

Afficher les logos des périodiques en vignette

Fiche technique PMB n° 10.11.2

Remplace les informations des fiches PMB 10.10 et 11.5

Objectif : Afficher les logos des périodiques, particulièrement lorsqu'on utilise l'affichage Django en OPAC.

Application utilisée : PMB 4 ou supérieure

Raccourcis clavier utiles :

Copier : CTRL C

Coller : CTRL V

Ouvrir dans un nouvel onglet : clic avec la molette de la souris ou CTRL clic gauche



La terre est plate (en tout cas ils y croient)
Dans le périodique : **Géo Ado**, n°211 (septembre 2020) - p
Auteur : **Nicolas Martelle**
Théorie du complot sur la forme sphérique de la terre. Selon les p
gouvernements mentent à la population. Une théorie démonter pa
Cote : **PERIODIQUE** ● Disponible

Et si on coupait la Terre en deux ?
Dans le périodique : **Science & vie junior**, n°381 (juin 2021)
Auteur : **Olivier Fèvre**
Comment l'équilibre des forces de pression et de gravitation donn
Effet d'une collision sur cet équilibre hydrostatique. Hypothèse qu
Cote : **PERIODIQUE** ● Disponible

* Cette fiche a été réalisée avec un PMB 8 et un portail bretagne5

Sommaire

Préalable. Paramétrages à faire et procédures à installer	2
Étape 1. Trouver un logo	3
Étape 2. Indiquer le lien dans la notice-mère du périodique	6
Étape 3. Copier le lien de la notice-mère vers les dépouillements	7
Étape 4. Modifier le lien dans les notices de dépouillements	8
FAQ	10
La vignette ne s'affiche pas.....	10
La vignette de la notice-mère ne s'affiche pas sur les dépouillements après un import ou une nouvelle saisie.	10
Annexe n° 1. Récupérer une vignette par capture d'écran	11
Annexe n° 2. Mettre une vignette générique	12
Annexe n° 3. Adresses des vignettes Toutatice	13
Annexe n° 4. Afficher la couverture du magazine en vignette	17

Préalable. Paramétrages à faire et procédures à installer

1) Vérifier les paramètres

1) Onglet **Administration** > [Modules] Outils > Paramètres

Recherchez le paramètre `serial_thumbnail_url_article`. La valeur doit indiquer 1.

<code>serial_thumbnail_url_article</code>	1	Préremplissage de l'url de la vignette des dépouillements avec l'url de la notice-mère
<code>serial_thumbnail_url_article</code>	1	Préremplissage de l'url de la vignette des dépouillements avec l'url de la notice-mère

Ce paramètre permet de copier l'URL de la vignette indiquée dans la notice-mère vers les notices de dépouillements lors du dépouillement d'un périodique et de l'import de notices de dépouillements. Il n'affecte pas les dépouillements déjà présents dans la base.

2) Télécharger et installer les procédures

1) Vérifiez la présence des procédures suivantes :

- Onglet Administration > [Actions] Personnalisables :

Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements

- Onglet Catalogue > [Paniers] Gestion > Gestion des procédures :

N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier

Si vous ne les avez pas, téléchargez les deux procédures sur Citédoc :

https://www.citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/procedures_vignettes_periodiques.zip

Dézippez le dossier pour en extraire les deux fichiers .sql

Vous pouvez aussi les télécharger individuellement depuis Citédoc Bibli > Ressources PMB > Procédures à télécharger

Enregistrez-les sur le disque dur de votre ordinateur.

2) Pour importer la procédure **Copier l'URL de la vignette...**

Onglet **Administration** > [Actions] Personnalisables

Importez la procédure `admin_proc_copier_url_periodiques.sql` (si besoin, voir la fiche PMB 2.3 pour plus d'explications sur l'import d'une action personnalisable).

Avant de l'enregistrer dans votre base, rattachez-la au classement Actions à exécuter en Administration.

3) Pour la procédure **N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier**

Onglet **Catalogue** > [Paniers] Gestion > Gestion des procédures

Importez la procédure `caddie_proc_N_5_2.sql`

(si besoin, voir la fiche PMB 2.3 pour plus d'explications sur l'import d'une action sur panier en Catalogue).

Étape 1. Trouver un logo

Note : Si vous ne souhaitez pas afficher les logos de chaque périodique mais une vignette générique, voir l'annexe N°2 de cette fiche.

Solution N°1 : Citédoc bibli

Des vignettes ont commencé à être créées et mises à disposition sur Citédoc bibli :



Pour les utiliser :

1) Sur le portail Citédoc bibli (<https://citedoc.bibli.fr/>), cliquez sur la sélection Dépouillements de périodiques



Ou, dans le menu Mutualisation > Périodiques (Doctec), ouvrez le navigateur de périodiques à partir du lien [Tous les périodiques](#) en bas de page

3) Recherchez le périodique qui vous intéresse. Si une vignette est disponible, elle s'affiche en aperçu, entourée d'un carré ombré...



