

Récupérer des notices de l'Onisep sur Citédoc bibli

Fiche technique PMB n° 4.4.4

Objectif : Récupérer dans la base de mutualisation Citédoc bibli les notices de l'Onisep adaptées aux bases PMB Bretagne.

Adresse de Citédoc bibli : <https://citedoc.bibli.fr/>

Applications utilisées : PMB 3.1.17 ou supérieure* Onglet **Administration** et **Autorités**

* Cette fiche s'appuie sur une version 7.5 de PMB : certains écrans et certaines fonctionnalités peuvent différer selon la version que vous utilisez.

Sommaire

Préambule	1
Préalable	2
Étape 1. Récupérer les notices dans Citédoc bibli	2
Méthode n°1 : par l'univers de recherche 'Kiosque Onisep'	2
Méthode n°2 : en recherchant par collection	3
Méthode n°3 : par le module Z39.50	4
Étape 2. Exporter/importer les notices	5
Annexe. Supprimer les liens vers le kiosque Onisep en ligne	7
Étape 4. Créer les exemplaires	8

Préambule

Les notices proposées dans la base Citédoc bibli proviennent du site <https://documentation.onisep.fr/> ou des contributions de profs-docs volontaires et sont adaptées aux bases PMB Bretagne.

Pour récupérer directement des notices dans la base de l'Onisep et les adapter, voir la fiche 4.4.4bis

Les modifications apportées :

- Auteur : remplacement des mentions des différents services de l'Onisep par « Onisep » uniquement.
- ISBN ajouté pour certains documents
- Indexation décimale : remplacement des indexations par celles mises en place dans Citédoc bibli.
- Année de parution : remplacement de la date au format MM/AAA par une date au format AAAA
- Mots-clés supprimés
- Descripteurs revus et complétés
- Prix supprimé
- Langue : suppression de la langue « Français »
- Nature du document « documentaire » ajoutée
- Discipline : ajout de la discipline « Orientation »
- Sites web : Type de document modifié (texte imprimé => document électronique) et modification de l'indexation décimale (ORI WEB)

Des liens vers les versions numériques accessibles gratuitement en ligne peuvent avoir été ajoutés.

Merci à l'Onisep de nous autoriser à utiliser leurs notices.

Préalable

Pour l'affichage des vignettes des documents

Les vignettes de certaines publications de l'Onisep ne s'affichent pas si l'on récupère les vignettes depuis Amazon et/ou Abebooks. Pour palier à ce problème, elles ont été importées dans la base Citédoc bibli, avec l'aimable autorisation de l'Onisep. Pour les afficher, deux méthodes :

- Ajoutez l'adresse <https://citedoc.bibli.fr/vignettes/!!isbn!!jpg> dans les paramètres `book_pics_url` (version de PMB inférieure à 7.5.2) ou dans le module Vignettes > Sources de vignettes > Liens externes (PMB 7.5.1 ou supérieure), avant les autres adresses.

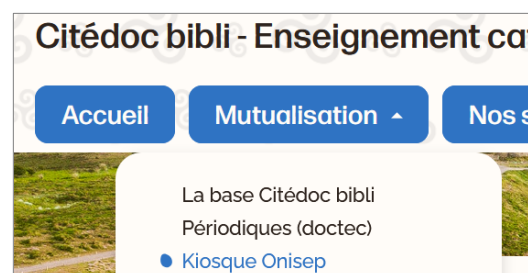
- Dans la notice, dans le champ **URL de la vignette**, indiquez <https://citedoc.bibli.fr/vignettes/ISBN.jpg>
Remplacez ISBN par l'isbn du document, sans tirets.

Pour plus d'infos, voir la fiche PMB 11.5.1.

