

Exporter des notices de périodiques pour la mutualisation Doctec

Fiche technique PMB n° 2.5.1

Objectif : Envoyer au Service CDI assistance & mutualisation PMB les notices des périodiques que vous dépouillez pour Citédoc bibli dans le cadre de la mutualisation Doctec

Application utilisée : PMB

Préambule

Doctec est une mutualisation qui existe depuis 1999 dans l'académie de Rennes. Elle a été lancée par les réseaux privé et public avec la participation du CRDP de Rennes. Elle concernait au départ les notices de revues techniques qui n'étaient pas dépouillées par les CRDP. Et puis, en 2005, l'augmentation considérable du coût des abonnements aux notices et les petits budgets de certains CDI nous ont amenés à proposer aussi le dépouillement des périodiques de collègue.

1. Le fonctionnement de Doctec

Des documentalistes volontaires prennent en charge le dépouillement de périodiques et s'engagent pour une année scolaire. La liste des revues prises en charge est visible sur Citédoc.

http://www.citedoc.net/index_bis.php?page=doctec

Le service CDI a&m PMB pour les documentalistes de l'enseignement catholique de Bretagne récupère les notices et les met à disposition sur le site Citédoc bibli. Les documentalistes inscrits comme lecteurs de Citédoc bibli récupèrent les notices par abonnement et DSI tous les mois (cf fiche pmb 10.3.1).

2. Adresses

Pour l'envoi des notices : **les importer dans la base pmbdoctec en ligne (Etape 2)**

Pour récupérer les notices : <http://citedoc.bibli.fr>

3. Règles de catalogage

Pour la saisie des dépouillements, référez-vous au guide spécifique fiche pmb 4.0.1

Étape 1 Export des notices

1. Créer un panier spécifique

Gestion / **Catalogue** / Paniers / **gestion** / **Créer un panier**

Nom du panier : exemple Panier de notices pour Doctec

Type de panier : panier de notices

Enregistrer

Paniers > Gestion > Gestion des paniers
Gestion des paniers Gestion des procédures
Ajouter un panier
Nom du panier
Panier de notices pour Doctec
Type de panier
panier de notices
Commentaire
Autorisations accordées à :
 admin catalog circul
Annuler Enregistrer

2. Mettre les notices du mois dans le panier

Gestion / **Catalogue** / Recherche / **périodiques**

Vous recherchez le périodique que vous dépouillez

Rechercher

Gestion des périodiques - Recherche
Recherche : Périodiques
Cosinus
cosinus
Rechercher

Cosinus

Etat des périodiques

19 Numéro(s) 0 Exemple(s) 87 Article(s) catalogué(s)

Modifier Ajouter un numéro ou un bulletin Ajouter un document numérique Remplacer Supp

Bulletins Abonnements Modèles prévisionnels Etats des collections

Liste des bulletins Toutes les localisations Voir le bulletin

Numerotation	Date de parution	Titre	Art.	Doc.	Ex
130	(septembre 2011)	Bulletin N°130	4		
129	(juillet 2011)	Bulletin N°129	4		
128	(juin 2011)	Bulletin N°128	4		

Cliquez sur le panier d'articles du bulletin que vous devez envoyer

Choisissez un panier où ajouter votre bulletin :

- Panier de bulletins
- Panier de bulletins pour la suppression de bulletins de la base 0 pointés / 0
- Panier d'exemplaires
- Panier d'exemplaires pour inventaire ou bibliographie 0 pointés / 0
- Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base 0 pointés / 0
- Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 0 pointés / 0
- Panier d'exemplaires pour modification par lot 2 0 pointés / 0
- Panier de notices
- Manuels pour Citédoc bibli 0 pointés / 0
- Panier de notices pour Doctec 0 pointés / 0
- Panier de notices pour la suppression de notices de la base 0 pointés / 0
- Panier de notices pour modification par lot 0 pointés / 0
- Panier de notices pour suppression des mémocodnet 0 pointés / 0
- Panier Défi-lecture 0 pointés / 6
- Panier Embouquineurs 0 pointés / 6
- Panier pour Citédoc Bibli 0 pointés / 3
- Panier pour les nouveautés 0 pointés / 16
- Panier pour semaine de la presse 0 pointés / 0

Ajouter Annuler Créer un panier

Cliquez sur **Panier de notices pour Doctec** ou cochez et **Ajouter** en bas de page.

Vous ne voyez rien mais les notices sont dans le panier.

Si vous allez dans **Catalogue / Paniers / Gestion** vous voyez les 4 notices de ce bulletin dans le panier.

