

Modifier l'espace orientation dans l'OPAC avec la mise en place du nouveau kiosque Onisep

Fiche technique PMB n° 10.7 bis

Objectif : Modifier l'espace orientation créé dans l'OPAC pour adopter les logos et catégories du nouveau Kiosque ONISEP (depuis septembre 2019)

Localisation



Sections



Applications utilisées : PMB version 5.0.8 et suivantes, Administration

Les nouveaux logos du kiosque ONISEP sont disponibles dans la version PMB 5.0.9_bzh (et suivantes)

Hors Bretagne, ou avec une version inférieure, vous pouvez les télécharger à cette adresse : [Pictos nouveau kiosque ONISEP.zip](#) vous dézippez ce fichier et vous copiez les fichiers images dans le dossier `pmb/opac_css/images/site`.

Préalable. La nouvelle organisation du kiosque Onisep

Dans le kiosque ONISEP ancienne version on avait 19 thématiques

(sans compter les 2 qui ont été ajoutées : '1. En exposition' et 'Sites Web orientation', qui peuvent être conservées).

Dans la nouvelle version il n'y en a maintenant plus que 12.

ANCIENNES VERSIONS	NOUVELLES THÉMATIQUES
	Orientation et formations
	Arts Culture Communication Lettres Média
	BTP Industries Transport
	Droit Fonction publique
	Economie Commerce Gestion
	Nature Agriculture Environnement
	Santé social
	Sciences Technologies
	Tourisme Restauration Loisirs Hôtellerie
	Handicap

+ 2 thématiques régionales :

Formation dans ma région

Métiers Emploi dans la région

Comme vous pouvez le voir dans le tableau ci-dessus, dans une nouvelle thématique sont regroupés les documents d'une ou plusieurs anciennes thématiques. Les documents d'une ancienne thématique sont parfois répartis dans plusieurs nouvelles thématiques (comme par exemple Industries ou Santé / Social...)

Étape 1. Créer les nouvelles sections et attribuer les pictogrammes

Dans PMB, il est d'abord nécessaire de créer d'abord les nouvelles sections de l'Espace Orientation avec le pictogramme correspondant (voir le tableau page suivante).

Ensuite vous ferez des modifications par lot, (ou éventuellement document par document) pour changer la section et la cote des exemplaires.

Onglet **Administration** > [Administration] Exemplaires > Sections

1) Cliquez sur le bouton **Ajouter une section**. Créez chacune des 12 sections comme dans l'exemple ci-dessous (voir page suivante).

2) Indiquez les libellés du kiosque Onisep dans **Libellé** et **Libellé en OPAC**.

Ajouter des espaces devant le **Libellé** et le **Libellé en OPAC** permet de modifier l'ordre par défaut

Exemple : ' Orientation Formation' avec 3 espaces

devant s'affichera en premier.

Une solution pour ne pas avoir à tout écrire : faites des copier/coller depuis la version numérique de cette fiche.

3) Indiquez l'adresse des images (cf. tableau). Les pictogrammes du kiosque sont inclus dans les installations pmb_bzh. Copiez les adresses indiquées dans le tableau ci-après pour les utiliser.

Ajouter une section

Libellé
Orientation Formation

Libellé en OPAC
Orientation Formation

Image pour affichage dans l'OPAC :
images/site/orientation_et_formation.png

Visible dans l'OPAC ?

Codage interne pour les imports

Propriétaire du codage

Code générique

Visible dans les localisations :
 Archives (photocopieur)
 CDI
 Espace orientation

Annuler Enregistrer

4) Cochez la localisation **Espace orientation** dans **Visible dans les localisations**. Il n'est pas utile de cocher les autres localisations.

5) Cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous utilisez la catégorie '1. En exposition', modifiez-la pour remplacer le 1. par 3 espaces.

Note : Les sections n'apparaissent dans l'OPAC que lorsque des exemplaires sont rattachés.

