Récupérer des notices de l'Onisep sur Citédoc bibli

Fiche technique PMB n° 4.4.4

Objectif : Récupérer dans la base de mutualisation Citédoc bibli les notices de l'Onisep adaptées aux bases PMB Bretagne.

Adresse de Citédoc bibli : https://citedoc.bibli.fr/

Applications utilisées : PMB 3.1.17 ou supérieure* Onglet Administration et Autorités

* Cette fiche s'appuie sur une version 7.5 de PMB : certains écrans et certaines fonctionnalités peuvent différer selon la version que vous utilisez.

Sommaire

Préambule	1
Préalable	2
Étape 1. Récupérer les notices dans Citédoc bibli	2
Méthode n°1 : par l'étagère 'Kiosque Onisep'	2
Méthode n°2 : en recherchant par collection	3
Méthode n°3 : par le module Z39.50	4
Étape 2. Exporter/importer les notices	5
Étape 3 (facultative). Supprimer les liens vers le kiosque Onisep en ligne	7
Étape 4. Créer les exemplaires	8

Préambule

Les notices proposées dans la base Citédoc bibli proviennent du site https://documentation.onisep.fr/ ou des contributions de profs-docs volontaires et sont adaptées aux bases PMB Bretagne.
Pour récupérer directement des notices dans la base de l'Onisep et les adapter, voir la fiche 4.4.4bis

Les modifications apportées :

- Auteur : remplacement des mentions des différents services de l'Onisep par « Onisep » uniquement.
- ISBN ajouté pour certains documents
- Indexation décimale : remplacement des indexations par celles mises en place dans Citédoc bibli.
- Année de parution : remplacement de la date au format MM/AAA par une date au format AAAA
- Mots-clés supprimés
- Descripteurs revus et complétés
- Prix supprimé
- Langue : suppression de la langue « Français »
- Nature du document « documentaire » ajoutée
- Discipline : ajout de la discipline « Orientation »
- Sites web : Type de document modifié (texte imprimé => document électronique) et modification de l'indexation décimale (ORI WEB)

Des liens vers les versions numériques accessibles gratuitement en ligne peuvent avoir été ajoutés.

Merci à l'Onisep de nous autoriser à utiliser leurs notices.

Préalable

Pour l'affichage des vignettes des documents

Les vignettes de certaines publications de l'Onisep ne s'affichent pas si l'on récupère les vignettes depuis Amazon et/ou Abebooks. Pour palier à ce problème, elles ont été importées dans la base Citédoc bibli, avec l'aimable autorisation de l'Onisep. Pour les afficher, deux méthodes :

- Ajoutez l'adresse https://citedoc.bibli.fr/vignettes/!lisbn!!.jpg dans les paramètres book_pics_url (version de PMB inférieure à 7.5.2) ou dans le module Vignettes > Sources de vignettes > Liens externes (PMB 7.5.1 ou supérieure), avant les autres adresses.
- Dans la notice, dans le champ **URL de la vignette**, indiquez https://citedoc.bibli.fr/vignettes/ISBN.jpg Remplacez ISBN par l'isbn du document, sans tirets.

Pour plus d'infos, voir la fiche PMB 11.5.1.

Étape 1. Récupérer les notices dans Citédoc bibli

Méthode n°1: par l'étagère 'Kiosque Onisep'

Dans la base Citédoc bibli, rubrique RECHERCHE, une étagère dédiée rassemble les notices des documents actuellement intégrés au Kiosque Onisep.



- 1) Cliquez sur le nom de l'étagère.
- 2) Pour récupérer toutes les notices, cliquez sur Ajouter le résultat dans votre panier. Passez à l'étape 2



Pour récupérer seulement certaines notices, cliquez sur Ajouter au panier en face des notices concernées.

Vous pouvez aussi utiliser les facettes pour filtrer les résultats par année de parution, par exemple. Cliquez directement sur une année ou cochez les années voulues et cliquez sur le bouton Filtrer.



Méthode n°2: en recherchant par collection

1) Dans la base Citédoc bibli, rubrique RECHERCHE. En Recherche simple, dépliez Rechercher dans... Cochez Editeurs (et décochez les autres choix)

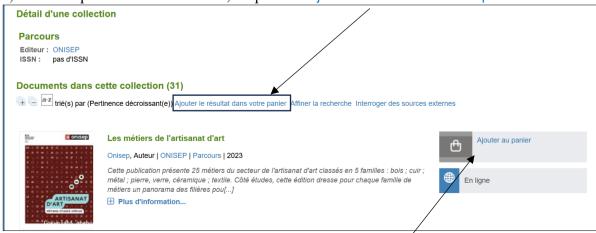


Vous obtenez la liste des collections liées à l'éditeur Onisep dans Citédoc bibli.