... et le lien est indiqué dans le Résumé. Sélectionnez-le et copiez-le.

Si le logo change, il sera remplacé dans Citédoc bibli, mais le lien ne changera pas : le logo sera automatiquement mis à jour dans votre base. N'hésitez pas à signaler les logos obsolètes au service a&m PMB.

Les vignettes de Citédoc bibli ne dépassent pas une taille de 250x250 pixels.

Attention ! *Ne copiez pas le lien de l'image affichée par Citédoc bibli mais bien celui qui est dans le Résumé. Le lien vers l'image de Citédoc bibli ne fonctionnerait pas.*

Solution N°2 : Toutatice (enseignement public de Bretagne)

Nos collègues de l'enseignement public ont également créé un répertoire de vignettes pour les périodiques.

Pour les utiliser, indiquez l'adresse

https://www.toutatice.fr/pmb/opac_css/images/VIGREV/NOMDUFICHIER.png

Remplacer la partie en gris par le nom de fichier indiqué dans l'Annexe N°3 de cette fiche. Attention à bien respecter les majuscules.

Exemple : https://www.toutatice.fr/pmb/opac_css/images/VIGREV/ARKEO.png

Les vignettes de Toutatice sont dans une taille de 550x550 pixels, un peu plus grandes que celles de Citédoc bibli.



Ces adresses peuvent être indiquées sur Citédoc bibli dans certains cas.

Solution N°3 : Le web

1) Recherchez le logo sur le site web du périodique (ou un autre site) et copiez le lien de l'image



Nous ne recommandons pas cette solution :

- Avec le temps, les liens trouvés sur le web peuvent « mourir » et vos vignettes disparaître avec elles.
- les images peuvent être dans des résolutions trop grandes qui vont ralentir l'affichage de vos notices.

Solution N°4 : Faire un lien interne vers une vignette enregistrée dans votre base PMB

Note : Vous pouvez télécharger un zip rassemblant tous les logos de Citédoc bibli à cette adresse :

https://citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/vignettes_logos_pmb2025.zip

1) Enregistrez la vignette sur votre ordinateur. Si besoin, modifiez l'image avec Paint ou PhotoFiltre pour réduire sa taille (les images trouvées sur Internet ou scannées peuvent être de grande taille et ralentir l'affichage de vos notices).

Le bon plan : fabriquez-vous-même vos vignettes dans le style de celles de Citédoc bibli en copiant-collant votre vignette dans le modèle, à télécharger sur Citédoc :

https://www.citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/modele_logo.jpg

Ouvrez le modèle et votre vignette dans PhotoFiltre et copiez la vignette dans le modèle (attention à la redimensionner auparavant avec une largeur de 215 px maximum. Voir la fiche **9.4.2 Modifier des images avec PhotoFiltre**).

2) Importez votre vignette dans votre base en ligne.

Méthode n°1 : Par la Gestion des images



Onglet **Administration** > [**Modules**] Template de Mail > Gestion des images

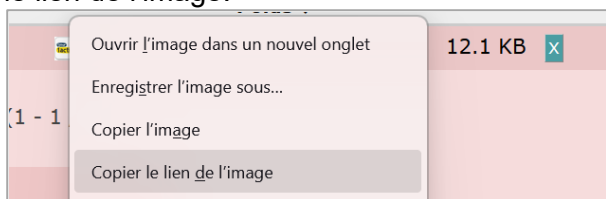
Si un répertoire de stockage des images a été défini, vous devez voir apparaître un bouton Parcourir. Si ce n'est pas le cas, voir la **fiche PMB 2.12 Utiliser le gestionnaire d'images**.

1) Cliquez sur le bouton Parcourir...

2) Sélectionnez votre fichier.

Attention : le nom du fichier ne doit comporter ni espace ni accent, il doit pouvoir former une adresse URL.

3) Faites un clic-droit sur l'aperçu de l'image (une version agrandie doit s'afficher) et cliquez sur Copier le lien de l'image.



Méthode n°2 : Par FTP

Voir les fiches PMB 9.3.1 Mettre un fichier en ligne avec FileZilla ou 9.3.2 Mettre un fichier en ligne avec Monsta.

Conseil : créez un dossier VIGNETTES à la racine de votre installation. Le nommer en majuscule permet de le repérer plus facilement pour le sauvegarder avant des mises à jour ou réinstallations.

Étape 2. Indiquer le lien dans la notice-mère du périodique

Cette opération peut être faite au moment où vous créez un nouveau périodique dans votre base ou en modifiant un périodique existant.

Si votre périodique a déjà des dépouillements rattachés, leur vignette ne sera pas mise à jour automatiquement.

