

Créer des dossiers documentaires numérisés

permettre l'accès à des documents primaires (articles de quotidiens)

Fiche technique PMB n° 4.3.2

Et on ne crie pas "Au secours ! Dossiers documentaires le retour".. avant d'avoir lu la fiche !!! ;-)

Constat :

Nous sommes régulièrement confrontées à une pénurie de documents sur des sujets d'actualité qui constituent des thèmes d'étude en ECJS, TPE ... (documents empruntés, perdus ...). Ces sujets sont abordés de façon récurrente dans la presse quotidienne que nous ne dépouillons pas.

Nous nous sommes donc interrogées sur la façon dont nous pourrions permettre un accès rapide à ces ressources. La question de la réhabilitation des dossiers documentaires s'est posée, tout en excluant l'idée du dossier documentaire papier.

Une idée :

PMB permet d'associer à une notice un lien vers une ressource numérique. Nous avons eu l'idée d'associer à une notice non pas un site mais un document en format PDF. L'article du quotidien est scanné. Ce document est placé sur le serveur dans un sous-dossier créé dans le dossier PMB. Chaque document a une adresse spécifique.

Françoise Diboues et Cathy Salou, lycée La Croix Rouge Brest, ont présenté cette idée lors d'une réunion de documentalistes avec Jean-Pierre Gabrielli, IA-IPR VS, à Châteaulin le 4 mars 2009

Applications utilisées : Catalogue

Étape 1

Créer un dossier pour ranger les documents .pdf

Ouvrir le dossier où se trouve le logiciel PMB (la partie entre crochet dépend du lieu de l'installation) :

[C:\Program Files\EasyPHP1-x]\www\pmb

Dans le dossier PMB créer un sous-dossier : doccdi par exemple.

C'est dans ce dossier que vous mettrez les fichiers .pdf des articles scannés.... les fameux dossiers documentaires ! Vous pouvez faire des fichiers avec un ou plusieurs articles scannés.

Attention aux noms des fichiers : pas d'espace, pas de lettres accentuées. ex : prison_mineurs.pdf

Ensuite mettre dans les notices des liens qui pointent vers les documents au lieu de mettre les documents eux-mêmes (étape 2). Cela évite de faire grossir la base de données et donc les sauvegardes.

NB : si on réinstalle la base sur un nouveau serveur, ou si on veut sauvegarder l'ensemble des données, il faut penser à récupérer ce sous-dossier qui ne fait pas partie de la sauvegarde habituelle (fiche pmb 2.9). C'est le même principe que pour les logos et les images. Ils ne sont pas dans la base de données.

Étape 2

Créer les notices permettant d'accéder aux documents primaires

Après réflexion et diverses discussions sur la manière de cataloguer ces documents, je pense que le plus judicieux est de créer un 'faux' titre de périodique comme 'Articles de quotidiens scannés' qui indique de façon précise aux utilisateurs de quelle nature sont les documents qu'ils trouvent. Puis de créer des bulletins fictifs 1, 2... qui sont les 'dossiers documentaires' et enfin des dépouillements qui permettent d'accéder aux articles numérisés.

Tout d'abord le résultat dans l'OPAC pour comprendre l'objectif :

Exemple : une recherche simple sur prison et mineurs

avec cette façon de faire :

on voit de quoi il s'agit

on a bien une icône de périodique

et en cliquant sur le lien

on obtient le document .pdf
avec l'article ou la
compilation d'articles
décrits dans la notice.

Magique !

The screenshot shows a search engine interface with the following elements:

- Search type: Recherche simple
- Filters: tout type de document, fiction, documentaire
- Search term: prison mineurs
- Buttons: Rechercher, Aide
- Section: résultat de la recherche pour le(s) mot(s) prison mineurs
- Summary: Titres 1 résultat(s), Tous les champs 4 résultat(s)
- Result 1: La prison et les mineurs in Articles de quotidiens scannés, 1 (janvier 2009)
- Buttons: Ajouter au panier, Public, ISBD, Aucun avis sur cette notice.
- Article details: Titre: La prison et les mineurs; Résumé: Prison possible dès 12 ans ? La polémique (4 décembre 2008); Note de contenu: deux articles de Ouest-France; Descripteurs: enfance / délinquance juvénile / détention des jeunes / établissement pénitentiaire / adolescence / droit des mineurs; Type: texte imprimé ; documentaire
- Section: Documents numériques
- PDF icon and URL: La prison et les mineurs URL
- Next result: Justice des mineurs : éduquer ou punir ? / Marion Gillot in Le Monde des ados, 203 (18 février 2009)

The screenshot shows a news article from Ouest-France dated Jeudi 4 décembre 2008. The title is "Prison possible dès 12 ans ? La polémique". The text discusses the debate around the proposed reform of the justice system for minors. A handwritten note "OF 2010109" is visible. Below the article is a section titled "Entre les murs de la nouvelle prison pour ados" with a sub-headline "Les Établissements pénitentiaires pour mineurs - très contestés - sont réservés aux jeunes souvent multirécidivistes... Celui d'Orvault, près de Nantes, est ouvert depuis à peine un an." and a "Reportage" label.