Étape 1. Récupérer les notices dans Citédoc bibli

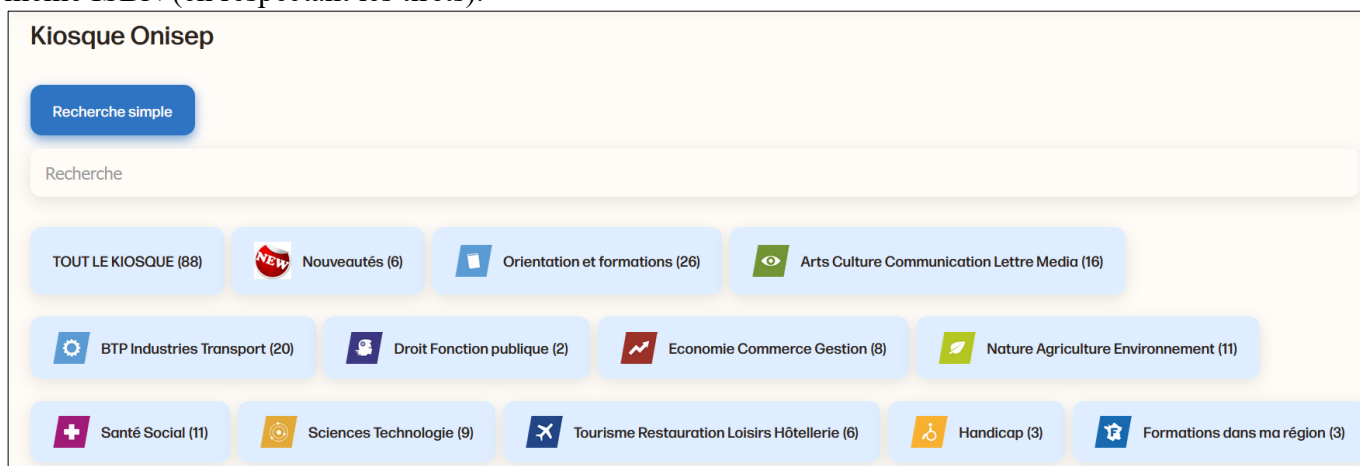
Méthode n°1 : par l'univers de recherche 'Kiosque Onisep'

Dans la base Citédoc bibli, rubrique MUTUALISATION, cliquez sur Kiosque Onisep.



Ce lien ouvre un univers de recherche.

1) Selon ce que vous recherchez, cliquez sur l'un des segments du kiosque, sur TOUT LE KIOSQUE ou sur Nouveautés. Vous pouvez aussi utiliser le champ de recherche pour une recherche par titre, collection ou même ISBN (en respectant les tirets).



2) Pour récupérer toutes les notices, cliquez sur [Ajouter le résultat à ma sélection](#) en haut de la liste de résultats

6 résultat(s) pour votre recherche "Tous les champs Contient (*)"

BTS, BTSA
Auteur : Onisep
Editeur : ONISEP • Collection : Panorama Onisep • 2025 • 176 p.
Ce numéro de la collection Panorama présente l'ensemble des BTS (brevet de technicien supérieur) et BTSA (brevet de technicien supérieur agricole) couvrant les secteurs de l'agriculture, de l'industrie, du commerce, des services et des appl[...]

LIVRE

[Ajouter à ma sélection](#)

... ou [Ajouter à ma sélection](#) en bas à droite de chaque notice en affichage réduit. Passez à l'étape 2

Vous pouvez aussi utiliser les facettes pour filtrer les résultats par collection, année de parution... Cliquez directement sur un choix ou cochez et cliquez sur le bouton [Filtrer](#).

2024 [13]
 2023 [21]
 2022 [10]
[+]

Collection

Dossiers [7]
 Guides nationaux [1]
 Handi+ [2]
 Kit pédagogique [2]
 Panorama Onisep [1]
 Parcours [38]
 Pourquoi pas moi ? [3]
 Zoom sur les métiers [26]

[Filtrer](#)

Méthode n°2 : en recherchant par collection

1) Depuis une notice de l'Onisep, cliquez sur l'éditeur. Les collections rattachées s'afficheront.

Vous pouvez aussi cliquer directement sur la collection ou passer par la Recherche avancée (bouton en page d'accueil).

Éditeur ONISEP

Collections rattachées : [Diplômes](#)
[Dossiers](#)
[Guides nationaux](#)
[Handi+](#)
[Kit pédagogique](#)
[Panorama Onisep](#)
[Parcours](#)
[Pourquoi pas moi ?](#)
[Zoom sur les métiers](#)

2) Cliquez sur une collection pour afficher les documents rattachés.

3) Pour récupérer toutes les notices, cliquez sur [Ajouter le résultat à ma sélection](#). Voir ensuite l'étape 2

Collection Zoom sur les métiers

Editeur : ONISEP
ISSN : pas d'ISSN
31 Documents dans cette collection

AZ [Ajouter le résultat à ma sélection](#)

Les métiers de l'industrie du papier carton
Auteur : Onisep
Editeur : ONISEP, Industrie Papier Carton (IPC) • Collection : Zoom sur les métiers • 2025 • 32 p.
Dans ce Zoom, 20 professionnels aux parcours différents décrivent leur activité professionnelle. Des formations du bac professionnel au diplôme d'ingénieur, permettent d'accéder aux métiers du secteur. Cette édition est un outil de découverte pol...

