

Paramétrer quelques nouveautés de la version 3.3 et apporter quelques corrections

Fiche technique PMB n°2.1.3.

Objectifs : Permettre après le passage de la version 3.1.27_bzh à la version 3.3.9_bzh ou 3.3.10_bzh de mettre en place quelques nouveautés de la 3.3 et corriger quelques petits dysfonctionnements.

Applications utilisées : PMB version 3.3.9 ou 3.3.10 et module Administration

Attention si vous passez directement en version 3.4 quelques changements sont signalés en 4bis et en 5 !

Fiches techniques à prendre en complément : fiche pmb 2.3 'Télécharger et importer des états personnalisables, des procédures d'action et de sélection depuis Citédoc'.

Nouveau raccourci

Il existe un nouveau raccourci clavier pour atteindre très rapidement, où que vous soyez dans la partie Gestion de PMB, la page des paramétrages en Administration : cliquez successivement sur les touches Escape (ou Echap) et x. Esc - x apparaît devant les icônes en haut à droite et la page **Administration / Outils / Paramètres** s'ouvre directement !



1- Corriger le style bretagne2 ou 3

Le fil bleu du bandeau latéral gauche est coupé !

Voici ce qu'il faut faire pour corriger ce défaut :

dans **Administration / Outils / Paramètres / OPAC**
Information de la bibliothèque et du centre de ressources

Cliquez sur **biblio_preamble_p1**

Dans le cadre Valeur, ajoutez au début du texte <p> et après le texte </p>. Enregistrer

Faites la même opération dans **biblio_preamble_p2**.

NB : Si vous souhaitez faire plusieurs paragraphes dans le bandeau de gauche, alors dans **biblio_preamble_p2**, vous encadrez chaque paragraphe par <p> et </p>.



2- Intégrer les contenus des champs personnalisables dans la recherche simple dans l'OPAC

Il est désormais possible de rechercher des termes dans les champs personnalisables en recherche simple. Il faut pour cela indexer les champs personnalisables de son choix pour les intégrer dans la recherche « Tous les champs ».

Administration / Notices / Personnalisables

Cliquez sur l'un des champs personnalisables que vous souhaitez indexer : 'genre', 'thème de fiction' 'discipline', 'niveau' (l'indexation est recommandée pour ces 4 champs personnalisables) :
Il n'est pas nécessaire d'indexer le champ 'nature de document' puisque vous avez la possibilité de choisir 'documentaire', 'fiction' ou 'essai' en recherche simple.

Cochez la case « Indexer, pour activer la recherche dans 'Tous les champs' » pour chacun des champs que vous souhaitez indexer.

Enregistrer

Pour activer la recherche dans 'Tous les champs' il est nécessaire de réindexer la base après cette opération.

Ensuite pour toutes les nouvelles notices, cette indexation sera automatique.

NB : la fiche 2.6 'Faire des modifications dans les champs personnalisables' a été modifiée le 05/04/2011 pour donner toutes les informations sur les autres changements depuis la version 3.1.27.

Notices > Personnalisables
Origines Statuts Personnalisables

Edition du champ theme

Nom du champ
theme

Titre à l'affichage
Thème de fiction

Type de saisie
Liste de choix Options

Type de données
Entier

Visible dans l'OPAC
 Obligatoire
 Indexer, pour activer la recherche dans 'Tous les champs'
 Exportable
 Vérifier lors de la création de bulletin

Annuler Enregistrer Supprimer

3- Permettre le tri des résultats de recherche par année d'édition : pour les articles de périodique

Le tri des résultats de la recherche en OPAC et en Gestion par 'Année d'édition' sur les notices d'articles de périodiques est maintenant possible, à condition de 'Générer l'année de publication des articles de périodiques'

Administration / Outils / Nettoyage de base

Cochez les cases « Générer l'année de publication des articles de périodiques » et en même temps « Générer les dates de parution des notices »

Suivant

Quand cette opération est terminée, un rapport s'affiche.

