

Importer les Mémodocnet du CRDP de Poitiers dans PMB

Fiche technique PMB n° 2.11.2.

Attention :
opération assez longue !

Objectif : Mettre les Mémodocnet de Poitiers au format XML et les importer dans PMB.

Application utilisée : Utilitaire GestMmn de Poitiers
PMB Onglets **Administration** et **Catalogue**

Les Mémodocnet sont des notices de sites web fournies par Canopé (ex-CRDP de Poitiers).

Pour s'abonner à Mémodocnet : <http://documentation.solutionsdoc.net/memodocnet/>

Avant l'import

Vérifiez que vous avez le statut Mémodocnet dans PMB.

Onglet **Administration** > **Administration** Notices > **Statuts**

Libellé	Visibles	Libellé	Visibles
Gestion			
Mémodocnet	X	Mémodocnet	X
Perdu	X		
OPAC			

Si ce n'est pas le cas, reportez-vous à l'annexe 1 de cette fiche.

Étape 1 : Supprimer les anciennes Mémodocnet

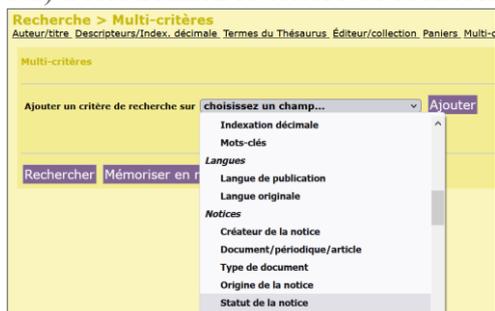
Avant d'importer de nouvelles notices de Mémodocnet, vous devez supprimer celles que vous avez déjà dans votre base (si vous en avez). Sans cette précaution, vos notices de sites web apparaîtraient en double (et surchargeraient inutilement votre base).

1) Vérifiez la présence de Mémodocnet dans la base

1.1) Onglet **Catalogue** > **Recherche** [Toutes notices] > **Multi-critères**



1.2) Sélectionnez le critère de recherche Statut de la notice dans Notices. Sélectionnez Mémodocnet.



interface de recherche classique



interface de recherche "drag 'n' drop"

Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Si vous n'avez pas de Mémodocnet, passez à l'étape 2.

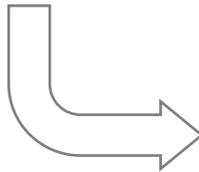
1.3) Ajoutez le résultat dans un panier de notices en cliquant sur l'icône Panier.

Recherche > Auteur/titre
 Auteur/titre Descripteurs/Index. décimale Termes du Thésaurus Éditeur/collection Paniers Multi-critères Exemple Externe

Recherche multi-critères : Statut de la notice = (Mémocnet) => 13299 notice(s) trouvée(s).

Retourner à l'écran de recherche Transformer en équation DSI Transformer en recherche d'exemplaires
 Tout cocher Tout décocher

- + 1 enfant sur 5 sous le seuil de pauvreté / Muguet, Laurence (2015)
- + 10 chansons pour raconter Jacques Brel / Moller, Nathalie (2018)
- + Les 10 dates clés de l'histoire du travail (2016)
- + 10 événements qui ont marqué l'histoire de YouTube / Eutrope, Xavier (2019)
- + 10 grottes parmi les plus belles du monde / Kassous, Robert (2015)
- + Les 10 plus belles salles du Louvre / Flinois, Laurène (2017)



<input type="checkbox"/>	A Panier de notices pour export	0 pointés / 0
<input type="checkbox"/>	A Panier de notices pour modification par lot	0 pointés / 239
<input type="checkbox"/>	B Panier de notices à traiter (sans exemplaires)	0 pointés / 34
<input type="checkbox"/>	D Panier de notices : exemplaires perdus	11 pointés / 11
<input type="checkbox"/>	Panier de notices pour modification par lot 2	0 pointés / 18
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices d'exemplaires perdus	10 pointés / 10
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour la suppression de notices de la base	0 pointés / 6
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour suppression des mémocnet	0 pointés / 0
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour vérification des liens dans les notices	0 pointés / 0

(Vous pouvez créer un panier de notices dédié.)

formation-ecbretagne.basecdi.fr

13299 objets ont été ajoutés au panier 'Z Panier de notices pour suppression des mémocnet' !