LIVRE

[Ajouter à ma sélection](#)

Pour récupérer seulement certaines notices, cliquez sur [Ajouter à ma sélection](#) en face des notices concernées.

Vous pouvez également tout ajouter dans votre panier puis, depuis le panier, cocher les notices des documents que vous n'avez pas et les retirer du panier en cliquant sur [Vider de ma sélection les notices cochées](#).

Méthode n°3 : par le module Z39.50

1) Dans votre base PMB, onglet **Catalogue** > **[Externe] Z39.50**

2) Cochez uniquement Citédoc bibli.

3) Saisissez l'EAN/ISBN du document.
(une recherche par titre est également possible)

4) Cliquez sur le bouton **Rechercher**

Pour plus de détails, voir la **fiche PMB 4.4.1 Récupérer des notices de monographies par le Z39.50**.

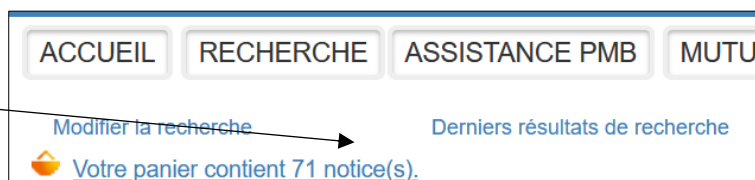
Attention ! Le module Z39.50 ne permet pas de récupérer le commentaire de l'indexation décimale si elle n'existe pas déjà dans la base. Créez-la avant l'import ou modifiez-la après l'import dans l'onglet **Autorités**.
Voir la liste des indexations décimales dans la fiche PMB 10.7.

5) Avant d'importer, modifiez le **Statut de la notice** si vous avez créé un statut **Orientation**

Étape 2. Exporter/importer les notices

Dans la base Citédoc bibli

1) Cliquez sur **Ma sélection (X)** en haut à droite de l'écran d'accueil.



2) Sous la ligne Exporter ma sélection en format, cliquez seulement sur le bouton **OK**



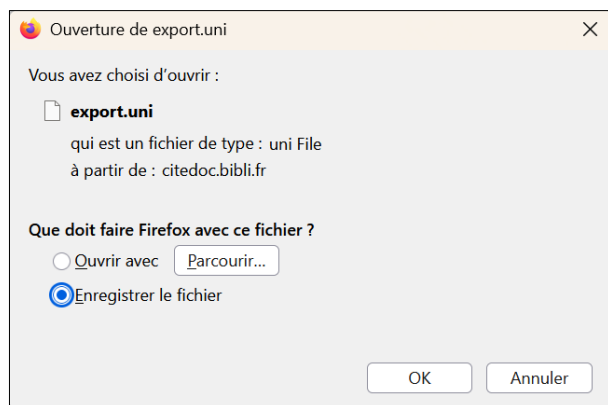
Note : vous pouvez ne cocher qu'une partie des notices pour les exporter.

3) Enregistrez le fichier dans votre ordinateur.

Note : les fichiers .uni ne peuvent être ouverts avec un autre logiciel. Ils ne peuvent qu'être importés dans un logiciel de gestion de bibliothèque compatible.

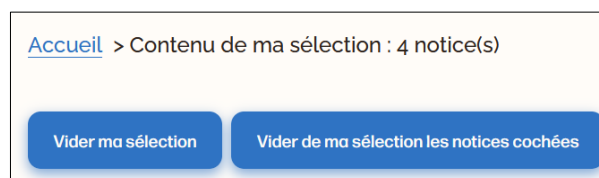
Si on vous demande de remplacer le fichier précédent (vous en aviez déjà un du même nom dans le dossier), vous pouvez répondre Oui, si vous l'avez déjà importé dans PMB.

Vous pouvez modifier le nom du fichier pour le rendre plus parlant.



Note : Conserver les fichiers d'export de notices sur votre ordinateur n'a aucun intérêt.

4) Cliquez sur le bouton **Vider ma sélection** si vous ne souhaitez pas conserver les notices dans votre panier.