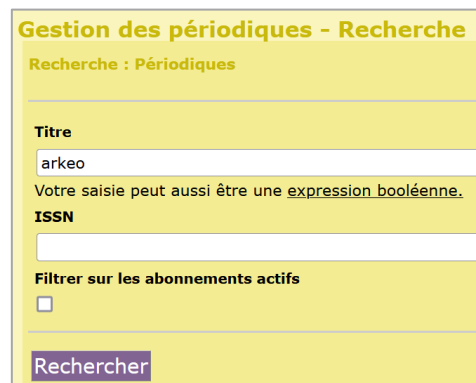
S'il n'y avait pas de lien d'indiqué jusque-là, voir l'étape 3.

S'il y avait déjà un lien mais que vous souhaitez le remplacer, voir l'étape 4.

Vous pouvez également remplacer ou ajouter un lien vers une vignette à toutes les notices d'un périodique en utilisant la technique expliquée à l'étape 5 de cette fiche.

Onglet **Catalogue** > **[Recherche] Périodiques**

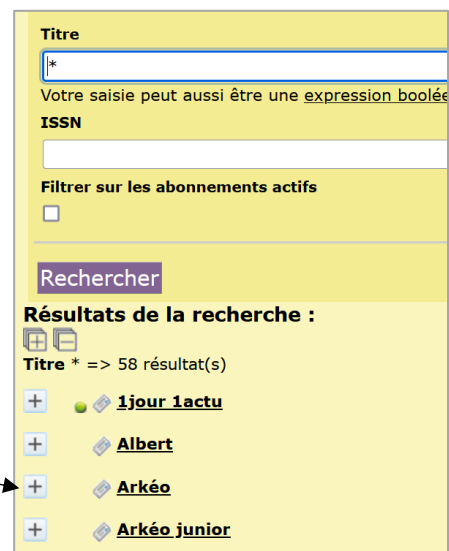
1) Recherchez le périodique




*L'astuce : Si vous souhaitez afficher tous vos périodiques pour vérifier leurs vignettes ou les ajouter une par une, cliquez seulement sur le bouton **Rechercher**, sans rien indiquer.*

Pour ouvrir la notice-mère d'un périodique dans un autre onglet de votre navigateur (sans quitter votre liste de résultats), cliquez sur le nom du périodique avec la molette de la souris ou avec le bouton gauche mais en maintenant la touche CTRL de votre clavier enfoncée.

Cliquez sur les petites croix si vous voulez déplier l'aperçu des notices-mères



2) Une fois la notice-mère affichée, cliquez sur le bouton **Modifier**.



3) Dans la partie **Informations de gestion** de la notice, collez/indiquez le lien de votre vignette dans le champ **URL de la vignette**.

Une petite coche verte indique généralement que votre lien est correct (mais parfois ça bugge alors que le lien est correct).



Si vous avez choisi d'enregistrer vos vignettes dans votre base (Solution N°4 Méthode n°2), l'URL de la vignette sera :

➤ Pour une base en ligne (type hébergement Koehler) :

https://adresse_base/pmb/NOM_DOSSIER_VIGNETTES/nom_fichier.jpg

(Remplacez les parties grisées par les informations qui correspondent à votre base.)

Exemple :



➤ Pour une installation sur serveur d'établissement, l'adresse URL sera sans doute :

https://nom_serveur/pmb/NOM_DOSSIER_VIGNETTES/nom_fichier.jpg

(Remplacez les parties grisées par les informations qui correspondent à votre situation.)

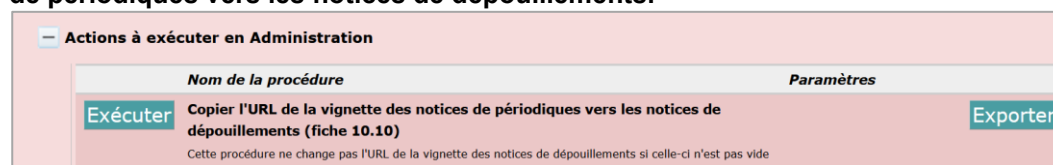
Étape 3. Copier le lien de la notice-mère vers les dépouillements

Cette procédure ne fonctionne que dans les cas où vous n'avez pas déjà un lien indiqué dans le champ **URL de la vignette des dépouillements**. Elle fait « descendre » les liens indiqués dans les notices-mères vers les notices de dépouillements, à condition que le champ URL de la vignette soit vide. Elle s'applique à **tous les périodiques**. Elle est particulièrement utile si vous venez d'indiquer des liens pour la première fois sur plusieurs périodiques (voire sur tous vos périodiques).

Si vous aviez déjà un lien indiqué pour certains dépouillements de périodiques, voir l'étape 4.

Onglet **Administration** > **[Actions] Personnalisables**

Dans **Actions à exécuter en Administration**, repérez la procédure **Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements**.