Cliquez sur une collection pour afficher les documents rattachés.



4) Pour récupérer toutes les notices, cliquez sur Ajouter le résultat dans votre panier. Voir ensuite l'étape 2



Pour récupérer seulement certaines notices, cliquez sur Ajouter au panier en face des notices concernées.

Vous pouvez également tout ajouter dans votre panier puis, depuis le panier, cocher les notices des documents que vous n'avez pas et les retirer du panier en cliquant sur Vider du panier les notices cochées.



Méthode n°3 : par le module Z39.50

- 1) Dans votre base PMB, onglet Catalogue > [Externe] Z39.50
- 2) Cochez uniquement Citédoc bibli.

3) Saisissez l'EAN/ISBN du document. Attention, l'ISBN n'est pas toujours renseigné dans les notices de l'Onisep.

(une recherche par titre est également possible)

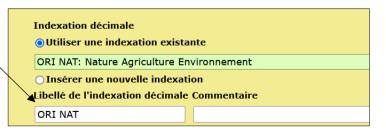


4) Cliquez sur le bouton Rechercher

Pour plus de détails, voir la fiche PMB 4.4.1 Récupérer des notices de monographies par le Z39.50.

Attention! Le module Z39.50 ne permet pas de récupérer le commentaire de l'indexation décimale si elle n'existe pas déjà dans la base. Créez-la avant l'import ou modifiez-la après l'import dans l'onglet Autorités

Voir la liste des indexations décimales dans la *fiche PMB 10.7.*



5) Avant d'importer, modifiez le Statut de la notice si vous avez créé un statut Orientation

4/9

Étape 2. Exporter/importer les notices

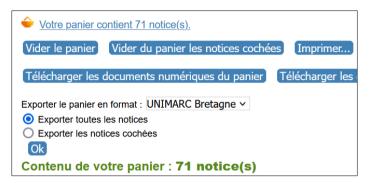
Dans la base Citédoc bibli

1) Cliquez sur Votre panier contient X notice(s)



2) Les paramètres d'export sont normalement réglés par défaut comme dans l'exemple ci-contre.

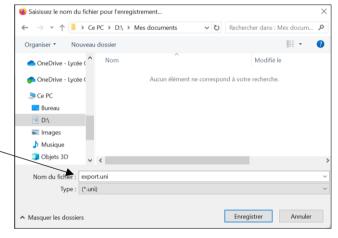
Cliquez sur le bouton OK.



3) Sélectionnez un emplacement où enregistrer votre fichier d'export.

Vous pouvez modifier le nom du fichier pour le rendre plus parlant.

Cliquez sur le bouton Enregistrer.

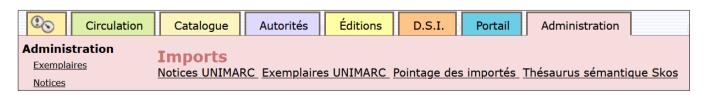


Dans votre base PMB

Note : Il est possible de créer un statut de notices **Orientation** si vous pensez avoir besoin de traiter ces notices par lot.

Pour créer ce statut, allez dans l'onglet Administration > [Administration] Notices > Statuts. Cliquez sur le bouton Ajouter un statut

1) Dans l'onglet Administration > [Modules] Imports
Cliquez sur Notices UNIMARC

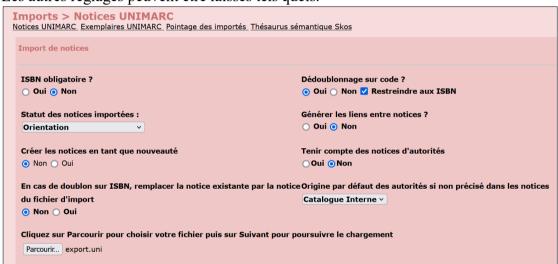


2) Laissez les réglages par défaut et cliquez sur le bouton Téléchargement de votre fichier.



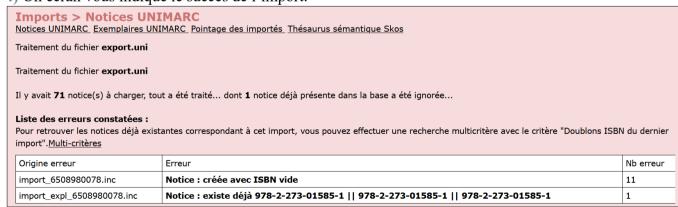
- 3) Les réglages à faire :
- ISBN obligatoire ? Laissez **Non** coché (certains documents n'ont pas d'ISBN)
- Dédoublonnage sur code ? Cochez Restreindre aux ISBN
- Statut des notices importées : indiquez **Orientation** si vous l'avez créé.

