

Intégrer des infopages dans l'OPAC

Ajouter les Mentions légales

Fiche technique PMB n° 10.9

Annule et remplace la fiche technique PMB 10.9 de 2011 « Ajouter des informations personnalisées dans l'OPAC grâce aux infopages et la zone de liens haute »

Objectif : Ajouter des liens vers des infopages en bas de l'écran de l'OPAC, par exemple pour insérer les mentions légales.

Applications utilisées : PMB 3.3.9 ou supérieur

Sommaire

0. Pré-requis	1
1. Créer une infopage	2
2. Ajouter un lien vers une infopage en bas de page	2
3. Ajouter un lien vers un site web externe en bas de page	3
4. Ajouter les Mentions légales sur l'OPAC	3

0. Pré-requis

1) Éditeur HTML

L'éditeur installé doit être installé et configuré. Il est par défaut dans les versions "bzh" de PMB. Si nécessaire, voir fiche technique PMB 2.1.4.

2) Paramètre url_base renseigné

Onglet **Administration** > **[Modules] Outils** > **Paramètres** > **OPAC**

Vérifiez que l'adresse de l'OPAC est indiquée dans la Valeur du paramètre url_base
Renseignez-la si nécessaire.

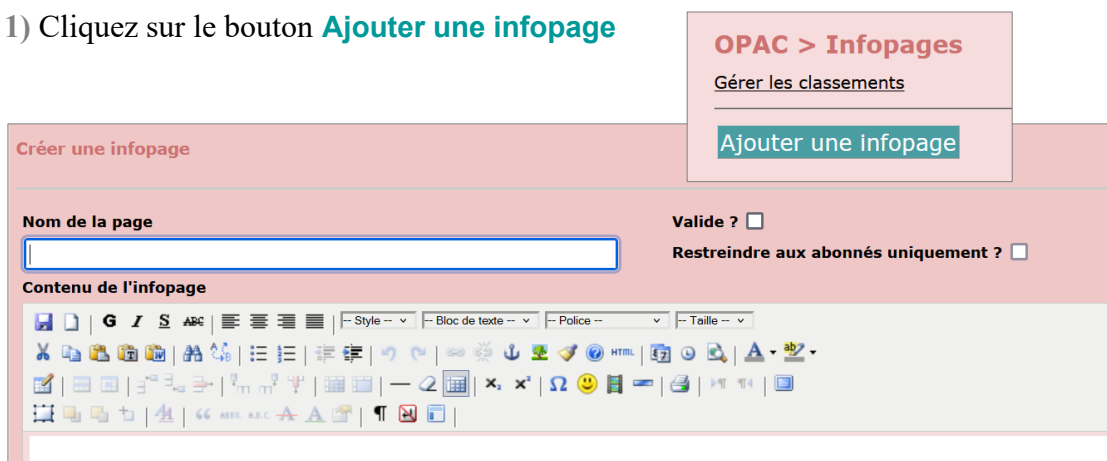
Sous-type	Valeur	Explication
Options générales de fonctionnement de l'OPAC		
url_base	https://formation-ecbretoipmb.bzhmedi.fr/pmb/opac_css/	URL de base de l'opac : typiquement mettre l'url publique web http://monsite/opac/ ne pas oublier le / final

Attention : N'oubliez pas le / final, ne faites pas de retour à la ligne avant d'enregistrer.

1. Créer une infopage

Onglet **Administration** > **[Opac] Infopages**

1) Cliquez sur le bouton **Ajouter une infopage**



2) Cochez la case **Valide ?**


(La case **Restreindre aux abonnés uniquement ?**, à cocher en plus de **Valide ?**, permet de limiter l'accès à cette page aux utilisateurs identifiés.)

3) Donnez un nom à votre infopage et saisissez le texte dans le champ **Contenu de l'infopage**.

Attention : si vous copiez-collez votre texte depuis Word, il vaut mieux utiliser le bouton Coller depuis Word

4) Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

Note : le champ **Classement de l'infopage** vous permet de créer des rubriques pour classer vos infopages.



2. Ajouter un lien vers une infopage en bas de page

1) Copiez le lien de votre infopage



Id	Valide ?	Nom de la page	Permalink OPAC
8	X	Mentions légales	https://www.citedoc.net/fr/pmb/opac_css/index.php?lvl=infopages&pagesid=8

2) Onglet **Administration** > **[Modules] Outils** > **Paramètres** > **OPAC**

Dans le paramètre lien_bas_supplémentaire, saisissez le code ci-dessous.

`[intitulé du lien]`

Remplacez [adresse de l'infopage] par l'adresse que vous avez copiée et [intitulé du lien] par le texte que vous souhaitez afficher à l'endroit du lien.

3) Cliquez sur Enregistrer.

3. Ajouter un lien vers un site web externe en bas de page

1) Dans le paramètre lien_bas_supplémentaire, indiquez l'adresse du site web (remplacez les parties grisées entre crochets par les informations qui concernent votre cas.)

`[intitulé du lien]`

Note : il est possible d'indiquer plusieurs adresses à la suite. Pour insérer un peu d'espace entre les liens, ajouter le code ` ` plusieurs fois avant chaque adresse supplémentaire.

