

Modifier l'espace orientation dans l'OPAC avec la mise en place du nouveau kiosque ONISEP

Fiche technique PMB n° 10.7 bis

Objectif : Mettre à disposition des élèves dans PMB un repérage des publications sur l'orientation avec les logos du nouveau Kiosque ONISEP (depuis septembre 2019)

Faire les modifications nécessaires pour passer de l'ancienne à la nouvelle signalisation du kiosque ONISEP, et obtenir la nouvelle présentation dans l'OPAC :



Applications utilisées : PMB version 5.0.8 et suivantes, Administration

Les nouveaux logos du kiosque ONISEP sont disponibles dans la version PMB 5.0.9_bzh (et suivantes)

Hors Bretagne, ou avec une version inférieure, vous pouvez les télécharger à cette adresse : [Pictos_nouveau_kiosque_ONISEP.zip](#) vous dézippez ce fichier et vous copiez les fichiers images dans le dossier pmb/opac_css/images/site.

Étape 1 Réorganiser le kiosque

Dans le kiosque ONISEP ancienne version on avait 19 thématiques

(sans compter les 2 qui ont été ajoutées : '1. En exposition' et 'Sites Web orientation', qui peuvent être conservées cf. fiche PMB 10.7).

Dans la nouvelle version il n'y en a maintenant plus que 12.

ANCIENNES VERSIONS	NOUVELLES THÉMATIQUES
	Orientation et formations
	Arts Culture Communication Lettres Média
	BTP Industries Transport
	Droit Fonction publique
	Economie Commerce Gestion
	Nature Agriculture Environnement
	Santé social
	Sciences Technologies
	Tourisme Restauration Loisirs Hôtellerie
	Handicap

+ 2 thématiques régionales :

Formation dans ma région

Métiers Emploi dans la région

Comme vous pouvez le voir dans le tableau ci-dessus, dans une nouvelle thématique sont regroupés les documents d'une ou plusieurs anciennes thématiques. Les documents d'une ancienne thématique sont parfois répartis dans plusieurs nouvelles thématiques (comme par exemple Industries ou Santé / Social...)

Pour vous aider à mettre en place le nouveau kiosque, l'ONISEP propose sur son site, à la page suivante : <http://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Bretagne/Rennes/Equipes-educatives/Le-kiosque/Kiosque>, des conseils, des tutos et différents documents dont un kit de signalisation, la liste des publications du fonds documentaire au 25 septembre 2019 avec l'ancienne et la nouvelle thématique pour chacune.

Étape 2

Créer les nouvelles sections et mettre le nouveau pictogramme pour chacune

Dans PMB, il va donc être nécessaire de créer d'abord les nouvelles sections de l'Espace Orientation avec le pictogramme correspondant (voir le tableau en ANNEXE à la fin de cette fiche).

Ensuite vous ferez des modifications par lot, (ou éventuellement document par document) pour changer la section et la cote des exemplaires.

Commencez par créer les 12 nouvelles sections, comme dans l'exemple suivant :

Dans **Administration, Exemplaires, Sections**

Ajouter une section

Ajouter une section

Libellé
Orientation Formation

Image pour affichage dans l'OPAC :
images/site/orientation_et_formation.png

Visible dans l'OPAC ?

Codage interne pour les imports
[]

Propriétaire du codage
Code générique

Visible dans les localisations :
 CDI
 Espace Orientation

Annuler Enregistrer Supprimer

Une solution pour ne pas avoir à tout écrire : faites des copier-coller dans le tableau en ANNEXE en prenant la version numérisée de cette fiche. On peut ajouter des espaces devant le nom de la section pour forcer l'ordre dans lequel on souhaite afficher les sections en OPAC (ils sont indiqués pour obtenir l'affichage présenté au début de la fiche)

Dans notre exemple, dans Libellé : ' Orientation Formation', il est écrit avec 3 espaces devant pour qu'il s'affiche en premier, et dans Image pour affichage dans l'OPAC : 'images/site/orientation_et_formation_FB.png' **Il faut aussi cocher la localisation 'Espace Orientation' et Visible dans l'OPAC**

Enregistrer

Puis recommencez pour les 11 autres sections.