Sections Kiosque Onisep

	Libellé de la section / Cote	Image pour affichage dans l'OPAC
	En exposition (3 espaces devant) ORI EXP	images/site/en_expo.gif
	Orientation et formations (3 espaces devant) ORI FOR	images/site/orientation_et_formation.png
	Arts Culture Communication Lettre Media (2 espaces devant) ORI ART	images/site/art_culture_communication_lettre_media.png
	BTP Industries Transport (2 espaces devant) ORI BTP	images/site/btp_industries_transport.png
	Droit Fonction publique (2 espaces devant) ORI DRO	images/site/droit_fonction_publique.png
	Economie Commerce Gestion (2 espaces devant) ORI ECO	images/site/economie_commerce_gestion.png
	Nature Agriculture Environnement (2 espaces devant) ORI NAT	images/site/nature_agriculture_environnement.png
	Santé Social (2 espaces devant) ORI SAN	images/site/sante_social.png
	Sciences Technologie (2 espaces devant) ORI SCI	images/site/siencs_technologie.png
	Tourisme Restauration Loisirs Hôtellerie (2 espaces devant) ORI TOU	images/site/tourisme_restaurant_loisirs_hotellerie.png
	Handicap (1 espace devant) ORI HAN	images/site/handicap.png
	Formation dans ma région (pas d'espace devant) ORI FBR	images/site/formation_dans_ma_region.png
	Métiers Etudes dans ma région (pas d'espace devant) ORI MEBR	images/site/metier_emploi_dans_ma_region.png
	Sites Web orientation (pas d'espace devant) ORI WEB	images/site/site_internet_kiosque.jpg

Étape 2. Changer la section et la cote des exemplaires

1) Sélectionnez dans votre fonds, tous les documents qui devront appartenir à une même section.

2) Onglet **Catalogue** > **[Paniers] Collecte** > **Par douchette ou saisie de codes-barres**

Sélectionnez un panier d'exemplaires (vide au départ) pour y mettre tous les exemplaires d'une même nouvelle section.

3) Cliquez sur **Actions** > **Par procédure d'action**, choisissez le panier dans lequel vous avez mis tous vos exemplaires et les éléments sur lesquels portera la requête (en général non pointés) puis vous sélectionnez la procédure **E 3.2. Changer la section des exemplaires**.

Dans la liste déroulante vous choisissez la nouvelle section

Cliquez sur le bouton **Démarrer**

B Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 3.2. Changer la section des exemplaires

Nouvelle section

Annuler **Démarrer**

4) Une fois la section modifiée, changez la cote, comme précédemment en sélectionnant la procédure **E 2.3. Changer la cote**. Saisissez la nouvelle cote (*elle est donnée à titre indicatif, vous pouvez choisir de mettre une autre cote*).

Cliquez sur le bouton **Démarrer**

B Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 2.3. Changer la cote

Nouvelle cote

Annuler **Démarrer**

5) **Videz votre panier.**

Recommencez ainsi pour toutes les sections du nouveau kiosque ONISEP. Profitez-en pour équiper les documents avec leur nouvelle cote/pictogramme. *L'occasion de faire aussi du désherbage !*

Étape 3. Supprimer les anciennes sections

Dès que vous aurez réorganisé tout le kiosque ONISEP, que tous les documents seront classés dans la bonne thématique, les anciennes sections ne devraient plus contenir d'exemplaires.

Si certaines anciennes sections apparaissent encore en OPAC c'est qu'il reste encore des exemplaires. Soit ce sont des documents périmés et à supprimer (physiquement et dans la base) ou soit ils ont été oubliés, il faudrait alors les reclasser (changer leur section et leur cote).

Dès que tout est en ordre vous pouvez supprimer les anciennes sections.

Onglet **Administration** > **Administration** Exemplaires > Sections

Cliquez sur la section à supprimer puis sur le bouton **Supprimer** en bas à droite.

Étape 4. Modifier/supprimer les indexations décimales

Les notices de Citédoc bibli sont fournies avec des indexations décimales qui facilitent la cotation des exemplaires. Elles ne servent plus par la suite. Le plus simple est de les supprimer de vos notices et de vos listes d'autorités. Les nouvelles indexations décimales se recréeront lorsque vous importerez les nouvelles notices de Citédoc bibli.

1) Supprimer toutes les indexations décimales des notices

Si vous ne souhaitez pas les supprimer, voir en 2) comment les modifier selon les catégories du nouveau kiosque.

Dans l'onglet **Catalogue** > **Recherche** Toutes notices > Multi-critères

Sélectionnez Indexation décimale dans la rubrique Indexations

Remplacez **Exactement comme** par **Commence par**

Saisissez ORI dans le champ.

Cliquez sur le bouton **Rechercher**



Cliquez sur le bouton **Actions** (PMB 7 ou supérieure)
ou ajoutez vos notices dans un panier et passez par **Actions** (dans le menu de gauche).