Les autres réglages peuvent être laissés tels quels.



Cliquez sur Parcourir... pour rechercher votre fichier .uni puis cliquez sur le bouton Suivant.

4) Un écran vous indique le succès de l'import.



Un certain nombre de notices peuvent être créées avec des ISBN vides : c'est normal.

Le cas échéant, des notices peuvent être déjà présentes dans la base. Leur ISBN est indiqué : elles ne sont pas remplacées par celles que vous avez récupérées sur Citédoc bibli.

Étape 3 (facultative). Supprimer les liens vers le kiosque Onisep en ligne

Si vous n'êtes pas abonné au kiosque Onisep en ligne, vous pouvez supprimer les liens vers les documents en ligne.

Cette action nécessite la procédure d'action en catalogage N 5.3. Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices.

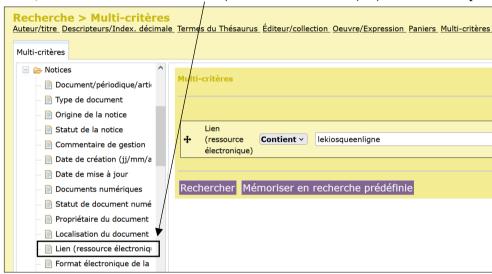
Téléchargez-la sur Citédoc bibli, Rubrique Assistance PMB > Téléchargements > Procédures :

https://citedoc.bibli.fr/index.php?lvl=cmspage&pageid=4&id article=152

Installez-la en suivant la fiche PMB 2.3

Onglet Catalogue > [Recherche] Toutes notices > Multi-critères

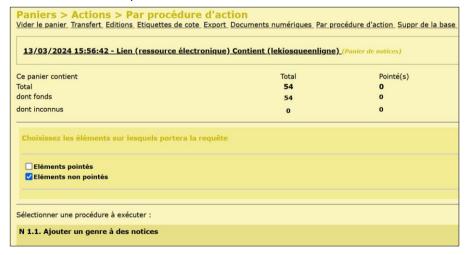
1) Sélectionnez le critère Lien (ressource électronique) dans la rubrique Notices.



2) Saisissez "lekiosqueenligne" dans le champ puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Vous pouvez cliquer sur Mémoriser en recherche prédéfinie pour l'enregistrer.

3) Mettez les notices du résultat de recherche dans un panier de notices ou cliquez directement sur le bouton Actions (PMB 7 et supérieures uniquement). Sélectionnez Par procédure d'action.



4) Cochez au moins **Eléments non pointés** puis cliquez sur la procédure **N 5.3 Vider le champ lien** (ressource électronique), **URL associée**, d'un lot de notices (à télécharger sur Citédoc bibli, rubrique Assistance > Téléchargements > Procédures, si vous ne l'avez pas)

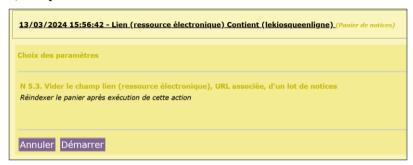
N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier (fiche 10.10)
Pour supprimer l'URL de la vignette, ne rien saisir

N 5.3. Vider le champ lien (ressource électronique), URL associée, d'un lot de notices
Réindexer le panier après exécution de cette action

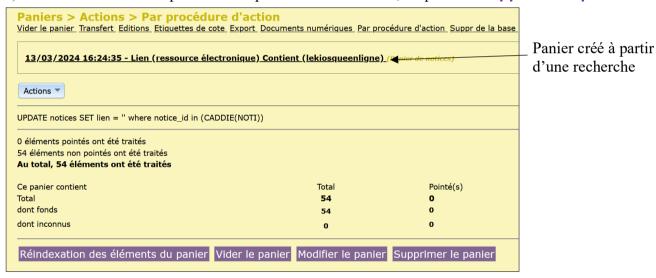
N 5.5.1. Mettre Nouveauté sur 'Non' sur un lot de notices

Cliquez sur OK dans la fenêtre qui vous avertit du risque d'utiliser des procédures.

5) Cliquez sur le bouton Démarrer.



6) Si vous avez utilisé un panier créé à partir d'une recherche, cliquez sur Supprimer le panier.



Étape 4. Créer les exemplaires

Voir la fiche PMB 10.7 Créer un espace orientation "kiosque Onisep" dans l'OPAC

Annie Jézéquel Natacha Dugas Créée le 21 mars 2008 Modifiée le 7 mai 2025

https://citedoc.bibli.fr/