Cliquez sur le bouton **OK**

2) Supprimez les Mémocnet

2.1) Une fois les Mémocnet ajoutées dans le panier de votre choix, dans l'onglet **Catalogue**, cliquez sur **[Paniers] Actions > Suppr de la base**

Paniers

- [Gestion](#)
- [Collecte](#)
- [Pointage](#)
- [Actions](#)

Paniers > Actions
 Vider le panier Transfert Editions Etiquettes de cote Export Documents numériques Par procédure d'action Suppr de la base Réindexation

Sélectionnez une action ci-dessus

2.2) Cliquez sur le nom du panier où vous avez mis vos Mémocnet.

Gestion

<input type="checkbox"/>	A Panier de notices pour export	0 pointés / 0
<input type="checkbox"/>	A Panier de notices pour modification par lot	0 pointés / 239
<input type="checkbox"/>	B Panier de notices à traiter (sans exemplaires)	0 pointés / 34
<input type="checkbox"/>	D Panier de notices : exemplaires perdus	0 pointés / 11
<input type="checkbox"/>	Panier de notices pour modification par lot 2	0 pointés / 18
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices d'exemplaires perdus	0 pointés / 10
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour la suppression de notices de la base	0 pointés / 6
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour suppression des mémocnet	0 pointés / 13299
<input type="checkbox"/>	Z Panier de notices pour vérification des liens dans les notices	0 pointés / 0

2.3) Cochez les cases nécessaires.

Panier de notices pour suppression des mémodocnet (Panier de notices)		
Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	6075	0
dont fonds	6075	0
dont inconnus	0	0

Choisissez les éléments à supprimer de la base

Éléments pointés **Y compris les éléments inconnus**
 Éléments non pointés **Y compris les éléments inconnus**

Notices en général:

- Supprimer les notices, même si elles ont des relations
- Supprimer les notices, même si elles ont des documents numériques
- Supprimer en cascade les notices filles non présentes dans le panier

Notices de périodiques:

- Supprimer les notices de périodiques, même si elles ont des abonnements
- Supprimer les notices de périodiques, même si elles ont des états des collections
- Supprimer les notices de périodiques, même si elles ont des modèles prévisionnels

Annuler **Supprimer**

Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

formation-ecbretagne.basecdi.fr

Etes-vous sûr de vouloir supprimer de la base les éléments sélectionnés ?

OK Annuler

Cliquez sur le bouton **OK**

La suppression peut être un peu longue s'il y a beaucoup de notices...

Étape 2 : Générer un fichier XML à partir de l'envoi de Poitiers

Si vous êtes abonnés aux Mémodocnet de Poitiers, vous recevez par courriel un fichier de type : MMDNLYC.mmn. Vous pouvez également le télécharger sur le site : <http://documentation.solutionsdoc.net/>

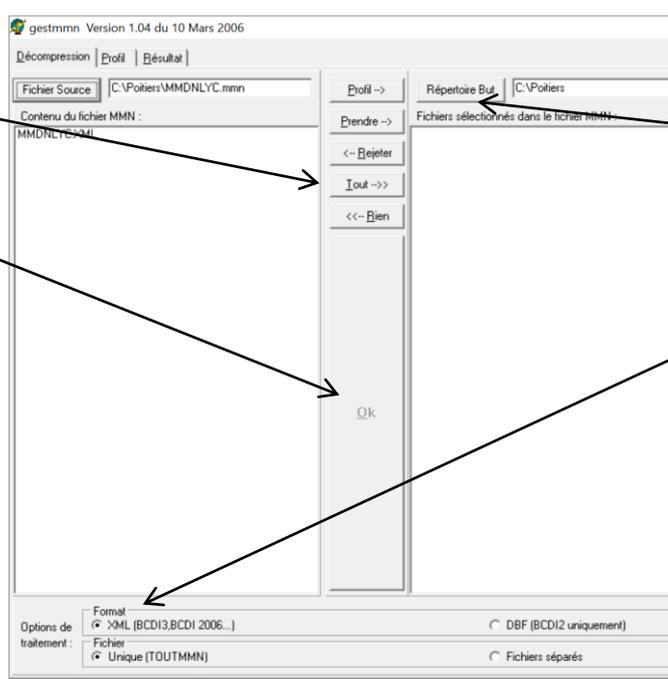
2.1) Enregistrez le fichier sur votre bureau ou dans votre dossier Poitiers.

Attention : L'import doit avoir été préparé avec la fiche pmb 2.11 (installation de GestMmn).

2.2) Double-cliquez sur le fichier. Il s'ouvre avec GestMmn.exe.