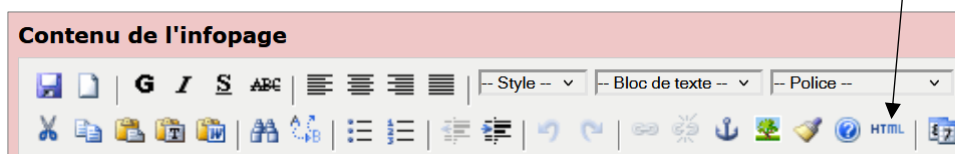
Sous-type	Valeur
Informations de la bibliothèque ou du centre de ressources	
lien_bas_supplementaire	<code>Collège-Lycée N... &nbsp;&nbsp; <a href="https://..... fr/pmb/...</code>

4. Ajouter les Mentions légales sur l'OPAC

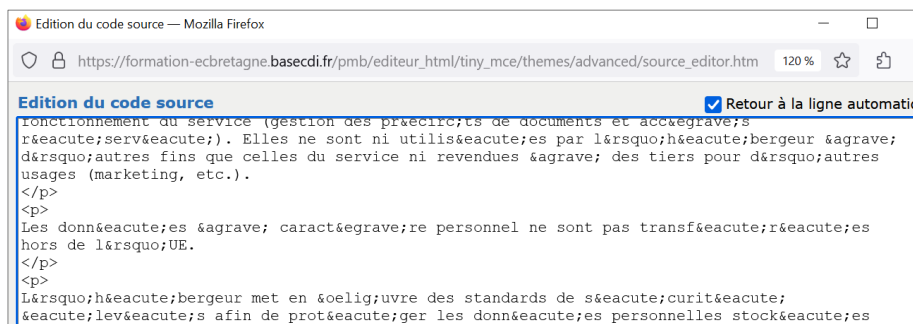
1) Téléchargez le modèle de Mentions légales préconisées par l'Enseignement catholique de Bretagne (code HTML) : https://www.citedoc.net/documents/Mentions_legales_HTML.txt

2) Ouvrez le fichier .txt, sélectionnez tout le texte du code (utilisez le raccourci ctrl+a) et copiez-le.

3) Créez une infopage « Mentions légales ». Cliquez sur le bouton **HTML**

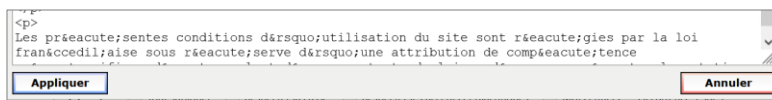


4) Dans la fenêtre Edition du code source, collez le code HTML copié.

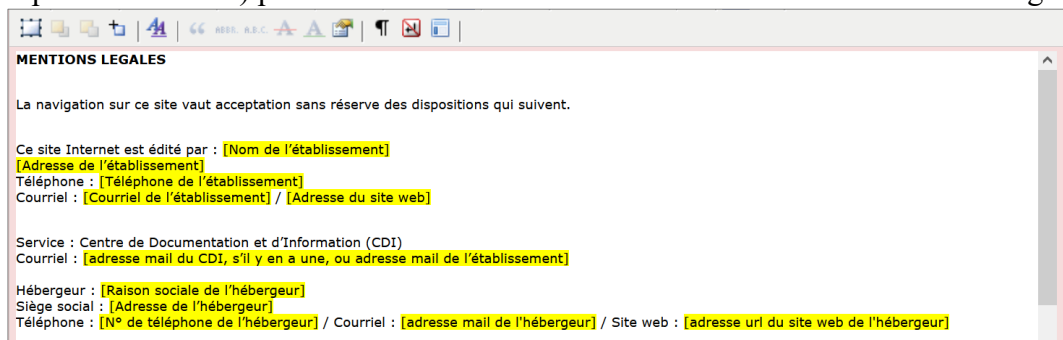


5) En bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Appliquer**

(si nécessaire, diminuez la hauteur de la fenêtre en cliquant sur le bord pour faire apparaître le bouton).



6) Complétez les mentions légales en remplaçant les parties entre crochets (surlignées en jaune sur la capture ci-dessous) par les coordonnées de votre établissement et de votre hébergeur.



Note : dans l'éditeur HTML un appui sur la touche Entrée crée un nouveau paragraphe. Pour un simple retour à la ligne, maintenez la touche MAJ ↑ enfoncée avant d'appuyer sur Entrée.

7) Pour la partie **Collecte de données personnelles**, si vous faites appel à un hébergeur autre que Köhler IT-Services, vérifiez auprès de l'hébergeur qu'il répond aux critères indiqués.

8) Cliquez sur le bouton **Enregistrer**

Voir un exemple de mentions légales ici :

https://ndstdoguingamp.basecdi.fr/pmb/opac_css/index.php?lvl=infopages&pagesid=8

Rappel : Régler le paramètre export_allow sur 0 dans Administration > Outils > Paramètres pour empêcher l'export des notices (indispensable si vous utilisez des notices protégées par le droit d'auteur comme les MémoFiches et Mémodocnet).

Natacha Dugas
Créée le 15 mai 2023