

Générer des codes-barres avec PMB

Fiche technique PMB n° 6.1

Objectif : Générer soi-même des étiquettes de codes-barres (ou codes à barres) avec le nom de l'établissement et un numéro (d'exemplaire) pour équiper les documents pour le prêt. Mémoriser la mise en page lorsque celle-ci est satisfaisante selon le modèle d'étiquettes acheté (et aussi selon l'imprimante utilisée).

Applications utilisées : PMB version supérieure à 3.3.x, Module Editions et Acrobat reader

Matériel : imprimante laser

Cette fiche technique est valable pour éditer des planches de 65 étiquettes autocollantes (5x13) par page A4 disponibles en papeterie. Selon les marques le format de l'étiquette est (38 x 21,2) ou (38,1 x 21,2) en mm. Vous obtiendrez ainsi 6500 étiquettes pour une vingtaine d'euros environ.

Si vous utilisez un autre format il faudra adapter les paramètres ce qui nécessitera plusieurs essais. Dans tous les cas, il vaut mieux faire un essai sur une feuille ordinaire avant d'imprimer plusieurs planches.

1 ère possibilité Générer automatiquement vos codes-barres

Allez dans l'onglet **Editions**, Codes barres, **Génération libre**.

'**Générer automatiquement**' est déjà sélectionné par défaut, vous le gardez sélectionné.

Une mise en page par défaut vous est proposée, le paramétrage indiqué correspond à une planche de 76 étiquettes (4x19), il ne nous convient pas ! Dans le menu déroulant choisissez 'Nouvelle mise en page' et cliquez sur le bouton **Afficher**

1.1 Paramétrez la mise en page

Remplissez les champs :

- Nom de la bibliothèque (pas plus de 26 caractères espaces compris),
- Code-barres de début : selon vos besoins,
- Nombre de codes barres à générer : selon le nombre de planches à éditer (65 x 4 pour éditer 4 planches d'étiquettes), mais pour faire des essais mettez 65
- Label et Libellé : pour expliciter votre mise en page

La saisie de ces deux champs est obligatoire pour pouvoir enregistrer (indiquez éventuellement dans libellé 65 étiquettes par page et la marque de vos étiquettes)

Laissez au format Portrait.

The screenshot shows the 'Code-barres : Génération libre' window. The 'Nom de la bibliothèque ou du centre de ressources' field is empty. The 'Générer automatiquement' radio button is selected. The 'Code-barres de début' field is empty. The 'Nombre de code-barres à générer' is set to 50. The 'Générer à partir d'un fichier...' radio button is unselected. The 'Chemin vers le fichier contenant les code-barres' field is empty. The 'Mise en page des étiquettes' dropdown menu is open, showing 'Mise en page par défaut', 'Mise en page par défaut', and 'Nouvelle mise en page...'. The 'Afficher' button is highlighted.

The screenshot shows the 'Code-barres : Génération libre' window with the following parameters filled in: 'Nom de la bibliothèque ou du centre de ressources' is 'CDI collège ND de la Clarté'. 'Générer automatiquement' is selected. 'Code-barres de début' is empty. 'Nombre de code-barres à générer' is 65. 'Générer à partir d'un fichier...' is unselected. 'Chemin vers le fichier contenant les code-barres' is empty. 'Mise en page des étiquettes' is 'Masquer'. 'Label' is 'Codes-barres pour le CDI' and 'Libellé' is '65 étiquettes par page (Marque)'. 'Format de la planche d'étiquettes' is 'Portrait'. 'Nombre d'étiquettes en largeur sur la page' is 5. 'Nombre d'étiquettes en hauteur' is 13.

Remplissez les paramètres suivants :

- Nombre d'étiquettes en largeur sur la page : 5
- Nombre d'étiquettes en hauteur : 13

Puis en fonction du format de vos étiquettes remplissez les paramètres qui suivent comme indiqué ci-dessous sur la copie d'écran correspondante :

Le format de vos étiquettes est : 38 x 21,2



Format de la planche d'étiquettes **Portrait** ▼

Nombre d'étiquettes en largeur sur la page
5

Nombre d'étiquettes en hauteur
13

Marges, mesures en mm

5	gauche
6	droite
2	haut
5	bas

Marges intérieures du bord de l'étiquette au code-barres,

3	gauche
3	droite
1	haut
1	bas

Place allouée au nom de l'établissement, mesure en mm
6

Taille de la police, en points
6

Taille du texte du code-barres, 1 : le plus petit ; 5 : le plus grand
4

Résolution du code-barres.
Si vous augmentez ce paramètre, il faudra peut-être augmenter la taille du code-barres.
1

NB : l'apparence du code-barres dépend étroitement de la résolution de l'imprimante.