2.3) Cliquez sur **Tout ->>**

2.4) Cliquez sur **Ok**



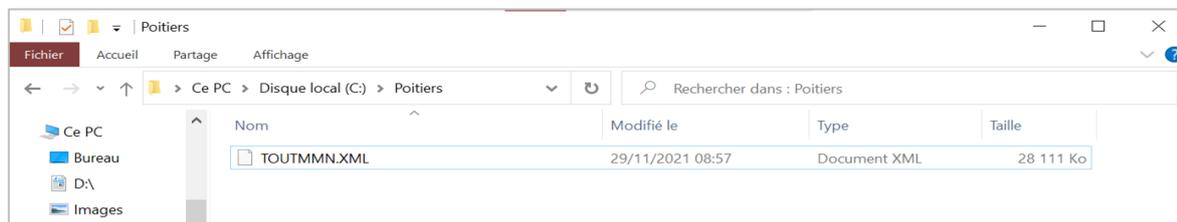
Si nécessaire :
Sélectionnez un Répertoire But (le dossier Poitiers que vous avez créé par exemple).

Cochez le Format XML (BCDI3, BCDI 2006...) et le Fichier Unique (TOUTMMN)

Attendez que l'extraction soit marquée comme terminée.



Vous obtenez un fichier TOUTMMN.XML avec vos notices dans le Répertoire But que vous avez défini.



Remarque :

Si vous utilisez toujours le même Répertoire But, à chaque traitement des Mémodocnet, le nouveau fichier TOUTMMN.XML écrase l'ancien.

Étape 3 : Importer les Mémodocnet dans PMB

Onglet **Administration** > **[Modules] Conversions/Export** > **Conversions de fichiers externes**

3.1) Cliquez sur le bouton **Parcourir...** et recherchez le fichier TOUTMMN.XML que vous avez créé.

3.2) Choisissez le Type de conversion : **MEMO NOTICES BCDI -> UNIMARC ISO2709** (le type de conversion MEMODOCNET proposé ne sert pas.)

3.3) Cliquez sur Lancer la conversion.

(PMB peut paraître rester sans réaction pendant un certain temps : c'est normal.)

3.4) Cochez **Lancer l'import des notices à partir de ce fichier**

Conversions/Export > Conversions de fichiers externes
Conversions de fichiers externes Export de la base PMB Paramètres d'export Gestion Paramètres d'export OPAC

Chargement du fichier à convertir

Fichier à convertir : TOUTMMN.XML
Vous pouvez aussi effectuer un préchargement en copiant votre fichier sur le serveur dans le répertoire temp, en renommant impérativement le fichier convert_caecbretagne.fic et en laissant le champ ci-dessus vide. Ensuite, sélectionnez le type du fichier et cliquez sur le bouton 'Lancer la conversion'.

Type de conversion : **MEMO NOTICES BCDI -> UNIMARC ISO2709** ▼
Choisir l'encodage de la source : **Détection automatique (fonctionne dans la majorité des cas)** ▼

Conversion **MEMO NOTICES BCDI -> UNIMARC ISO2709** terminée.

100%

13299 notices traitées

Destination du fichier

Lancer l'import des notices à partir de ce fichier
 Lancer l'import des exemplaires à partir de ce fichier
 Télécharger le fichier converti

Pour l'import, choisir la fonction à utiliser: **Bretagne** ▼ Spécifique aux bases bretagne et échanges mémo-notice

Liste des erreurs
Aucune erreur de conversion ne s'est produite

3.5) Cliquez sur le bouton Terminer l'étape de conversion

3.6) Paramétrez l'import des notices comme indiqué ci-dessous.

Import de notices

ISBN obligatoire ?
 Oui Non

Dédoublonnage sur code ?
 Oui Non Restreindre aux ISBN

Statut des notices importées :
 Mémodocnet

Générer les liens entre notices ?
 Oui Non

Créer les notices en tant que nouveauté
 Non Oui

Tenir compte des notices d'autorités
 Oui Non

En cas de doublon sur ISBN, remplacer la notice existante par la notice du fichier d'import
 Non Oui

Origine par défaut des autorités si non précisé dans les notices
 Catalogue Interne

Suivant

ISBN obligatoire ? Non

Dédoublonnage sur code ? Oui

Cochez **Restreindre aux ISBN** même si cela ne sert pas ici.

Statut des notices importées : **Mémodocnet** *

Créer les notices en tant que nouveauté (au choix)

Tenir compte des notices d'autorités Non

En cas de doublon sur ISBN, remplacer la notice existante par la notice du fichier d'import Non

Origine par défaut des autorités si non précisé dans les notices Catalogue Interne

Cliquez sur le bouton **Suivant**.