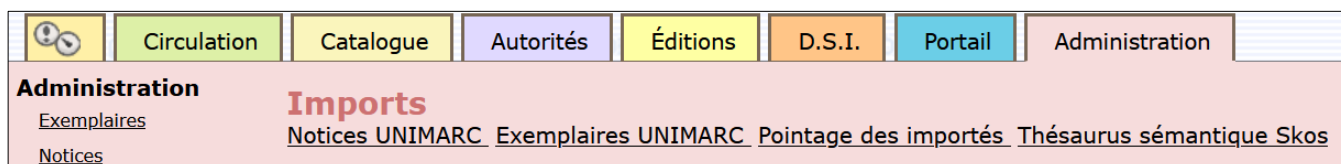


Dans votre base PMB

Note : Il est possible de créer un statut de notices **Orientation** si vous pensez avoir besoin de traiter ces notices par lot.

Pour créer ce statut, allez dans l'onglet **Administration** > **Administration** Notices > **Statuts**. Cliquez sur le bouton **Ajouter un statut**

1) Dans l'onglet **Administration** > **Modules** Imports Cliquez sur **Notices UNIMARC**



2) Laissez les réglages par défaut et cliquez sur le bouton **Téléchargement de votre fichier**.

Imports > Notices UNIMARC
 Notices UNIMARC. Exemplaires UNIMARC. Pointage des importés. Thésaurus sémantique Skos

**ATTENTION, cet import crée les notices et les autorités si besoin.
 Cette fonction ne met pas à jour une notice existante.**

Le fichier doit être au format UNIMARC

- L'import se déroule en trois phases :
 - Téléchargement de votre fichier
 - Pré-chargement du fichier
 - Transfert dans la base des notices
- Au lieu de télécharger votre fichier, vous pouvez le mettre à disposition sur le serveur par la méthode qui vous convient (FTP par exemple). Il doit alors être nommé impérativement "unimarc_caebretagne.fic" et situé dans admin/import. Dans ce cas utilisez directement le bouton "**Pré-chargement du fichier**".

Choisir la fonction d'import à utiliser: **Bretagne** Spécifique aux bases bretagne et échanges mémo-notice

Choisir l'encodage de la source: **Détection automatique (fonctionne dans la majorité des cas)**

Téléchargement de votre fichier **Pré-chargement du fichier**

3) Les réglages à faire :

- ISBN obligatoire ? Laissez **Non** coché (certains documents n'ont pas d'ISBN)
- Dédoublonnage sur code ? Cochez **Restreindre aux ISBN**
- Statut des notices importées : indiquez **Orientation** si vous l'avez créé.

Les autres réglages peuvent être laissés tels quels.

Imports > Notices UNIMARC
 Notices UNIMARC. Exemplaires UNIMARC. Pointage des importés. Thésaurus sémantique Skos

Import de notices

ISBN obligatoire ?
 Oui Non

Dédoublonnage sur code ?
 Oui Non Restreindre aux ISBN

Statut des notices importées :
 Orientation

Générer les liens entre notices ?
 Oui Non

Créer les notices en tant que nouveauté
 Non Oui

Tenir compte des notices d'autorités
 Oui Non

En cas de doublon sur ISBN, remplacer la notice existante par la notice
 Origine par défaut des autorités si non précisé dans les notices du fichier d'import
 Non Oui

Catalogue Interne

Cliquez sur **Parcourir** pour choisir votre fichier puis sur **Suivant** pour poursuivre le chargement

Parcourir... export.uni

Cliquez sur **Parcourir...** pour rechercher votre fichier .uni puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

4) Un écran vous indique le succès de l'import.

Imports > Notices UNIMARC
 Notices UNIMARC. Exemplaires UNIMARC. Pointage des importés. Thésaurus sémantique Skos

Traitement du fichier **export.uni**

Traitement du fichier **export.uni**

Il y avait **71** notice(s) à charger, tout a été traité... dont **1** notice déjà présente dans la base a été ignorée...

Liste des erreurs constatées :
 Pour retrouver les notices déjà existantes correspondant à cet import, vous pouvez effectuer une recherche multicritère avec le critère "Doublons ISBN du dernier import".Multi-critères

Origine erreur	Erreur	Nb erreur
import_6508980078.inc	Notice : créée avec ISBN vide	11
import_expl_6508980078.inc	Notice : existe déjà 978-2-273-01585-1 978-2-273-01585-1 978-2-273-01585-1	1

Un certain nombre de notices peuvent être créées avec des ISBN vides : c'est normal.