Générer **Mémoriser**

Le format de vos étiquettes est : 38,1 x 21,2



Format de la planche d'étiquettes **Portrait** ▼

Nombre d'étiquettes en largeur sur la page
5

Nombre d'étiquettes en hauteur
13

Marges, mesures en mm

0	gauche
1	droite
2	haut
4	bas

Marges intérieures du bord de l'étiquette au code-barres,

6	gauche
6	droite
1,2	haut
1,2	bas

Place allouée au nom de l'établissement, mesure en mm
6

Taille de la police, en points
6

Taille du texte du code-barres, 1 : le plus petit ; 5 : le plus grand
2

Résolution du code-barres.
Si vous augmentez ce paramètre, il faudra peut-être augmenter la taille du code-barres.
1

NB : l'apparence du code-barres dépend étroitement de la résolution de l'imprimante.

Générer **Mémoriser**

ATTENTION : les mesures en mm ne correspondent pas tout à fait au résultat que vous obtiendrez sur la planche. Ce résultat peut dépendre également de l'imprimante que vous utilisez !

1.2 Regardez le résultat et faites des corrections si nécessaire

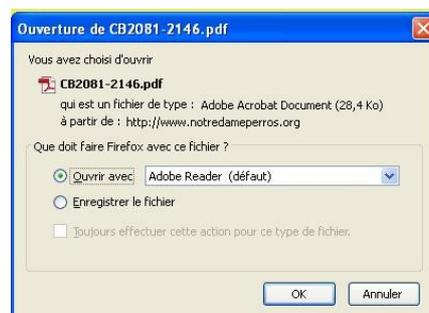
Cliquez sur le bouton **Générer**, Acrobat reader s'ouvre...

ou bien vous demande d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier.

Le nom du fichier est CB2081-2146.pdf (indique les Nos de début et de fin)

Vous l'ouvrez.

Vous pouvez vérifier que tout est en ordre (nom de la bibliothèque et numéros de prêt).



Si le nom de la bibliothèque est trop long, vous pouvez diminuer la place allouée au nom de la bibliothèque (mettez 5 au lieu de 6) ou modifier ce nom.

Il est possible aussi de jouer sur la taille de la police et du texte du code-barres (diminuer de 1 la taille de la police et augmenter de 1 celle du texte du code-barres) afin d'avoir des codes-barres plus grands.

Le plus prudent est de faire un essai d'impression sur une feuille blanche fine et de vérifier par transparence avec une planche vierge que les codes-barres correspondent bien aux étiquettes.

Si ce n'est pas bien calé, un petit changement dans les marges* et tout devrait rentrer dans les cases ! Le code-barres ne doit, bien sûr, pas sortir de l'étiquette...

* *Conseils : ne modifiez qu'un seul paramètre à chaque essai.*

Marges, mesures en mm, gauche, droite, haute, bas correspondent aux marges autour de la feuille, Marges intérieures du bord de l'étiquette au code-barres, mesures en mm, comme l'intitulé l'indique.

Avant d'aller plus loin, vérifiez que votre douchette lit bien vos codes-barres. On n'est jamais trop prudent....

1.3 Mémoriser votre mise en page et imprimer vos codes-barres

Si c'est correct vous pouvez enregistrer votre mise en page, pour cela cliquez sur **Mémoriser**

*Vous pourrez toujours ensuite la modifier si nécessaire et la mémoriser à nouveau
Il sera également possible de la supprimer en cliquant sur le bouton à droite, lorsque votre mise en page est sélectionnée (masquée ou affichée). On ne peut pas supprimer la mise en page par défaut*



Puis vous vous lancez dans l'édition des codes-barres, **en n'oubliant pas de modifier le numéro de code-barres du début et le nombre de codes-barres désirés** (un multiple de 65, par exemple 260 pour 4 planches)

Placez les planches d'étiquettes dans le bac de l'imprimante, en réfléchissant bien au sens recto-verso de la feuille dans l'imprimante ! Il est préférable d'éditer en petites quantités car les bacs d'alimentation des imprimantes ne sont pas toujours bien calés.