* Le contrat d'utilisation des Mémodocnet de Poitiers exige que l'origine des notices soit indiquée.

Prenez patience pendant que l'import se fait...

Conversions/Export > Conversions de fichiers externes
 Conversions de fichiers externes Export de la base PMB Paramètres d'export Gestion Paramètres d'export OPAC

Tout n'a pas été traité, **8283038** caractères restent à traiter...

Conversions/Export > Conversions de fichiers externes
 Conversions de fichiers externes Export de la base PMB Paramètres d'export Gestion Paramètres d'export OPAC

Traitement du fichier **unimarc_caecbretagne.fic**

Traitement du fichier **unimarc_caecbretagne.fic**

Il reste **13099** notices à charger (sur un total de 13299)...

Un message vous dit que toutes les notices ont été traitées.

Conversions/Export > Conversions de fichiers externes
 Conversions de fichiers externes Export de la base PMB Paramètres d'export Gestion Paramètres d'export OPAC

Traitement du fichier **unimarc_caecbretagne.fic**

Traitement du fichier **unimarc_caecbretagne.fic**

Il y avait **13299** notice(s) à charger, tout a été traité...

Liste des erreurs constatées :

Origine erreur	Erreur	Nb erreur
import_9229355139.inc	Notice : créée avec ISBN vide	13299

Ne vous inquiétez pas du message d'erreur sur les ISBN. Vous avez importé des notices de sites Internet. Elles n'ont pas d'ISBN. Les notices ont donc été créées sans ISBN. Logique !

Pour retrouver les Mémodocnet dans votre base : voir étape 1

Annie Jézéquel
 Natacha Dugas

Créée le 28 janvier 2006
 Modifiée le 11/10/2022

Créer un statut pour les Mémodocnet

Objectif 1 : donner une origine aux Mémodocnet de Poitiers.

En effet, le contrat d'utilisation des Mémodocnet stipule que le client abonné s'engage à « garder les mentions de propriété ou autre mention se rapportant aux droits du CRDP de Poitou-Charentes »

<http://cyberlibrairie.crdp-poitiers.org/InfoComm/Conditionsutilisation.pdf>

Objectif 2 : pouvoir interroger les Mémodocnet pour les supprimer avant d'importer un nouvel envoi, sans supprimer les autres notices de sites Internet que vous pouvez avoir dans la base du CDI.

Comment faire ?

1) Onglet **Administration** > **[Administration] Notices** > **Statuts**

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Circulation, Catalogue, **Administration** (highlighted), Éditions, D.S.I., Portail, and Administration. Below the navigation bar, the 'Administration' menu is open, showing sub-items: Exemplaies, **Notices** (highlighted), Autorités, Documents numériques, Etats collections, Abonnements, Lecteurs, and Utilisateurs. The 'Notices' section is active, displaying 'Administration des notices' with a description and a list of bullet points: 'origines', 'statuts', and 'personnalisables'.

2) Cliquez sur le bouton **Ajouter un statut.**

The screenshot shows the 'Notices > Statuts' page. It features a table with columns: Libellé, Visibles, Libellé, Visibles, Exemplaies, and Documents numériques. The table lists several statuses, including 'Perdu', 'Prêt express', 'Sans statut particulier', 'Site orientation', and 'Traitement en cours'. Below the table, there is a pagination indicator '1 (1 - 5 / 5)' and a button labeled 'Ajouter un statut'.

Libellé	Visibles	Libellé	Visibles	Exemplaies	Documents numériques
Gestion OPAC					
Perdu	X				0
Prêt express	X			X	1
Sans statut particulier	X		X	X	1
Site orientation	X	Site orientation	X		0
Traitement en cours	X				0

3) Remplissez le formulaire d'ajout de statut comme ci-dessous.
Donnez un libellé et choisissez une couleur d'affichage.
Les options cochées par défaut peuvent être laissées telles qu'elles.

Notices > Statuts
[Origines](#) [Statuts](#) [Personnalisables](#) [Onglets](#) [Droits d'usage](#)

Ajouter un statut

Gestion

Libellé

Visibles

Couleur d'affichage:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>									

OPAC

Libellé

Visibilité générale

Notices

Exemplaires

Documents numériques

Numérisable

Restriction ?

Uniquement aux abonnés ?

Uniquement aux abonnés ?

Uniquement aux abonnés ?

Uniquement aux abonnés ?

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Natacha Dugas
Créée le 21 janvier 2022