Panier de notices

Manuels pour Citédoc bibli	0 pointés / 0
Panier de notices pour Doctec	0 pointés / 4

Si vous dépouillez plusieurs périodiques, vous recommencez cette opération pour chacun et vous mettez toutes les notices dans un seul panier.

Astuce : on peut aussi créer un statut 'notices à exporter' pour les dépouillements destinés à Doctec que l'on supprime dès que l'envoi est fait. Cela permet de les trouver facilement par le statut.

3. Exporter les notices pour créer le fichier d'export

Catalogue / Panier / actions / Export et choisir le panier Doctec.

Cocher *Eléments non pointés* et choisir le type d'export *unimarc bretagne*

Paniers > Actions > Export

Vider le panier Transfert | Editions Impression d'étiquettes de cote Export | Par procédure d'action Suppr de la base

Panier de notices pour Doctec (Panier de notices)

Ce panier contient	Total	Total	Pointé(s)
	12	12	0
dont fonds	12		0
dont inconnus	0		0

Choisissez les éléments à exporter

Eléments pointés

Eléments non pointés

Type d'export unimarc bretagne

Conserver les informations des exemplaires dans la zone 995

Annuler Exporter

Exporter

Terminer l'étape de conversion

Paniers > Actions > Export

Vider le panier Transfert | Editions Impression d'étiquettes de cote Export | Par procédure d'action Suppr de la base

Panier de notices pour Doctec (Panier de notices)

Conversion Base PMB -> UNIMARC

100%

12 notices traitées

Destination du fichier

Télécharger le fichier converti

Terminer l'étape de conversion

Liste des erreurs

Aucune erreur de conversion ne s'est produite

Ouverture de export388533001180625397.uni

Vous avez choisi d'ouvrir

export388533001180625397.uni

qui est un fichier de type :

à partir de : http://127.0.0.1

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec IAS.Accounting (défaut)

Enregistrer sur le disque

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Et OK

Enregistrez le fichier obtenu.

Vous pouvez renommer votre *exportxxxxxxxxxxxxxxxxx.uni* en *nomdesrevues_mmaa.uni*

ou un nom qui vous permette de le repérer facilement.

ex : *cosinus_0911.uni*

Astuce : Sur certaines configurations de réseau il est interdit d'enregistrer sur le bureau. Demander à pouvoir choisir le lieu d'enregistrement sur votre navigateur Firefox : Outils / Général, cochez 'Toujours demander où enregistrer les fichiers'.

Étape 2

Importer les notices dans la base "pmbdoctec" en ligne

Importer ce fichier dans la base 'pmbdoctec' à l'adresse <http://citedoc.info/pmbdoctec/> dont les login (utilisateur) et mot de passe vous ont été communiqué.

Vous pouvez importer vos notices à tout moment, quand ça vous convient, dans cette base en ligne, avant la date butoir qui vous est précisée par un Courrier Doctec. Celui-ci vous est envoyé au moins dix jours avant la récupération des notices que vous avez importées depuis le dernier envoi Doctec. Ces notices sont ensuite contrôlées, corrigées si nécessaire et fusionnées dans Citedoc bibli pour être diffusées pour finir à tous les abonnés Doctec.

Pour l'import :

Administration / Import / Notices Unimarc

Cliquez sur :

Commencer : télécharger votre fichier

ISBN obligatoire : Non

Cochez Ignorer les ISSN puisque ce sont des notices de périodiques

Recherchez votre fichier export.uni

Suivant

Imports > Notices UNIMARC

Notices UNIMARC Exemplaires UNIMARC Pointage des importés

Import de notices

ISBN obligatoire ? Oui Non

Dédoublonnage sur ISBN ? Oui Non Ignorer les ISSN

Statut des notices importées : **Sans statut particulier**

Générer les liens entre notices ? Oui Non

Cliquez sur Parcourir pour choisir votre fichier puis sur Suivant pour poursuivre le chargement

C:\Documents and Settings\Aspire\Bureau\exportuni

Faites ensuite un petit tour dans

Catalogue / Dernières notices pour vérifier que vos notices sont bien présentes dans la base

Vous pouvez également dans

Catalogue / Périodiques et pour chacun des titres que vous dépouillez, vérifier qu'il n'y a pas d'oubli de bulletin, que les libellés de période sont conformes, etc...

Étape 3

Vider le panier

Pour qu'il soit prêt pour le mois suivant, n'oubliez pas de vider le panier.

Catalogue / Paniers / actions / Vider le panier

Vider le panier

Véronique Le Tourneur

Annie Jézéquel

Créée le 1er juin 2007

Modifiée le 13 octobre 2011