Sélectionnez Par procédure d'action

Cochez au moins
Éléments non pointés

Paniers > Actions > Par procédure d'action
Vider le panier. Transfert. Editions. Etiquettes de cote. Export. Documents numériques. Par procédure d'action. Réindexation. Code-barres

15/04/2024 10:17:08 - Indexation décimale Commence par (ORI) (Panier de notices)

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	74	0
dont fonds	74	0
dont inconnus	0	0

Choisissez les éléments sur lesquels portera la requête

Éléments pointés
 Éléments non pointés

Sélectionner une procédure à exécuter :

Sélectionnez la procédure
N 3.8. Supprimer l'indexation décimale d'un lot de notices

N 3.7. Supprimer la langue Français (fre) d'un lot de notices
Supprime à la fois dans langues de la publication et langues originales

N 3.8. Supprimer l'indexation décimale d'un lot de notices

N 4.1.1. Vider le champ Note générale dans un lot de notices
Cette procédure nécessite ensuite une réindexation de la base

Si vous n'avez pas cette procédure dans votre base, téléchargez-la sur Citédoc bibli,
Rubrique Assistance PMB > Téléchargements > Procédures > Catalogue : Procédures d'action
(Voir la fiche PMB 2.3 pour plus d'explications)

Supprimez les indexations décimales dans l'onglet **Autorités** > **Toutes autorités** > **Multi-critères**

Sélectionnez Libellé de l'index. décimale dans la rubrique Indéx. décimale

Remplacez **Exactement comme** par **Commence par**

Saisissez ORI dans le champ.

Recherche : Multi-critères
Toutes autorités Auteurs Descripteurs Éditeurs Collections Sous-collections Titres de série Oeuvres/Expressions I critères

Multi-critères

- Sous collections
- Séries
- Oeuvres/Expressions
- Indéx. décimales
 - Tous les champs
 - Libellé de l'index. décimale
 - Commentaire de l'index. d
 - Statut de l'index. décimale
 - Autorités liées de l'index. c
 - Date de création de l'index

Libellé de l'index. décimale **Commence par** ORI

Rechercher Mémoriser en recherche prédéfinie

Cliquez sur le bouton **Actions** (PMB 7 ou supérieure)

ou ajoutez vos notices dans un panier* et passez par **Actions** (dans le menu de gauche).

* Il pourra être nécessaire de le créer.

Sélectionnez Suppr de la base.

Recherche Effacer les pointages
Toutes autorités Editions
critères Par procédure d'action
Recherche mu Suppr de la base
Réindexation
Actions Retourner à l'écran de recherche

Tout cocher Tout décocher

+ ORI ART - Art Culture Communication Lettre Media
 + ORI BTP - BTP Industries Transport

Cochez au moins **Éléments non pointés**

Cliquez sur le bouton **Supprimer**

Fiche technique PMB n° 10.7.bis : Modifier l'espace orienta
assistance & mutualisation PMB - Enseignement catholique de

Paniers > Actions > Suppr de la base
Vider le panier. Editions. Par procédure d'action. Suppr de la base. Réindexation

15/04/2024 10:32:24 - Libellé de l'index. décimale Commence par (ORI) (Panier mixte)

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	12	0

Choisissez les éléments à supprimer de la base

Éléments pointés
 Éléments non pointés

Annuler Supprimer

2) Modifier les indexations

(Si vous souhaitez les conserver dans les notices)

Dans l'onglet **Autorités** > **Index. Décimales**

Tapez au moins le début du libellé.

Cochez **Recherche sur l'index**.

Cliquez sur le bouton **Rechercher**

Cliquez sur l'indexation à modifier.

Libellé	Commentaire
ORI ART	Art Culture Communication Lettre Media
ORI BAT	Bâtiment / Travaux publics
ORI COM	Commerce / Transports / Logistique
ORI DRO	Droit / Justice / Sécurité

Modifier le libellé et/ou, éventuellement, le commentaire

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

Plan de classement
Plan de classement N°1
Libellé de l'indexation décimale
ORI BTP
Commentaire
BTP Industries Transport
URL de la vignette
Autorités liées (Lien réciproque si coché) +
a participé à
Auteurs

Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer Remplacer Utilisation

2bis) Remplacer certaines indexations par d'autres

Recherchez les indexations décimales dans l'onglet **Autorités** comme précédemment.

Cliquez sur l'indexation à remplacer

ORI ART	Art Culture Communication Lettre Media
ORI BTP	BTP Industries Transport
ORI COM	Commerce / Transports / Logistique

Cliquez sur le bouton **Remplacer**.