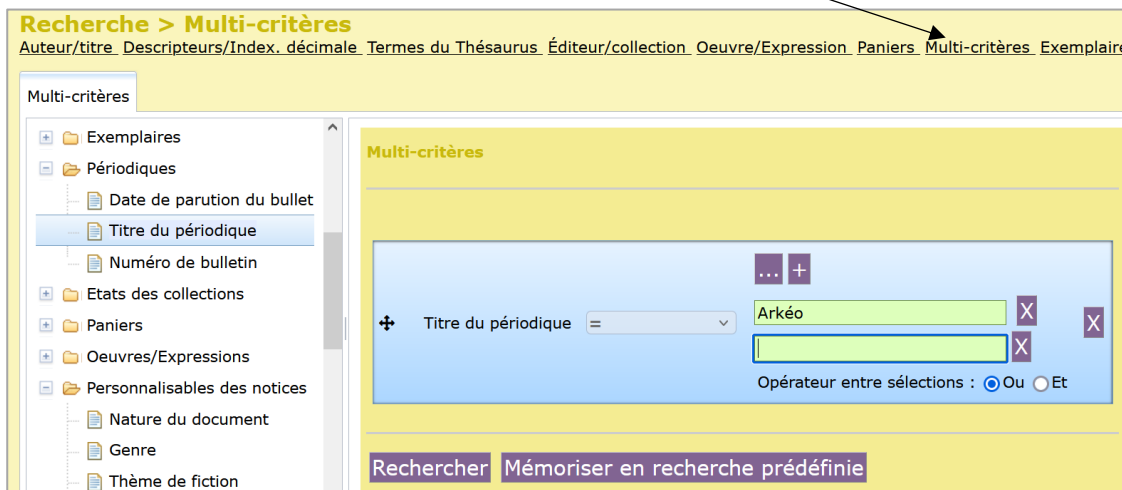
Cliquez sur le bouton **Exécuter**.

Ne pas tenir compte de l'avertissement après exécution, la réindexation est inutile dans ce cas !

Étape 4. Modifier le lien dans les notices de dépouillements

Cette procédure permet de modifier le lien indiqué dans les notices de dépouillements ainsi que dans la notice-mère. Elle peut être utilisée en remplacement de celle de l'étape 3, mais ne permet de traiter qu'un périodique à la fois.

Onglet **Catalogue** > **[Recherche] Toutes notices > Multicritères**



1) Ajoutez le critère Titre du périodique

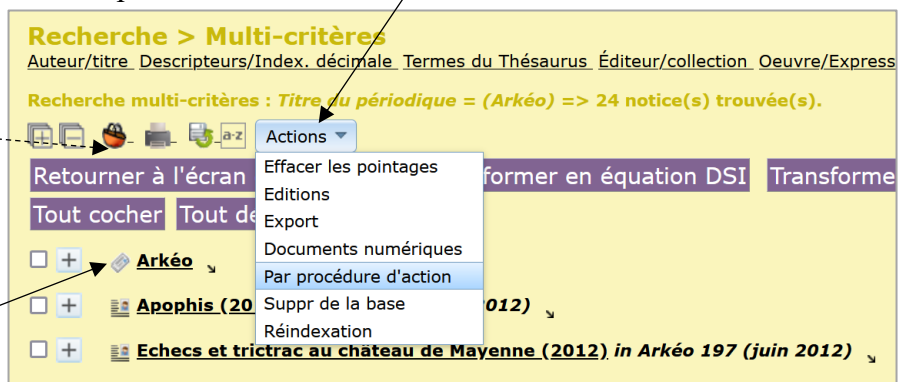
2) Ajoutez dans le champ le titre de votre périodique, soit en tapant les 3 premières lettres et en le sélectionnant dans les suggestions, soit en utilisant le bouton [...]

Attention à ne faire qu'un seul périodique à la fois (sauf si vous voulez attribuer le même logo à plusieurs titres).

3) Avec **PMB 7 ou supérieur**, cliquez directement sur le bouton Actions > Par procédure d'action. Cela transformera votre résultat de recherche en panier.

Pour les **versions antérieures de PMB**, ajoutez votre résultat de recherche dans un panier puis cliquez sur **Actions** dans le menu de gauche.

Note : Si vous n'indiquez pas de limites de date, la notice-mère sera également affectée (mais ce n'est pas grave !)



4) Cochez **Éléments non pointés** en haut de la liste des procédures puis cliquez sur la procédure **N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier**

Cliquez sur le bouton **OK** du message d'avertissement qui s'affiche.

Attention, les procédures d'action peuvent endommager la base, êtes-vous sûr d'exécuter la procédure N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier ?

OK Annuler

5) Collez ou saisissez l'adresse URL de la vignette que vous voulez afficher.

N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier
Pour supprimer l'URL de la vignette, ne rien saisir

Saisissez l'URL de la vignette :

Si vous avez choisi d'enregistrer vos vignettes dans votre base (Solution N°4), l'URL de la vignette sera :

- Pour une base en ligne (type hébergement Koehler) :

`https://adresse_base/pmb/NOM_DOSSIER_VIGNETTES/nom_fichier.jpg`

(Remplacez les parties grisées par les informations qui correspondent à votre base.)