Outils > Nettoyage de base
Nettoyage de base Vérification des liens M. à J. base Description des tables M

Sélectionnez les opérations à effectuer :

- Réindexer l'index global
- Réindexer tous les champs de recherche
- Supprimer les auteurs inutilisés
- Supprimer les éditeurs inutilisés
- Supprimer les collections inutilisées
- Supprimer les sous-collections inutilisées
- Supprimer les descripteurs inutilisés
- Supprimer les titres de série inutilisés
- Nettoyer les relations avec les bannettes, les paniers et les descripteurs
- Supprimer les notices sans exemplaire
- Réindexation des acquisitions
- Générer toutes les signatures de notices
- Nettoyer les mots clés des notices
- Générer les liens entre les catégories nécessaires à l'autopostage
- Générer l'année de publication des articles de périodique
- Générer les dates de parution des notices

Suivant

4- Activer les Titres uniformes (pour corriger un problème en saisie de notices)

Dans cette version PMB 3.3 un nouveau groupe de champs 'Titres uniformes' a été créé pour répondre à des besoins très spécifiques de certaines médiathèques. Bien que ce groupe de champs ne nous soit d'aucune utilité, il faut **OBLIGATOIREMENT** paramétrer l'affichage de ce groupe de champs pour ne pas rencontrer de problème lors de la saisie de notices dont le type serait autre que 'Texte imprimé' (disparition dans le formulaire de saisie des plusieurs groupe de champs dont Titre).

Administration/ Outils / Paramètres / Paramètres généraux

Recherchez le paramètre : **use_uniform_title**, cliquez dessus pour le modifier, remplacez la valeur 0 par 1, **Enregistrer**

Dans l'onglet **Catalogue**, lors de la saisie d'une nouvelle notice ou la modification d'une notice, ce nouveau groupe va donc apparaître, n'y saisissez aucune donnée.



4bis- Ne plus afficher le message d'erreur en retour de prêt d'un document issu d'une autre localisation

Si vous avez **plusieurs localisations** (CDI, Espace Orientation, etc...) un message d'erreur s'affiche en retour de prêt pour les documents qui n'appartiennent pas à la localisation choisie par défaut (voir dans les paramètres de l'utilisateur admin). Ce **message est bloquant en version 3.3.9 ou 3.3.10**, il faut, pour ne plus être bloqué, choisir de ne plus afficher ce message :

Administration / Outils / Paramètres / Paramètres généraux
hide_retdoc_loc_error mettre la valeur à 1 (Masquer le message d'erreur en retour de prêt d'un document issu d'une autre localisation)

Le paramètre a été modifié en version 3.4, ce paramètre doit prendre la valeur 0 : Rendu, sans message d'erreur

5- Installer les nouvelles procédures

Certains états personnalisables ont été corrigés pour fonctionner avec la nouvelle version 3.3.x Prenez la fiche pmb 2.3 'Télécharger et importer des états personnalisables, des procédures d'action et de sélection depuis Citédoc'.

Vous allez sur Citédoc, page Gestion / PMB et dans le menu déroulant en haut à droite vous choisissez Téléchargements

http://www.citedoc.net/index_bis.php?page=pmb_telechargement

Pour l'étape 1, vous téléchargez le Fichier_procedures_20.zip (**à restaurer avec PMB en version 3.3.x mais pas en version 3.4.x !**)

En version 3.4.x vous téléchargez le fichier_procedures_3_4.zip

6- Paramétrer l'éditeur HTML pour les infopages...

Dans la version PMB 3.3.9_bzh ou PMB 3.3.10_bzh nous avons ajouté un éditeur HTML, utilisable dans différents modules de PMB.

Ceux qui n'ont pas la version bzh peuvent télécharger cet éditeur à l'adresse suivante http://www.citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/editeur_html.zip

et placer le dossier editeur_html, une fois décompressé dans le dossier pmb : [...]/www/pmb)

Pour permettre l'utilisation de cet éditeur HTML : *(La page s'ouvre avec Firefox mais pas avec IE)*

Ouvrez la page suivante : http://www.citedoc.net/gestion/pmb_telechargement/javascript.txt 
un long texte en 'javanais' apparaît... sélectionnez tout le texte (ou ctrl+a) et copiez (ou ctrl+c).

Ensuite allez dans **Administration / Outils / Paramètres / Paramètres généraux**

Recherchez le paramètre : javascript_office_editor, cliquez dessus pour modifier le paramètre.

Et dans Valeur du paramètre javascript_office_editor, collez le texte (ctrl+v). **Enregistrer**

Dans ce texte il faut éventuellement remplacer **http://127.0.0.1/pmb** selon l'installation de PMB.