Étape 3

Changer la section et la cote des exemplaires

Vous allez procéder thématique, par thématique (section par section) à l'aide du document proposé par l'ONISEP « Liste des publications : Fonds documentaire Onisep Bretagne_sept_2019 » http://www.onisep.fr/content/download/1165722/21861168/file/Fonds_documentaire_Onisep_Bretagne_sept_2019.pdf

Vous pourrez ainsi faire le nécessaire à la fois dans le fonds (nouveau classement, nouvelle cote, nouveau pictogramme...) et dans la base PMB. *L'occasion de faire aussi du désherbage !*

1) vous allez prendre dans votre fonds, tous les documents qui devront appartenir à une même section.

2) dans **Catalogue**, Panier **Collecte**, **Par douchette ou saisie de codes-barres**, vous sélectionnez un panier d'exemplaires (vide au départ) pour y mettre tous les exemplaires d'une même nouvelle section.

3) vous allez ensuite dans **Actions**, **Par procédure d'actions**, vous choisissez le panier dans lequel vous avez mis tous vos exemplaires et les éléments sur lesquels portera la requête (en général non pointés) puis vous sélectionnez la procédure **E 3.2. Changer la section des exemplaires**. Dans la liste déroulante vous choisissiez la nouvelle section

B Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 3.2. Changer la section des exemplaires

Nouvelle section

Annuler Démarrer

Démarrer

4) Une fois la section modifiée, vous allez changer la cote, comme précédemment en sélectionnant la procédure **E 2.3. Changer la cote** et vous saisissez la nouvelle cote (*elle est donnée à titre indicatif, vous pouvez choisir de mettre une autre cote*).

B Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Choix des paramètres

E 2.3. Changer la cote

Nouvelle cote

Annuler Démarrer

Démarrer

5) Pour finir, pensez à vider votre panier dès que vous avez terminé.

Et vous recommencez ainsi pour toutes les sections du nouveau kiosque ONISEP.

Étape 4 Supprimer les anciennes sections

Dès que vous aurez réorganisé tout le kiosque ONISEP, que tous les documents seront classés dans la bonne thématique, les anciennes sections ne devraient plus contenir d'exemplaires.

Si certaines anciennes sections apparaissent encore en OPAC c'est qu'il reste encore des exemplaires. Soit ce sont des documents périmés et à supprimer (physiquement et dans la base) ou soit ils ont été oubliés, il faudrait alors les reclassés (changer leur section et leur cote).

Dès que tout est en ordre vous pouvez supprimer les anciennes sections.

Véronique Le Tourneur
Créée le 24/01/2020
Modifiée le 03/03/2020

ANNEXE

Création des sections du nouveau kiosque ONISEP

dans Administration, Exemplaires, Sections (pensez à cocher la localisation Espace orientation)

La cote est là à titre indicatif

	Libellé de la section / Cote	Image pour affichage dans l'OPAC
	Orientation Formation (3 espaces devant) ORI FOR	images/site/orientation_et_formation.png
	Art Culture Communication Lettre Media (2 espaces devant) ORI ART	images/site/art_culture_communication_lettre_media.png
	BTP Industries Transport (2 espaces devant) ORI BTP	images/site/btp_industries_transport.png
	Droit Fonction publique (2 espaces devant) ORI DRO	images/site/droit_fonction_publicque.png
	Economie Commerce Gestion (2 espaces devant) ORI ECO	images/site/economie_commerce_gestion.png
	Nature Agriculture Environnement (2 espaces devant) ORI NAT	images/site/nature_agriculture_environnement.png
	Santé Social (2 espaces devant) ORI SAN	images/site/sante_social.png
	Sciences Technologie (2 espaces devant) ORI SCI	images/site/sciences_technologie.png
	Tourisme Restauration Loisirs Hôtellerie (2 espaces devant) ORI TOU	images/site/tourisme_restaurant_loisirs_hotellerie.png
	Handicap (1 espace devant) ORI HAN	images/site/handicap.png
	Formation dans ma région (pas d'espace devant) ORI FBR	images/site/formation_dans_ma_region.png
	Métiers Etudes dans ma région (pas d'espace devant) ORI MEBR	images/site/metier_emploi_dans_ma_region.png
	Sites Web orientation	images/site/site_internet_kiosque.jpg