Exemple :

URL de la vignette

`https://formation-ecsbretagne-basecdi.fr/pmb/VIGNETTES/logo_1jour1actu.jpg`

- Pour une installation sur serveur d'établissement, l'adresse URL sera sans doute :

`http://nom_serveur/pmb/NOM_DOSSIER_VIGNETTES/nom_fichier.jpg`

(Remplacez les parties grisées par les informations qui correspondent à votre situation.)

En cas de doute, copiez-collez l'adresse URL dans un nouvel onglet de votre navigateur pour vérifier qu'elle affiche bien l'image voulue.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**.

6) Si vous avez cliqué sur le bouton Actions depuis votre résultat de recherche (PMB 7 ou supérieur), supprimez le panier créé en cliquant sur le bouton **Supprimer le panier**.

Un panier créé à partir d'une recherche porte la date et l'heure de sa création ainsi que l'équation de recherche.

Si vous avez utilisé un panier permanent, cliquez sur le bouton **Vider le panier**.

Paniers > Actions > Par procédure d'action
Vider le panier Transfert Editions Etiquettes de cote Export Documents numériques Par procédure d'action Suppr de la base

09/12/2024 15:51:23 - Titre du périodique = (Arkéo) (panier de notices)

Actions

UPDATE notices SET thumbnail_url='https://citedoc.bibli.fr/vignettes/logo_arkeo.jpg' where notice_id in (CADDIE(NOTI))

0 éléments pointés ont été traités
23 éléments non pointés ont été traités
Au total, 23 éléments ont été traités

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	24	0
dont fonds	24	0
dont inconnus	0	0

Réindexation des éléments du panier Vider le panier Modifier le panier Supprimer le panier

La vignette ne s'affiche pas

Causes possibles :

- Il n'y a pas de lien indiqué
- Le lien indiqué ne fonctionne pas ou plus (lien « mort ») => Remplacez-le par un nouveau lien (voir étape 4)
- Vous avez utilisé l'action personnalisable **Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements**, mais il y avait déjà un lien dans les notices de dépouillements => Voir Étape 4
- Si la vignette provient de Citédoc bibli, il peut s'agir d'un dysfonctionnement temporaire. Attendez que ce soit rétabli.

La vignette de la notice-mère ne s'affiche pas sur les dépouillements après un import ou une nouvelle saisie.

Le paramètre `serial_thumbnail_url_article` doit avoir 1 en valeur (voir Préambule).

Natacha Dugas
Créée le 22 décembre 2023
Modifiée le 17 mars 2026

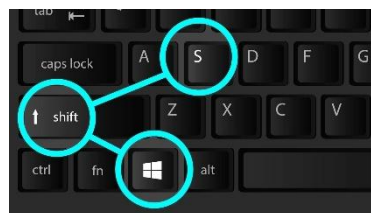
Annexe n° 1. Récupérer une vignette par capture d'écran

Dans certains cas, il n'est pas possible de copier l'image d'un logo ou bien il apparaît avec un fond noir. Il arrive aussi qu'on ne parvienne pas à récupérer le logo dans un format utilisable. Dans ces cas, la capture d'écran peut être utile.

1) Affichez le logo à votre écran.



2) Sur votre clavier, appuyez en même temps sur les touches Windows MAJ/SHIFT et S de votre clavier.



3) Un léger voile grisé se superpose à votre écran. Avec le curseur de la souris, dessinez un rectangle autour de la zone que vous souhaitez capturer.

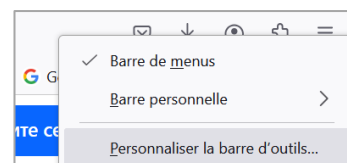
4) L'outil capture d'écran s'affiche normalement dans le coin de votre écran avec l'image capturée. Cliquez dessus pour l'ouvrir ou recherchez « Outil Capture » ou « Capture d'écran et croquis » sur votre ordinateur.

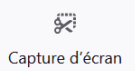


Vous pouvez aussi coller directement votre capture dans un logiciel d'images comme PhotoFiltre ou Paint.

5) Enregistrez votre image. Il peut être nécessaire de la redimensionner. Voir la **fiche 9.4.2** pour redimensionner une image avec PhotoFiltre.

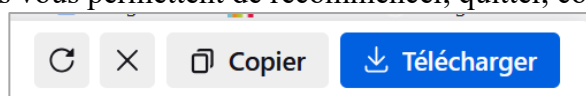
Note : Certains navigateurs comme Mozilla Firefox permettent également d'intégrer un outil de capture d'écran dans leur barre d'outils. S'il n'apparaît pas déjà, faites un clic droit sur la barre d'outils (à droite de la barre d'adresse) et sélectionnez Personnaliser la barre d'outils.



Repérez l'outil  dans la liste, cliquez et, tout en maintenant le clic enfoncé, faites-le glisser vers la barre d'outils. Refermez l'onglet Personnaliser...

Cliquez sur l'outil pour l'utiliser.