Cliquez sur **Générer** pour obtenir votre fichier de codes-barres, et si tout est à votre convenance, imprimez vos planches de codes-barres à partir de ce fichier.

2ème possibilité :

Générer des codes-barres à partir d'un fichier contenant des numéros de prêt existants

La situation : vous avez des documents présents dans la base avec numéros de prêt mais ces documents n'ont pas de codes-barres. Vous voulez les équiper mais les numéros ne se suivent pas.

1. Créez tout d'abord un fichier contenant les numéros des codes-barres désirés.

Pour cela allez dans l'onglet **Catalogue**, créez si besoin un panier d'exemplaires que vous pouvez appeler 'Panier d'exemplaires pour éditer des codes-barres' puis mettez les exemplaires des documents concernés dans ce panier d'exemplaires (soit par collecte, soit après une interrogation multi-critères)

2. Ensuite cliquez sur Panier, **Actions** puis sur **Editions**.

Sélectionnez le Panier d'exemplaires pour éditer des codes-barres et cliquez sur le bouton **Fichier Excel**

*Cochez **Eléments non pointés et Eléments pointés si le tableau est vide** !*

Une fenêtre vous propose d'ouvrir ou d'enregistrer un fichier qui se nomme Caddie_EXPL_36.xls (36 ou un autre nombre)

Il vous suffit de l'ouvrir avec Excel ou OpenOffice Calc, de sélectionner les nombres indiqués dans la colonne expl_cb, de copier et de coller dans un bloc-notes (ou un traitement de textes).

Astuce : Vous pouvez au préalable faire un tri sur la cote pour mettre vos codes-barres dans le même ordre que les documents sur les étagères.

Cart # 36 / Panier d'exemplaires pour éditer des codes-barres

Exemplaires de monographie:

Marqué ?	expl_id	expl_cb	expl_notice
	4448	03466	33104
	4441	03465	33074
	4362	10472	32945
	4361	10494	32944
	4360	10488	32943
	4359	10487	32942
	4358	10493	32941
	4357	10485	32940
	4356	10486	32939
	4355	10481	32938
	4354	10482	32937
	4353	10476	32936
	4352	10478	32935

Sans titre - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

03466
03465
10472
10494
10488
10487
10493
10485
10486
10481
10482
10476
10478
10479
10480
10422
10458

stat	expl_location	expl_codelist	expl_date_dep	expl_date_arr
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	
1	2	0000-00-00	01	

3. Enregistrez ce fichier au format txt, en le nommant par exemple codes-barres.txt.

Attention ! Vérifiez que vous avez bien les zéros non significatifs devant le numéro.

Si vous avez un code-barres 3466 au lieu de 03466, PMB ne trouvera pas votre exemplaire 03466.

Normalement en version PMB 3.4.12 les zéros non significatifs devant le numéro sont présents.

Si toutefois ils ne l'étaient pas, reprenez ci-dessus au 2. et cliquez sur la bouton **Fichier Excel HTML**, une fenêtre vous propose d'ouvrir ou d'enregistrer un fichier qui se nomme alors tableau.xls...

Remarque 1 : vous pouvez très bien faire un fichier .txt en saisissant un à un les codes-barres, les uns en dessous des autres.

Remarque 2 : par souci d'économie regroupez vos codes-barres à générer par 65 ou un multiple de 65.

4. Allez dans l'onglet **Editions**, Codes barres, **Génération libre**.

Choisissez la Mise en page des étiquettes que vous avez mémorisée (1ère possibilité)

Sélectionnez '**Générer à partir d'un fichier contenant les numéros des code-barres désirés**'

Cliquez sur Parcourir pour aller chercher votre fichier codes-barres.txt

Générer pour obtenir votre fichier de codes-barres, et imprimez vos planches de codes-barres à partir de ce fichier.

Nom de la bibliothèque ou du centre de ressources
CDI collège ND de la Clarté

Générer automatiquement

Code-barres de début
[]

Nombre de code-barres à générer
65

Générer à partir d'un fichier contenant les numéros des code-barres désirés

Chemin vers le fichier contenant les code-barres
C:\Documents and Settings\Aspirel\Bureau\codes-barres.txt [Parcourir...]

Mise en page des étiquettes: Codes-barres pour le CDI [Afficher]

[Générer] [Mémoriser]

Rémi Larhant
Annie Jézéquel
Véronique Le Tourneur
Créée le 29 janvier 2007
Modifiée le 02/03/2012