

Portail PMB : Faire un lien vers un fichier interne

Fiche technique PMB n° 11.6.

Objectif : Dans un article du portail, faire un lien vers un fichier hébergé sur l'installation en ligne PMB.

Applications utilisées : PMB 4.x ou supérieur. Installation en ligne.

Sommaire

Étape 1 : Importer le document sur le serveur	1
Étape 2 : Indiquer l'adresse du document dans le champ lien.....	1
Étape 2bis : Indiquer l'adresse du document dans l'article	2

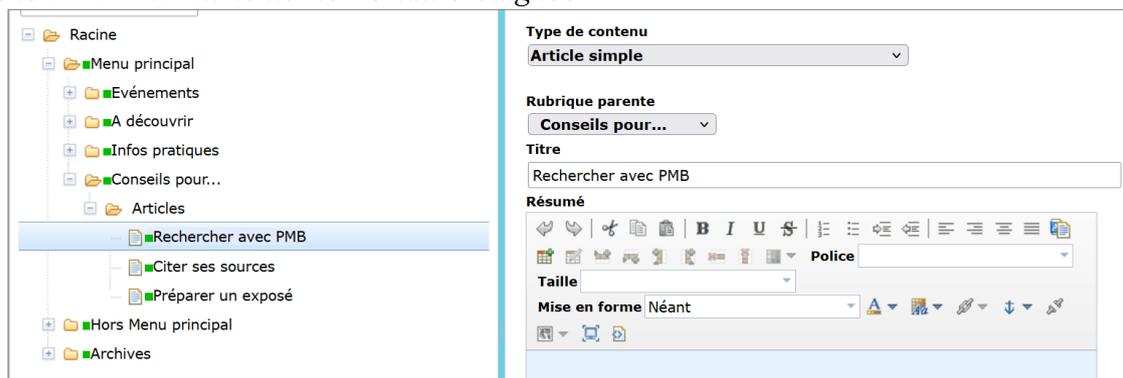
Étape 1 : Envoyer le fichier sur le serveur

Voir fiche PMB 9.3.1 pour l'import avec FileZilla ou 9.3.2 pour l'import avec l'outil en ligne Monsta.

Étape 2 : Indiquer l'adresse du document dans le champ Lien

1) Créez ou modifiez un article dans le Portail

Voir fiche PMB 11.2 Alimenter le Portail bretagne4



2) Dans la partie **Associer des documents**, indiquez l'adresse interne de votre fichier dans le champ Lien.



L'adresse doit avoir la forme :

https://adressebase/pmb/NOM_DOSSIER/Nom_fichier.extension

Remplacez les parties grisées par les informations qui correspondent à votre installation.

Exemple pour une base hébergée chez Köhler IT-Services :

https://colstjo.basecdi.fr/pmb/DOCUMENTS/Fiche_Recherche_documentaire_PMB.pdf

Très important : respectez exactement l'orthographe des noms de dossiers et de fichiers (majuscules/minuscules/punctuations). Les noms de vos dossiers et fichiers ne doivent contenir aucun espace ni caractère accentué.

Indiquez bien l'extension du fichier.

Pour des documents texte ou texte/image, le format pdf est recommandé pour garantir un bon affichage sur tous les appareils.

L'apparition d'une petite coche verte confirme que votre lien est correct. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **vérifier**.

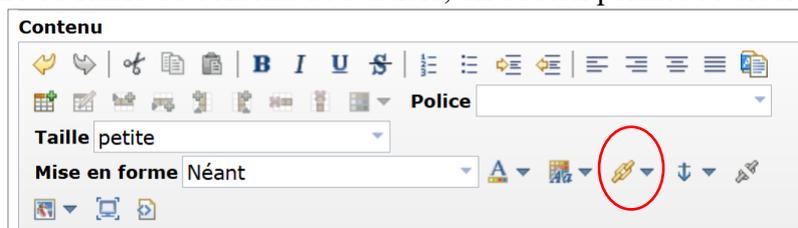
3) Vous pouvez indiquer un libellé qui s'affichera à la place de l'adresse du lien et cocher **Ouvrir dans un nouvel onglet** si vous souhaitez que le document s'affiche dans un autre onglet (ce sera forcément le cas pour un document pdf).

Libellé : Ouvrir dans un nouvel onglet

Étape 2bis : Indiquer l'adresse du document dans l'article

Vous pouvez également indiquer le lien vers votre fichier dans le Contenu de l'article.

1) Dans le formulaire de saisie du contenu de l'article, un bouton permet de créer un lien hypertexte.



2) Utilisez-le pour saisir directement un lien :

URL : Renseignez l'URL interne comme ci-dessus.

Description = le texte du lien

Cible : Nouvelle fenêtre si vous souhaitez qu'il s'ouvre dans une autre fenêtre

Propriétés du lien

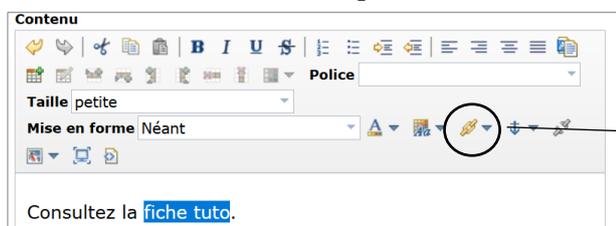
URL :

Description :

Cible :

Cliquez sur le bouton Définir

Vous pouvez aussi saisir votre texte auparavant et sélectionner la partie sur laquelle vous souhaitez faire votre lien avant de cliquer sur le bouton.



Propriétés du lien

URL :

Description :

Cible :

Le bouton  permet de supprimer un lien hypertexte.

Natacha Dugas
Créée le 17 janvier 2024