Après la capture, des boutons vous permettent de recommencer, quitter, copier ou télécharger :



Annexe n° 2. Mettre une vignette générique

Si vous souhaitez mettre une même vignette générique à tous vos périodiques...

Pour les versions de PMB inférieures à 7.5.2

1) Choisissez votre vignette générique. Enregistrez-la sur votre installation en ligne, sur serveur ou en local (selon votre situation). Voir étape 1 Solution N°4 pour plus de détails.

Des vignettes sont également disponibles sur Citédoc bibli :



<https://citedoc.bibli.fr/vignettes/perio.jpg>



https://citedoc.bibli.fr/vignettes/vignette_periodique.jpg

Pour les utiliser, copiez simplement les adresses ci-dessus.

2) Onglet **Catalogue** > **[Recherche] Toutes notices** > **Multicritères**

Dans le dossier Notices, cherchez le critère Document/périodique/article et ajoutez-le.

The screenshot shows the 'Recherche > Multi-critères' interface. On the left, under 'Ajouter un critère de recherche sur', there is a search box and a list of categories: Champs principaux, Notes, Indexations, Langues, Notices, and Document/périodique/arti. The 'Document/périodique/arti' category is expanded to show 'Type de document'. In the main area, under 'Multi-critères', there is a list of criteria with a plus sign and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Articles', 'Bulletins', 'Documents', and 'Périodiques'. Below the list are buttons for 'Rechercher' and 'Mémoriser en recherche prédéfinie'.

3) Dans la liste, sélectionnez **Articles** et **Périodiques** (maintenir la touche Ctrl du clavier enfoncé pour sélectionner plusieurs lignes dans ce genre de listes).

4) Suivez les explications de l'étape 4 de cette fiche, à partir du point 3.

Au moment d'indiquer l'adresse de la vignette, indiquez l'adresse de la vignette générique sur Citédoc bibli ou enregistrée en interne dans votre base.

À partir de PMB 7.5.2

Voir la **fiche 10.11.1 Paramétrer les vignettes avec PMB 7.5 ou supérieur**, Étape 3.

Cette méthode n'est pas incompatible avec la précédente mais elle est plus efficace puisqu'elle affectera par défaut tous les périodiques pour lesquels aucune autre adresse de vignette n'est renseignée.

Annexe n° 3. Adresses des vignettes Toutatice

Adresse de base : https://www.toutatice.fr/pmb/opac_css/images/VIGREV/NOMDUFICHIER.png

Le 1	1.png	30 millions d'amis	30MAMIS.png
01net	01NET.png	6 mois	6MOIS .png
1jour1actu	1JOUR.png	60 millions de consommateurs	60MILLIO.png
1jour 1 actu. Le mag	1JOURMAG.png		
A			
Action commerciale	ACTICOM.png	Les Dossiers d'Alternatives	ALTERDOSS.png
L'Actu	ACTU.png	Alternatives économiques. Hors	ALTERHS.png
L'actualité chimique	ACTUCHIM.png	Anime land	ANIMELAN.png
Actualités sociales	ACTUSOC.png	Anime land X-tra	ANIMXTRA.png
L'Aide soignante	AIDESOI.png	Arkéo junior	ARKEO.png
Alternatives économiques	ALTERECO.png	Ar Men	ARMEN.png
B			
Baïka	BAIKA.png	Batirama	BATIRAMA.png
Beaux-arts magazine	BXARTS.png	Bois +	BOISPLUS.png
Books	BOOKS.png	Le Bouvet	BOUVET.png
C			
Ca m'intéresse	CAMINTER.png	Ciel et espace	CIELESP.png
Les Cahiers de l'Iroise	CAHIROI.png	Clap'santé	CLAPSANT.png
Les Cahiers de Science et vie	CAHSCVIE.png	Cnes magazine	CNESMAG.png
Cahiers du cinéma	CAHCINE.png	Les Collections de l'Histoire	COLLHIST.png
Les Cahiers français	CAHIERFR.png	Commerce mag	COMMEMAG.png
Cahiers pédagogiques	CAHPEDAG.png	Connaissance des arts	CONNARTS.png
Capital	CAPITAL.png	Construction moderne	CONSTMOD.png
Carto	CARTO.png	Cosinus	COSINUS.png
Causette	CAUSET.png	Courrier international	COURRIER.png
Cerveau & psycho	CERVEAU.png	Courrier international. HS	COURRIHS.png
Challenge	CHALLENG.png	Coyote magazine	COYOTE.png
Les Chemins de la mémoire	CHEMMEMO.png	La Croix Campus	CROIXCAMP.png
Cheval magazine	CHEVAL.png	Curionauts des sciences	CURIONAU.png
D			
Dada	DADA.png	Doc'domicile	DOCDOM.png
DBD	DBD.png	La Documentation	DOCPHOTO.png
Découverte	DECOUVER.png	Les Dossiers de l'actualité	DOSSACTU.png
Les Défis du CEA	DEFISCEA.png	Les Dossiers du Canard enchaîné	DOSSCANAR.png
Diplomatie	DIPLO.png	Les Dossiers de l'Onisep	DOSSONI.png

