## Insertion des notices Citédoc dans BCDI

Les notices Citédoc de périodiques apparaissant sur BCDI en tant que « Livre » et en « notice générale », il est impossible de les raccrocher aux périodiques de la base BCDI, à moins d'effectuer la petite manipulation ci-dessous.

**Important :** La méthode décrite s'applique à BCDI Abonnement, version 2.55

## Etape 1

Importer les notices au format Unimarc, sans exemplaire si vous l'avez déjà créé auparavant avec BCDI.



Ne pas fermer la fenêtre du navigateur, on aura besoin de reprendre la liste des titres de notices du magazine.

## Etape 2

Dans BCDI, rechercher les notices que l'on vient d'importer, en passant par l'équation suivante : Date import. = JJ/MM/AAAA

Ajouter Support = Livre si l'on a importé d'autres notices dans la journée.

Effectuer un changement par lot afin de transformer le type notice de « notice générale » à « article » (ne pas choisir « partie »). Il est impossible de modifier le type notice autrement qu'en effectuant un changement par lot :

		Recherche : Fichier : Noti	Date import. = 23/11/2017 ces. Résultats : 6 fiche(s).		
	Cha	mp à modifier :	Type Notice		
🦹 Recherche Gestionnaire	Vale	aure à changer	Valaus	a da complexement	
Multicritères Assisté	Valeura evietentes	aro a changor	valeui	s de remplacement	
Rechercher :	valeurs existantes	dener. 1			
Historique	Notice générale	,			
Rappeler					
Enregistrer					
					rempli vide
cxpr. exacte					
Rechercher sur :					
Description				•	Analyse
Editeurs	Valeurs à change	er:	•		Collections
Auteurs	Notice générale				Ressources
Exemplaires					
	1				
Réservations					
Réservations Significatif Edition					
Réservations Significatif Edition Code barre					
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Coût	ou Valeur saisie :				
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Coût Nb. Exe. Standard	ou Valeur saisie : ou				Ξ
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Coût Nb. Exe. Standard Temporaire	Ou Valeur saisie : Ou Valeurs :	© Tout	© Vir	le	1
Réservations Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Coût Nb. Exe. Standard Temporaire Identité Coteleure	ou Valeur saisie : Ou Valeurs :	© Tout	© Vi	Je	
Réservations Réservations Code barre N <sup>®</sup> Normalisé Coût Nb. Exe. Standard Temporaire Identité Catalogue Date saisie	ou Valeur saisie : Ou Valeurs :	© Tout	© Via	Je	5
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Codt Nb. Exe. Standard Temporaire Identifé Catalogue Date saisie Date modifi	Ou Valeur saisie : Ou Valeurs : ® Remplacer	© Tout	© Vi	ie	E
Réservations Significatif Edition Code barre N <sup>®</sup> Normalisé Codi Nb. Exe. Standard Temporaire Identité Catalogue Date saisie Date modf. Liste Notices	Ou Valeur saisie : Ou Valeurs : ⊛ Remplacer ☑ Toutes les occ	© Tout © Ajouter avant uurrences	● Vii ● Ajouter après □ Tout le champ	ie	
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Coût Nb Exe. Standard Temporaire Identié Catalogue Date modif. Date modif. Liste Notices Liste Exemplaires	ou Valeur saisie : ou Valeurs : @ Remplacer @ Toutes les occ	Tout     Ajouter avant urrences	© Vir ○ Ajouter après □ Tout le champ	je	
Réservations Significatif Edition Code barre N° Normalisé Codù Nb. Exe. Standard Temporaire Identifé Catalogue Date saisie Date modif. <b>Date saisie</b> Date modif. Liste Resemplaires Liste Achats Liste Réservations	ou Valeur saisie : ou Valeurs : ⊛ Remplacer ☑ Toutes les occ	<ul> <li>Tout</li> <li>Ajouter avant urrences</li> <li>Confirmer chaque et</li> </ul>	© Vit Ajouter après Tout le champ changement	Je  Expression entière Différencier MAJ/min. Lancer	

Nov.	2017
1404.	2017

	🖓 Changements par lots : Type Notice		×		
	Recherche : Di Fichier : Notice	ate import. = 23/11/2017 s. Résultats : 6 fiche(s).			
	Champ à modifier :	Type Notice	•		
Recherche Gestionnaim	Valeurs à changer	Valeurs de remplace	ement		23
Multicritères Assisté	Valeurs à changer :				
Rechercher :	Notice générale				
Historique					
Encepter					
				D rampli	lluide
Expr. exacte	Valeur saisie			Tempi	vide
Rechercher sur :					
Description	Valeurs · O Tout	Vide		Analys	ie
Editeurs	Reproducer par la valeur :			Collectio	ons
Exemplaires	Type Marice Article	)		Ressour	
Réservations	ou Enacerna valeur sais	ie ou sélectionnée			
Significatif	ou Vider le contenu du	champ			
Code barre	ou Remplacer par un autre champ :				
Coût	Autre champ :		Champ		E
Nb. Exe. Standard	Vider le contenu du	champ origine			
Temporaire					
Catalogue	Options de remplacement :				
Date modif.	Remplacer	Ajouter après	ession entière		
Date import. Liste Notices	V Toutes les occurrences	Tout le champ	encier MAJ/min.		
Liste Exemplaires	Confirmer chaque ch	angement Langer			
Liste Réservations	_ comment chaque ch	LanCel	Normanise		

## Etape 3

Pour raccrocher les notices au magazine :

Toujours en recherche notice, retrouver le périodique concerné.

