Outils / Général, cochez 'Toujours demander où enregistrer les fichiers'.



Étape 2 Envoyer les notices

Envoyez ce fichier à boite.doctec@ac-rennes.fr

avec le descriptif dans l'objet et dans le message pour faciliter le travail de récupération.



Étape 3 Vider le panier

Pour qu'il soit prêt pour le mois suivant, n'oubliez pas de vider le panier.

Catalogue / Paniers / actions / Vider le panier

Vider le panier



Attention : ceux qui utilisent une messagerie en ligne ou web mail (sans passer par un logiciel de messagerie) doivent compresser leur fichier avant de l'expédier sinon il arrive dégradé.

Vous faites un clic droit sur votre fichier et vous trouvez le compresseur....

Annie Jézéquel
Créée le 1er juin 2007
Modifiée le 13 juin 2008