E			
Eau et rivières de Bretagne	EAURIV.png	L'Eco	ECO.png
Ecoflash	ECOFLA.png	EPS. Education physique et sport	EPS.png
L'Ecole des Lettres des collèges	ECOLECOL.png	Epsilon	EPSILOON.png
L'Ecologiste	ECOLO.png	Epsilon hors série	EPSILOONHS.png
Economie et management	ECONOMA .png	L'Equipe magazine	EQUIPEMAG.png
L'Economie politique	ECOPOL.png	Espace prépas	ESPAPREP.png
L'Eléphant	ELEPHANT.png	Espèces	ESPECES.png
L'Eléphant junior	ELEPHJU.png	Etapes	ETAPES.png
English now	ENGNOW.png	L'Express	EXPRESS.png
F			
Femmes ici et ailleurs	FEMMICI.png	La France agricole	FRAAGRI.png
Fertig... los	FERTIG.png		
G			
La Gazette santé social	GAZETTE.png	Géo histoire	GEOHIST.png
Géo	GEO.png	Geek junior	GEEKJU.png
Géo Ado	GEOADO.png	Go English	GOENG.png
Géo Ado. Hors-série	GEOADOHS.png		
H			
Hérodote	HERODOTE.png	Historiens et géographes	HISTOGEO.png
L'Histoire	HISTOIRE.png	L'Hôtellerie Restauration	HOTELRES.png
Histoire junior	HISTOJUN.png	La Hulotte	HULOTTE.png
Les Hors-série d'Histoire junior	HISTOJUHS.png		
I			
I love english	ILOVENG.png	L'information littéraire	INFOLITT.png
I love english for kids!	ILOVENGKI.png	Les Inrockuptibles	INROCK.png
I love English world	ILOVENGW.png	INSEE première	INSEEPRE.png
Idées économiques et sociales	IDEES.png	Inserm le magazine	INSERMAG.png
Images doc	IMDOC.png	Inter CDI	INTERCDI.png
Industrie et technologies	INDUTECH.png	Intramuros	INTRAMU.png
L'Infirmière magazine	INFIMAG.png		
J			
J'aime lire Max !	JAIMEMAX.png	Le Journal de l'animation	JOURANI.png
Je bouquine	JEBOUQUINE.png	Le Journal des enfants	JOURNENF.png
Je lis des histoires vraies	JELISHISTV.png	Le journal du pâtissier	JOURPAT.png
Jeux vidéo magazine	JEUXVID.png	Julie	JULIE.png
K			
Kezako mundi	KEZAKO.png		

L			
La lettre de la Fondation de la Libération	LETFONDRES.png	Lire	LIRE.png
Libération	LIBE.png	Littérature	LITTERAT.png
Lien social	LIENSOC.png	LSA. Libre service actualités	LSA.png
Linéaires	LINEAIR.png		
M			
M. Le magazine du Monde	MONDEMMAG.png	Mon quotidien	MONQUOT.png
La Magazine littéraire	MAGLITT.png	Le Monde	MONDE.png
Management	MANAGE.png	Le Monde des ados	MONDADO.png
Manière de voir	MANVOIR.png	Le Monde des ados. Hors série	MONDADOHS.png
Marketing magazine	MARKETING.png	Le Monde des religions	MONDEREL.png
Métiers petite enfance	METPETEN.png	Le Monde diplomatique	MONDIPLO.png
Micro pratique	MICROPR.png	Le Monde. Sélection	MONDSEH.png
Le MOCI. Moniteur du commerce	MOCI.png		
N			
National geographic	NATIOGEO.png	NRP. Lettres collège	NRPCOL.png
Le Nouveau magazine littéraire	NOMAGLITT.png	NRP. Lettres lycée	NRPLYC.png
Nouvelles esthétiques	NOUVESTH.png		
O			
L'Obs	OBS.png	Okapi	OKAPI.png
L'Obs. Hors-série	OBSHS.png	Okapi. Hors série	OKAPIHS.png
		Otaku Manga	OTAKU.png
P			
Papillote	PAPILLOT.png	Points de vente	POINTDEV.png
Parcours	PARCOURS.png	Population et avenir	POPETAV.png
Le Petit Léonard	PETITLEONARD.png	Population et sociétés	POPETSOC.png
Philosophie magazine	PHILOMAG.png	Pour l'éco	POURLECO.png
Phosphore	PHOSPHOR.png	Pour la science	POURLASC.png
Pierreactual	PIERREACTUAL.png	Pour la science. Hors-série	POURLASCHS.png
Poétique	POETIQUE.png	Première	PREMIERE.png
Q			
Que choisir ?	QUECHOIS.png	Questions internationales	QUESTINT.png
Questions de santé publique	QUESTDS.png		
R			
Radici	RADICI.png	Revue d'histoire littéraire de la	RHLF.png
Rebondir	REBONDIR.png	La revue dessinée	REVUEDES.png
La Recherche	RECHERCH.png	RTA. Revue technique automobile	RTA.png
La Recherche. Hors-série	RECHERCHS.png	RTD. Revue technique Diesel	RTD.png
Reportero doc	REPORTER.png	RTMA. Revue technique	RTMA.png