(5 fois dans le texte : une fois dans le haut et 4 autres fois dans le bas)

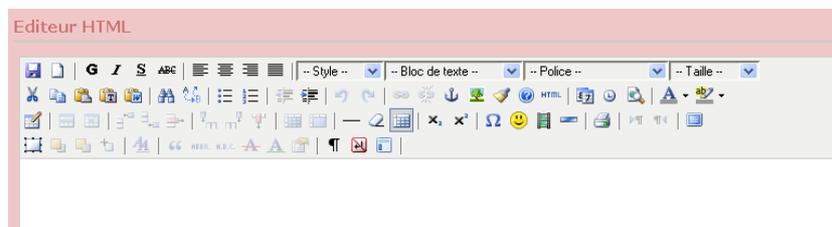
Si vous ne travaillez pas directement sur le poste gestionnaire, vous remplacez 127.0.0.1 par l'IP ou le nom du poste gestionnaire.

Dans tous les cas pour que l'éditeur HTML puisse fonctionner correctement (insérer des images ou des liens), il faut que le début de l'adresse indiquée dans ce paramètre javascript_office_editor soit identique à celui que vous trouvez dans la barre d'adresse du navigateur quand vous êtes en Gestion PMB.

L'éditeur HTML est alors disponible dans les 3 modules suivants :

Administration / Editeur HTML

Vous pouvez vérifier que vous avez bien l'écran ci-dessous :



- Administration / Infopages

La fiche pmb 10.9 'Ajouter des informations personnalisées dans l'OPAC grâce aux infopages et la zone de liens haute' vous donne tous les renseignements utiles pour cette nouvelle fonction.

-Circulation / Paniers / Actions / Mailing

(cf. fiche 3.8.1 Envoyer des courriels par les paniers de lecteurs)

7 - Autres paramétrages possibles pour l'OPAC

- Ajoutez des recherches prédéfinies dans l'OPAC :

Voir la fiche 10.8 'Ajouter des recherches prédéfinies dans l'OPAC' qui vous indique comment faire.

- Afficher le bandeau d'exemplaire sous la notice de l'article de périodique sans avoir à ouvrir le bulletin :

Administration/ Outils / Paramètres / OPAC dans *Affichage des notices* :
show_exemplaires_analysis mettre la valeur à 1

- Ne pas afficher le bandeau d'exemplaire lorsque celui-ci est vide,

utile si vous avez des documents sans exemplaire : livres, sites internet (en dehors de ceux qui ont le statut Mémodocnet : visibilité générale dans l'OPAC, exemplaires n'est pas coché), des notices-filles...

et aussi des articles si vous avez mis le paramètre show_exemplaires_analysis à 1 et que des bulletins n'ont pas d'exemplaire enregistré dans la base.

Administration/ Outils / Paramètres / OPAC dans *Options d'affichage des résultats de recherche* :

show_empty_items_block mettre la valeur à 0

- Imprimer les notices d'un panier avec l'impression des exemplaires cochés par défaut

Administration/ Outils / Paramètres / OPAC dans *Options générales de fonctionnement de l'OPAC*

print_expl_default mettre la valeur à 1

Avertissement :

Nouveau formulaire d'intégration des notices par le Z39-50

Dans la version 3.3 le formulaire d'intégration a été modifié, avec notamment la possibilité de faire des choix dans les listes d'autorité pour éviter d'entrer des doublons saisis de manières différentes :
exemple : auteur avec ou sans date, éditeur avec ou sans ville, collection avec ou sans ISSN...

The screenshot shows two sections of a web form. The first section, titled 'Responsabilité', has a radio button selected for 'Utiliser un auteur existant'. It contains two rows of input fields: 'Auteur principal' with the value 'Brisou-Pellen, Evelyne' and 'Fonction' with the value 'Auteur'. The second radio button, 'Insérer un nouvel auteur', is unselected. Below it are fields for 'Auteur' (Brisou-Pellen), 'Dates' (1947-...), 'Fonction' (Auteur), and a dropdown menu for 'Personne physique'. The second section, titled 'Editeurs, collection', has a radio button selected for 'Utiliser un éditeur existant'. It contains one row of input fields: 'Éditeur' with the value 'Gallimard jeunesse'. The second radio button, 'Insérer un nouvel éditeur', is unselected. Below it are fields for 'Éditeur' (Gallimard jeunesse) and 'Ville' ([Paris]).

Deux possibilités :

'Utiliser un terme déjà existant' dans la liste d'autorité,
ou
'Insérer un nouveau terme'.

Par défaut c'est le terme déjà existant qui est sélectionné.

Attention pour la collection et la sous-collection !

Prendre la fiche 4.4.1 'Récupérer des notices de monographies par le Z39.50' qui a été modifiée le 07/03/2012 pour donner toutes les informations nécessaires.

Véronique Le Tourneur
Créée le 04 octobre 2010
Modifiée le 04/06/2012