Libellé de l'indexation décimale
ORI COM
Commentaire
Commerce / Transports / Logistique
URL de la vignette
Autorités liées (Lien réciproque si coché) +
a participé à
Auteurs

Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer Remplacer Utilisation

Cliquez sur le bouton [...] ou tapez le début du libellé de l'indexation décimale par laquelle vous souhaitez la remplacer. Sélectionnez-la dans la liste proposée.

Cliquez sur le bouton **Remplacer**

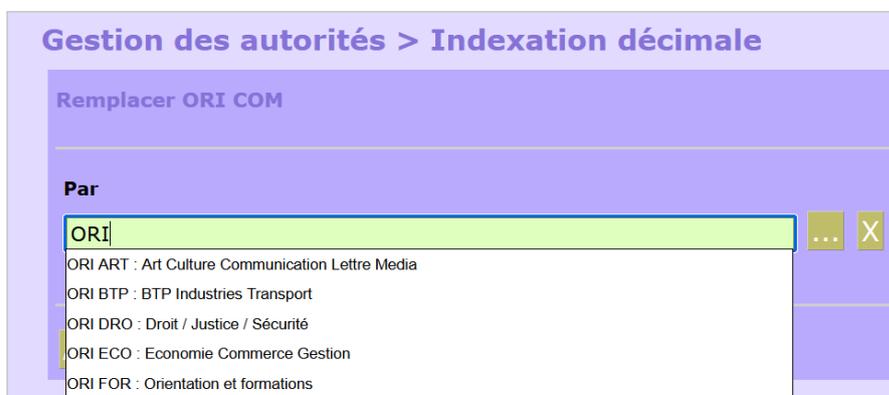


Tableau des équivalences

Attention ! Les catégories du kiosque ont parfois été recoupées différemment. Ainsi, la catégorie 'Commerce / Transports / Logistique' est répartie entre 'Economie Commerce Gestion' et 'BTP Industries Transport'

En vert, les catégories qui ne changent pas de libellé (le commentaire change, par contre).

En orange, les catégories qui changent de libellé (et de commentaire)

En rouge, les catégories qui sont remplacées par une autre.

Ancienne catégorie LIBELLÉ (Commentaire)	Nouvelle catégorie LIBELLÉ (Commentaire)
ORI ART (Arts / Spectacles)	ORI ART (Arts Culture Communication Lettre Media)
ORI BAT (Bâtiment / Travaux publics)	ORI BTP (BTP Industries Transport)
ORI CHI (Chimie / Biologie)	ORI SCI (Sciences Technologies)
ORI COM (Commerce / Transports / Logistique)	ORI ECO (Economie Commerce Gestion) ORI BTP (BTP Industries Transport)
ORI DRO (Droit / Justice / Sécurité)	ORI DRO (Droit Fonction publique)
ORI ECO (Economie / Gestion)	ORI ECO (Economie Commerce Gestion)
ORI EMP (Emploi / Alternance / Métiers)	ORI FOR (Orientation et formations)
ORI ENV (Environnement / Agriculture)	ORI NAT (Nature Agriculture Environnement)
ORI ETU (Etudes au collège / lycée / enseignement supérieur)	ORI FOR (Orientation et formations)
ORI EXP (1. En exposition)	ORI EXP (En exposition)
ORI FIN (Finance / Banque)	ORI ECO (Economie Commerce Gestion)
ORI FON (Fonction publique)	ORI DRO (Droit Fonction publique)
ORI HOT (Hôtellerie / Tourisme / Sports)	ORI TOU (Tourisme Restauration Loisirs Hôtellerie)
ORI IND (Industries)	ORI BTP (BTP Industries Transport)
ORI INF (Information / Communication)	ORI ART (Arts Culture Communication Lettre Media)
ORI LET (Lettres / Sciences humaines)	ORI ART (Arts Culture Communication Lettre Media)
ORI MAT (Maths / Physique)	ORI SCI (Sciences Technologies)
ORI MUL (Multimédia / Audiovisuel)	ORI ART (Arts Culture Communication Lettre Media)
ORI SAN (Santé / Social)	ORI SAN (Santé Social)
ORI WEB (Sites Web orientation)	ORI WEB (Sites Web orientation)

Véronique Le Tourneur
Natacha Dugas
Créée le 24/01/2020
Modifiée le 19/04/2024