S			
La Salamandre	SALAM.png	La Santé en action	SANTEAC.png
Salamandre junior	SALAMJU.png	Les Grands dossiers des sciences	SCIEHUHS.png
Saveurs (Boulogne-Billancourt)	SAVEURS.png	Sciences Ouest	SCOUEST.png
Science & vie	SCIENVIE.png	So foot	SOFOOT.png
Science & vie découvertes	SCIENDEC.png	So foot club	SOFOCLU.png
Science & vie junior	SCEVIEJU.png	Spa de Beauté	SPA.png
Science & vie junior. Hors série	SCEVIEJUHS.png	Spirou	SPIROU.png
Science et vie. Hors série	SCIENVHS.png	Sporteen	SPORTEEN.png
#Sciences	SCIENCES.png	Sport et vie	SPORTVIE.png
Sciences et avenir	SCIENAVE.png	Sportmag	SPORTMAG.png
Sciences & avenir. Hors série	SCIENAVEHS.png	Studio Ciné Live	STUDIO.png
Sciences humaines	SCIEHUMA.png	Système D	SYSTEMED.png
Santé et travail	SANTETR.png		
T			
Tangente	TANGENTE.png	Thuriès gastronomie magazine	THURIES.png
Tangente. Hors-série	TANGENHS.png	Time. European edition	TIME.png
Tangente. Hors-série	TANGBIB.png	Topo	TOPO.png
TDC. Textes et documents pour la	TDC.png	Tout comprendre	TOUTCOM.png
Technologie	TECHNO.png	Tout comprendre junior	TOUTCOMJU.png
Télérama	TELERAMA.png	Tout comprendre max	TOUTCOMM.png
Télérama. Hors-série	TELERAMAHS.png	Travail & sécurité	TRAVSECU.png
Terre sauvage	TERRSAUV.png		
U			
L'usine nouvelle	USINOUV.png		
V			
Vamos !	VAMOS.png	Virgule	VIRGULE.png
Vocable allemand	VOCALLEM.png	Vocable espagnol	VOCESPA.png
Vocable anglais	VOCANGL.png	Vocable all in English	VOCABENG.png
W		X	
Wapiti	WAPITI.png	XXI	XXI.png
Z			
Zoom sur les métiers	ZOOM.png		

Annexe n° 4. Afficher la couverture du magazine en vignette

Pour afficher la couverture de chaque numéro au lieu du logo sur les dépouillements d'un magazine...

Pour que la vignette soit attribuée aux dépouillements lors de leur création ou de leur import, le paramètre `bulletin_thumbnail_url_article` doit être avoir 1 en valeur. Indiquez 0 pour le paramètre `serial_thumbnail_url_article` pour éviter les confusions.

Sous-type	Valeur	Explication
<code>bulletin_thumbnail_url_article</code>	1	Préremplissage de l'url de la vignette des dépouillements avec l'url de la vignette de la notice bulletin en catalogage des périodiques ? 0 : Non 1 : Oui
<code>serial_thumbnail_url_article</code>	0	Préremplissage de l'url de la vignette des dépouillements avec l'url de la vignette de la notice mère en catalogage des périodiques ? 0 : Non 1 : Oui

Note : ces réglages n'affecteront pas les dépouillements pour lesquels des URL de vignette sont déjà renseignés, seulement les nouveaux dépouillements.

1) Ouvrir le bulletin. Dans le champ URL de la vignette, coller un lien vers la vignette de la couverture (en ligne ou enregistrée dans votre base)

Modification d'un bulletin

texte imprimé

Information sur le bulletin

Numérotation: 29

Date de parution: 01 / 03 / 2023

Libellé de période: mars 2023

Titre du bulletin: Bulletin N°29

Créer une notice de bulletin:

+ Titre

+ Responsabilité

+ ISBN, EAN ou no. commercial (facultatif)

+ Notes

+ Indexation

+ Collation

+ Langues de la publication

+ Lien (ressource électronique)

+ Champs personnalisés

+ Notices liées

- Informations de gestion

Statut de la notice: Sans statut particulier

Nouveauté: Non, Oui

URL de la vignette: http://reeb.asso.fr/IMG/png/apprendre_dehors.png

Attention : Cela crée une notice de bulletin

▼ Polypode. 29 (mars 2023) : Bulletin N°29

+ 29 - mars 2023 - Bulletin N°29 (2023) (Bulletin de Polypode, 29 [01/03/2023])

Modifier Dupliquer Remplacer Hist.

Pour que la couverture apparaisse également sur les notices de dépouillements, vous devez également attribuer cette URL de vignettes aux notices. Voir l'étape 4 de cette fiche.