La réalisation :

Gestion / Catalogue / Nouveau périodique

Donner juste un titre propre : 'Articles de quotidiens scannés' par exemple et **Enregistrer**

Ajouter un numéro ou bulletin

Les 'dossiers-bulletins' auront un numéro, vous mettez une date de parution, un libellé de période et un titre au bulletin pour avoir des indications dans le bulletinage.

Puis **Ajouter un dépouillement**

cataloguer votre ou vos articles

Ensuite **cliquer sur le +**

The screenshot shows a library management interface with the following elements:

- Section: Articles de quotidiens scannés
- Buttons: Modifier, Ajouter un numéro ou un bulletin, Ajouter un document numérique, Remplacer, Faire une suggestion
- Section: Etat des collections
- Buttons: Ajouter un exemplaire, Ajouter un document numérique
- Table with columns: Numérotation, Date de parution, Titre, Art.
- Table content: 1, (janvier 2009), La prison et les mineurs, 1

The screenshot shows a library management interface with the following elements:

- Section: Périodiques Articles de quotidiens scannés 1 (janvier 2009) [01/01/2009] : La prison et les mineurs
- Buttons: Modifier, Remplacer
- Section: Exemplaaires: Aucun exemplaire
- Section: Ajouter un exemplaire
- Form: No. exemplaire
- Buttons: Ajouter un exemplaire, Ajouter un document numérique
- Section: Dépouillements: Ajouter un dépouillement
- Form: La prison et les mineurs in Articles de quotidiens scannés (1 janvier 2009)
- Buttons: détail

Dépouillements: **Ajouter un dépouillement**

La prison et les mineurs in Articles de quotidiens scannés (1 janvier 2009) ▾

Article La prison et les mineurs
in **Articles de quotidiens scannés 1 (janvier 2009)**
Note de contenu: deux articles de Ouest-France
Résumé: Prison possible dès 12 ans ? La polémique (4 décembre 2008)
Entre les murs de la nouvelle prison pour ados (20 janvier 2009)

enfance
délinquance juvénile
détention des jeunes
établissement pénitentiaire
adolescence
droit des mineurs

Nature du document : documentaire
Date de création : 28/06/2009
Ajouter un document numérique

Périodiques → Articles de quotidiens scannés → 1 (janvier 2009)[01/01/2009]

La prison et les mineurs

Données de document numérique

Nom du document
La prison et les mineurs

Fichier du document **Parcourir...**

Vignette (laisser vide pour création automatique) **Parcourir...**

ou bien :
URL du document

Annuler **Enregistrer**

Ajouter un document numérique,
donner un nom au document
et renseigner l'URL selon l'installation
ex : http://pmb.croix-rouge.edu/pmb/doccdi/prison_mineurs.pdf

Enregistrer

Pour avoir la vignette pdf, cliquer sur **Parcourir** et trouver le chemin :
[. . .] pmb\images\mimetype\pdf-dist.png
Vous ne voyez peut-être rien dans le cadre mais cela fonctionne ! En surbrillance on voit le lien. **Ouvrir**
- Autre solution : voir astuce en bas de page -

Vous pouvez mettre un lien vers un ou plusieurs documents. La notice doit bien décrire tous les documents attachés, avec la date.

Étape 3

Supprimer les documents et les articles

Et surtout on ne recommence pas avec des dossiers documentaires qui sentiraient le moisi... Rien que des documents pertinents et actualisés en fonction des besoins des élèves !

Si on veut juste changer le lien parce que l'on a fait une erreur : dans la notice cliquer sur le nom du lien et **Supprimer**. *Ceci ne supprime que le lien, pas le fichier qui se trouve dans le sous-dossier doccdi*



Pour supprimer les documents numérisés il suffit d'aller dans le sous-dossier doccdi (cf étape 1) où se trouvent tous les fichiers.

Et pour supprimer les notices il suffit de les retrouver dans le bulletinage du périodique 'Articles scannés'....

NB : Pour une question de droit, ces notices, avec les articles associés, ne sont visibles que dans l'établissement. Ils ne sont gardés qu'une année scolaire, le temps de conservation des quotidiens dans le CDI.

Nous sommes en phase d'observation pour voir l'utilisation de ces notices par les élèves et les enseignants.

Astuce : vous pouvez aller chercher le fichier pdf-dist.png dans le dossier indiqué de PMB, le copier et le coller dans le sous-dossier doccdi. Cela vous évitera d'avoir à indiquer le chemin pour la vignette à chaque nouvelle notice....

Annie Jézéquel
Créée le 26 juin 2009
Modifiée le 02 juillet 2009
sur une idée de Françoise Diboues et de Cathy Salou