Le cas échéant, des notices peuvent être déjà présentes dans la base. Leur ISBN est indiqué : elles ne sont pas remplacées par celles que vous avez récupérées sur Citédoc bibli.

Annexe. Supprimer les liens vers le kiosque Onisep en ligne

Si vos notices contiennent encore des liens vers le site <https://lekiosqueenligne.onisep.fr/>, supprimez-les car ils ne fonctionnent plus.

Cette action nécessite la procédure d'action en catalogage N 5.3. Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices.

Téléchargez-la sur Citédod bibli, Rubrique Ressources PMB > Procédures à télécharger > Catalogue – Procédures d'action : https://citedoc.bibli.fr/index.php?lvl=cmspage&pageid=4&id_article=155

Installez-la en suivant la fiche PMB 2.3

Onglet **Catalogue** > **[Recherche]** Toutes notices > Multi-critères

1) Sélectionnez le critère Lien (ressource électronique) dans la rubrique Notices.

Recherche > Multi-critères
Auteur/titre Descripteurs/Index. décimale Termes du Thésaurus Éditeur/collection Oeuvre/Expression Paniers Multi-critères

Multi-critères

Notices

- Document/périodique/arti
- Type de document
- Origine de la notice
- Statut de la notice
- Commentaire de gestion
- Date de création (jj/mm/a)
- Date de mise à jour
- Documents numériques
- Statut de document numé
- Propriétaire du document
- Localisation du document
- Lien (ressource électronique)**
- Format électronique de la

Multi-critères

Lien (ressource électronique) Contient lekiosqueenligne

Rechercher Mémoriser en recherche prédéfinie

2) Saisissez "lekiosqueenligne" dans le champ puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Vous pouvez cliquer sur **Mémoriser en recherche prédéfinie** pour l'enregistrer.

3) Mettez les notices du résultat de recherche dans un panier de notices ou cliquez directement sur le bouton Actions (PMB 7 et supérieures uniquement). Sélectionnez Par procédure d'action.

Paniers > Actions > Par procédure d'action
Vider le panier Transfert Editions Etiquettes de cote Export Documents numériques Par procédure d'action Suppr de la base

13/03/2024 15:56:42 - Lien (ressource électronique) Contient (lekiosqueenligne) (Panier de notices)

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	54	0
dont fonds	54	0
dont inconnus	0	0

Choisissez les éléments sur lesquels portera la requête

Éléments pointés
 Éléments non pointés

Sélectionner une procédure à exécuter :

4) Cochez au moins **Éléments non pointés** puis cliquez sur la procédure **N 5.3 Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices**

N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier (fiche 10.10)
Pour supprimer l'URL de la vignette, ne rien saisir

N 5.3. Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices
Réindexer le panier après exécution de cette action

N 5.5.1. Mettre Nouveauté sur 'Non' sur un lot de notices

Cliquez sur OK dans la fenêtre qui vous avertit du risque d'utiliser des procédures.

5) Cliquez sur le bouton **Démarrer**.

13/03/2024 15:56:42 - Lien (ressource électronique) Contient (lekiosqueenligne) (Panier de notices)

Choix des paramètres

N 5.3. Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices
Réindexer le panier après exécution de cette action

Annuler Démarrer

6) Si vous avez utilisé un panier créé à partir d'une recherche, cliquez sur **Supprimer le panier**.

Paniers > Actions > Par procédure d'action
Vider le panier Transfert Editions Etiquettes de cote Export Documents numériques Par procédure d'action Suppr de la base

13/03/2024 16:24:35 - Lien (ressource électronique) Contient (lekiosqueenligne) (Panier de notices)

Actions

UPDATE notices SET lien = " where notice_id in (CADDIE(NOTI))

0 éléments pointés ont été traités
54 éléments non pointés ont été traités
Au total, 54 éléments ont été traités

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	54	0
dont fonds	54	0
dont inconnus	0	0

Réindexation des éléments du panier Vider le panier Modifier le panier Supprimer le panier

Panier créé à partir d'une recherche

Étape 4. Créer les exemplaires

Voir la **fiche PMB 10.7 Créer un espace orientation "kiosque Onisep" dans l'OPAC**

Annie Jézéquel
Natacha Dugas
Créée le 21 mars 2008
Modifiée le 27 mars 2026