

# Alimenter les sélections (portail bretagne5)

## Fiche technique PMB n° 12.5

*Ce portail est destiné uniquement aux établissements de l'enseignement catholique de Bretagne. Contactez le service a&m PMB pour l'installer.*

**Objectif :** Ajouter ou modifier les sélections de la rubrique Nos sélections.

**Application utilisée :** PMB 8 ou supérieure Onglets **Catalogue** et **Portail**.

Voir la fiche PMB 12.1 pour une présentation du portail bretagne5

## Sommaire

Préambule.....	1
1. Alimenter une sélection existante .....	2
2. Modifier le nom et le logo d'une sélection .....	3
3. Ajouter une sélection .....	3
4. Supprimer une sélection .....	3
5. Modifier l'ordre d'affichage des sélections .....	3

## Préambule

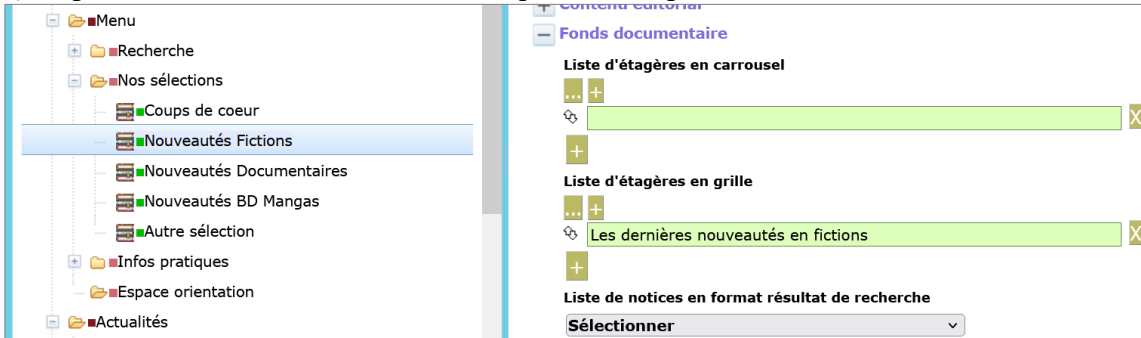


Onglet **Portail** > **[Contenu éditorial]** **[Gestion]** > Menu > Nos sélections

- Les sélections sont des « rubriques » rattachées à la rubrique parente « Nos sélections » alimentées par une étagère (mais vous pouvez mettre plusieurs étagères !)
- Si vous n'utilisez pas la rubrique Sélections, vous pouvez la désactiver en lui donnant le statut **Masqué**. Les actualités s'afficheront alors sur toute la largeur de la page (à moins que vous ne les ayez aussi masquées). **Ne la supprimez surtout pas !**
- Les sélections s'affichent dans l'ordre de l'arborescence côté Gestion.
- La page d'accueil ne peut afficher que les 4 premières sélections. Vous pouvez en ajouter plus. Elles apparaîtront sur la page de la rubrique.
- Les logos par défaut peuvent être remplacés par les images de votre choix.
- Vous pouvez définir une période de publication en indiquant des dates.
- Les sélections sont alimentées par des étagères, elles-mêmes alimentées par des paniers. Voir les *fiches PMB 4.1 Utiliser les paniers et 4.3.0 Créer une étagère*

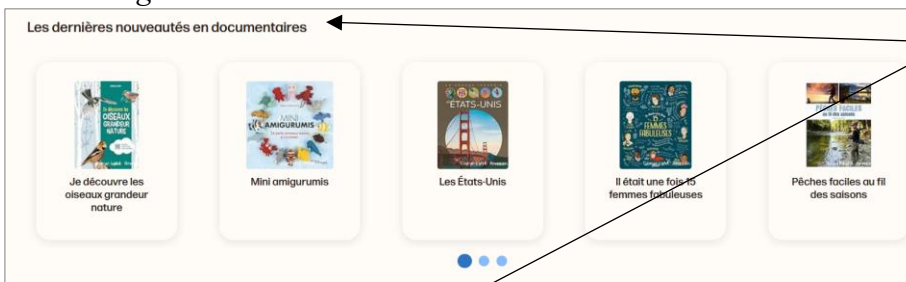
# 1. Alimenter une sélection existante

- 1) Dans l'arborescence côté gestion, cliquez sur la sélection que vous souhaitez modifier.
- 2) Dépliez **Fonds documentaire** en cliquant sur la petite croix.



- 3) Choisissez le mode d'affichage de l'étagère et cliquez sur les [...] ou sélectionnez l'étagère dans le menu déroulant.

## Liste d'étagères en carrousel



Le titre qui apparaît ici est celui de l'étagère qui alimente la sélection. Modifiez-le dans l'onglet Catalogue si besoin.

## Liste d'étagères en grille



## Liste de notices en format résultat de recherche



Vous pouvez rattacher plusieurs étagères de styles identiques ou différents. Cliquez sur le + pour ajouter une autre étagère de même style.

- 4) Cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page
- 5) Modifiez, si nécessaire, la place de la sélection dans l'ordre de l'arborescence. Voir Point 4 de cette fiche.

Videz le cache.

## 2. Modifier le nom et le logo d'une sélection

Modifiez le nom dans le champ **Titre**.

Supprimez le logo existant et importez-en un nouveau dans la partie **Logo / Image**

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page. Videz le cache

Voir la [fiche PMB 12.7 Créer des rubriques et des articles pour plus de détails](#).

## 3. Ajouter une sélection

1) Sélectionnez la rubrique Nos sélections dans l'arborescence. Si vous ne sélectionnez pas la rubrique avant de créer l'article, vous pourrez la sélectionner dans le menu déroulant Rubrique parente.

2) Cliquez sur [Ajouter une rubrique](#) en haut de l'arborescence de l'onglet portail ou dans le bandeau de gauche.

3) Complétez le formulaire de saisie de la rubrique

Voir la [fiche PMB 12.7 Créer des rubriques et des articles pour plus de détails](#).

4) Rattachez votre rubrique à une ou plusieurs étagères.

5) Cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page

6) Modifiez, si nécessaire, la place de la sélection dans l'ordre de l'arborescence. *Voir Point 4 de cette fiche.*

Videz le cache.

## 4. Supprimer une sélection

Pour faire disparaître une sélection sans la supprimer, vous pouvez modifier le statut de la rubrique pour indiquer **Masqué**, définir des dates de publication ou la déplacer dans la rubrique Archives.

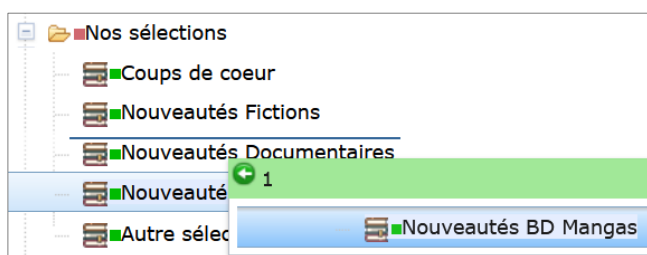
1) Cliquez sur l'article dans l'arborescence.

2) Cliquez sur le bouton **Supprimer** en bas du formulaire de saisie. Confirmez la suppression.

3) Videz le cache.

## 5. Modifier l'ordre d'affichage des sélections

Pour modifier l'ordre d'affichage sur le portail, modifiez l'ordre dans l'arborescence, côté Gestion.



Cliquez sur la sélection à déplacer et, tout en maintenant le clic, faites-le glisser jusqu'à l'emplacement voulu. Une barre bleue doit apparaître.

Videz le cache.

Natacha Dugas

Créée le 08 juillet 2025