

Des statistiques avec PMB

Fiche technique PMB n° 6.5

Objectifs : Découvrir quelques possibilités de statistiques et vérifier en début d'année quelques points pour les statistiques futures.

Applications utilisées : Editions, Administration, Circulation.

Fiche en lien avec la fiche pmb 6.2 'Editer les résultats des états personnalisables'

Préambule : Avant de commencer cette fiche assurez-vous que vous avez bien les **derniers** états personnalisables proposés sur Citédoc. Si non, prendre la fiche pmb 2.3 'Télécharger et importer des états personnalisables depuis Citédoc'.

Étape 1

Découvrir les statistiques proposées

En gestion : **Editions** / Etats / **Personnalisables**

Cliquez sur les croix pour découvrir toutes les requêtes possibles.

Elles sont assez faciles à comprendre et à utiliser (je pense !).

Juste quelques explications sur certains items utilisés :

Groupe : concerne les groupes de lecteurs. On les retrouve en **Circulation** / **Groupe de lecteurs**. Cliquez sur **Suivant**, vous voyez tous les groupes présents dans la base.

Support, Section, Statut, Propriétaire sont des attributs de l'exemplaire. On les retrouve en **Administration** / **Exemplaires**. Cliquez sur chaque terme pour avoir la liste de ce que vous avez dans la base.

Un seul exemple car c'est facile : 2.2.2. Recherche du nombre de prêts par groupe et par section

Choisissez l'intervalle de dates en cliquant sur les dates qui vous ouvrent un calendrier

The screenshot shows the 'Etats : Personnalisables' menu with a list of options: 'Etats et statistiques sur le prêt', 'Etats et statistiques sur les exemplaires', 'Etats et statistiques sur les lecteurs', 'Etats pour les périodiques', and 'Etats pour vérifications dans la base'. Below the menu, the 'Choix des paramètres' section is visible, showing the search criteria '2.2.2. Nombre de prêts par groupe et par section' and the date range 'Du 01/09/2007 Au 04/09/2008'. A calendar for September 2007 is open, with the date 04/09/2008 selected. The interface includes buttons for 'Annuler' and 'Démarrer'.

La flèche simple avance ou recule d'un mois, la flèche double recule ou avance d'une année. On peut aussi corriger la date

puis **Sélectionner**

Démarrer

2.2.2. Nombre de prêts par groupe et par section
Recherche entre deux dates

Groupe	Section	Nombre de prêts
5 A	bandes dessinées	2
5 A	fictions	8
CINQA	archives	13
CINQA	bandes dessinées	11
CINQA	documentaires	30
CINQA	fictions	290
CINQA	fonds breton	6
CINQB	archives	6
CINQB	Arts / Spectacles	1
CINQB	bandes dessinées	7

1/6 Afficher 10 Résultats par page Actualiser

Vous obtenez des résultats que vous pouvez éditer de différentes manières. Voir pour cela la fiche pmb 6.2.

On voit sur ce tableau que le nom du groupe CINQA a été modifié en cours d'année ce qui perturbe les statistiques. D'où le point suivant.

Étape 2

Points à vérifier en début d'année

Tous les items utilisés dans les statistiques sont à fixer avant de commencer le prêt pour avoir des statistiques correctes.

1. Nom des groupes de lecteurs

Les noms venant du logiciel Aplon ne sont pas toujours très réguliers ni ordonnés.

Pour les modifier :

Circulation / Groupe de lecteurs / Suivant

Cliquez sur le groupe, **Modifier**

Faire la correction

Enregistrer

Groupe	Responsable	Emp
3e C	DOMINIQUE LEDAUPHIN	25
4e C		32
5e A	DOMINIQUE ROBET	21
6e A	GAELE VANDENBROUCKE	25
6e D	JULIA RAOUL-MARTIN	25
CINQB	CLAUDE QUEFELEAN	22
CINQC	CHRISTIAN GUILLERM	20
CINQD	MICHELE CORRE	21
Professeurs		31
QUATA		28

Modification d'un groupe	
Nom du groupe	Lettres de rappel ?
5e B	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	
QUEFELEAN, CLAUDE (47)	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>	

NB Ne jamais modifier le nom du groupe Professeurs (cf fiche 3.1bis)

2. Attributs des exemplaires

Il faut vérifier toutes les données qui interviennent dans les statistiques : Supports, Localisations, Sections, Statuts, Codes statistiques, Propriétaires

Voir la suite sur la fiche pmb 2.4.2 'Vérifier les données des exemplaires pour les statistiques'

Annie Jézéquel
Créée le 4 septembre 2008