Cliquer sur « dépouillement ». Dans la zone titre, écrire les premières lettres du titre de la notice afin de la capturer (s'aider pour cela de la page de Citédoc).

Recherche Gestionn	aire > Notices. (Fiche Existante) 1/ 1	
Recherche Gesti	onnaire > Notices. (Fiche Nouvelle)	
Description I	ibliographique Analyse documentaire	
Type Notice	Afticle   Support Periodique  Lang	jue(s) fre/
Titro (portio)	Les fab	▲ Significatif
The (parte)		- Oui -
Auteurs	A Index Tibe	Voir, saisir
ronctions	Titre : Les Fab Labs	
Constant	Les Fables de La Berraine	
	Les fabliaux	
Notes	Les fabliaux du Moyen Age	^ ·
	Les façades	<b></b>
Date parution	Les faiseurs de bulles	
	Les faits	
Poini la	Les faits divers	
Saistie	Les fantômes du Panthéon	Temporare non t
	Les faucons d'Europe, les faucons	Catalogue Oui 👻
	Les lausses connuences	
	Les faux-monnaveurs	
	Les félins	
	Les femmes	
	Les femmes dans la Grèce antique	
Dans [in]	Les femmes dans la Résistance	^ _
	Les femmes dans le siècle	
	Les femmes écrivains	
	Les femmes élues députées depuis 1945	
	Les femmes en Egypte ancienne	· · ·
	Les femmes et l'alpinisme au XIXeme siècle	
	Les femmes et la café	
9	Les femmes et le mariage	
Contient	Voir les fiches associées	
Depute		

Cliquer ensuite sur la flèche



Au message « abandon de la fiche en cours », cliquer sur Oui : la notice s'affiche intégralement.

Faire ensuite les modifications nécessaires :

- sélectionner « périodique » dans la zone support

- éventuellement ajouter des descripteurs, compléter la zone « natures » qui est vide, corriger les éventuelles coquilles (notamment les « œ » qui se disparaissent systématiquement)

Description b		Contract of the second s	Construction of the local division of the lo	
Description	bibliographique	Analyse documentaire	Nouveau	dépouillement
Type Notice	Article	Support Livre	Langue(s)	
Titre (partie)	Diminution de la biodiv	versité : versun Livre Else : Antone Bande son		Significa Uui
Auteurs	Filleul, Arnaud /	Brochure Classeur		Voir, sais
Fonctions	Auteur /	Carte Cassette Audio		
Collation	p. 14-15			
Notes				
Date parution				
546110	23/11/2017 Import	é le 23/11/2017 Modifié le 23/11/2017 Fiche	n* (ID) HPPLHNPB1711153331009777	Temporaire Catalogue Oui
Dans [in]	Périodique : Cosinu Date parution : 09/ Collection : Cosinu	é le 23/11/2017 Modifié le 23/11/2017 Fiche s 196 [Texte imprimé] 2017 s (Dijon) N° Collection : 196 Issn : 1298-470	n* (ID) HPPLHNPB1711153331009777	Temporaire Catalogue Oui
Dans [in]	Périodique : Cosinu Date parution : 09/ Collection : Cosinu Support	<pre>é le 23/11/2017 Modifié le 23/11/2017 Fiche s 196 [Texte imprimé] 2017 s (Dijon) N° Collection : 196 Issn : 1298-470 : Livre ; Titre : Diminution de la biodiversité :</pre>	n* (ID) HPPLHNPB1711153331009777	Temporaire Catalogue Oui

Le bouton d'enregistrement (disquette) est alors actif, enregistrer.

Cliquer ensuite sur « nouveau dépouillement » afin d'intégrer les autres articles du même magazine. La manipulation est à effectuer périodique par périodique. C'est donc une procédure assez longue et laborieuse, à réaliser pendant un moment de calme.

Il y a parfois quelques bugs :

- si l'on ferme la fenêtre de dépouillement pour revenir sur la notice principale alors que l'on n'a pas terminé d'insérer toutes les notices du magazine, il est impossible d'insérer de nouvelles notices et l'on doit se contenter de faire des copiés-collés. Pourquoi ? Mystère...
- si l'on insère une notice dont le titre est déjà présent dans la base (par exemple, un titre courant en collège, du type « la vie des chevaliers » !), l'insertion ne fonctionnera pas puisque BCDI récupère la 1<sup>ère</sup> notice avec ce titre. Si l'on repère ce genre de titre « déjà vu », lui ajouter un caractère à la fin (un numéro par ex.), lors de l'étape 2 par exemple. On enlèvera ce caractère lors de l'étape 3.

Petit conseil : lorsque l'on procède ainsi pour la majorité de ses abonnements, il peut être utile voire indispensable de prévoir un tableau indiquant pour les périodiques et les mois de l'année : on cochera chaque numéro dépouillé, ce qui permet de savoir ce qui a été fait et ce qui reste à faire...