

# Modifier un fichier Excel

## Fiche technique PMB n° 9.2

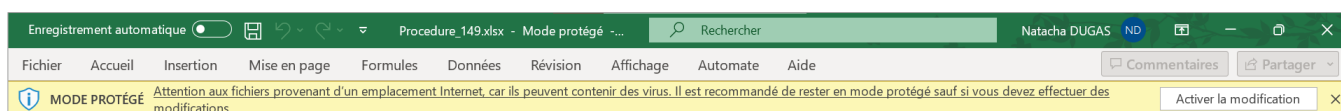
**Objectif :** Quelques fonctionnalités d'Excel pour modifier les fichiers utilisés ou produits par le logiciel documentaire PMB

**Applications utilisées :** Microsoft Excel

*(Fiche réalisée à partir d'une version Microsoft 365 Apps for enterprise. L'interface et certaines fonctionnalités peuvent différer selon la version que vous utilisez.)*

**Attention :** Dans les versions récentes d'Excel, le fichier s'ouvre souvent en mode protégé qui empêche toute modification.

Cliquez sur le bouton Activer la modification, dans le bandeau jaune, pour pouvoir modifier votre fichier.



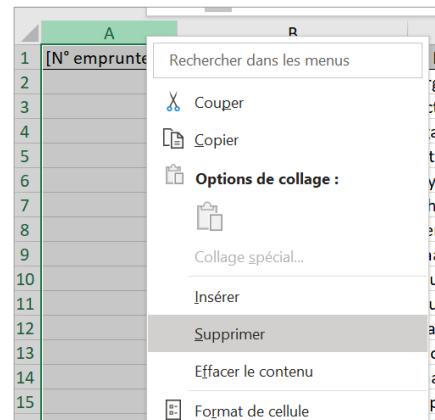
## Table des matières

<b>1) Supprimer une colonne ou une ligne</b> .....	2
<b>2) Ajouter une colonne ou une ligne</b> .....	2
<b>3) Modifier la taille d'une colonne ou d'une ligne</b> .....	2
<b>4) Supprimer le contenu d'une cellule, d'une colonne ou d'une ligne</b> .....	3
<b>5) Modifier l'alignement vertical ou horizontal du texte dans une cellule</b> .....	3
<b>6) Renvoyer du texte à la ligne</b> .....	3

## 1) Supprimer une colonne ou une ligne

Faites un clic droit sur la lettre en haut de la colonne à supprimer. Sélectionnez Supprimer dans le menu contextuel.

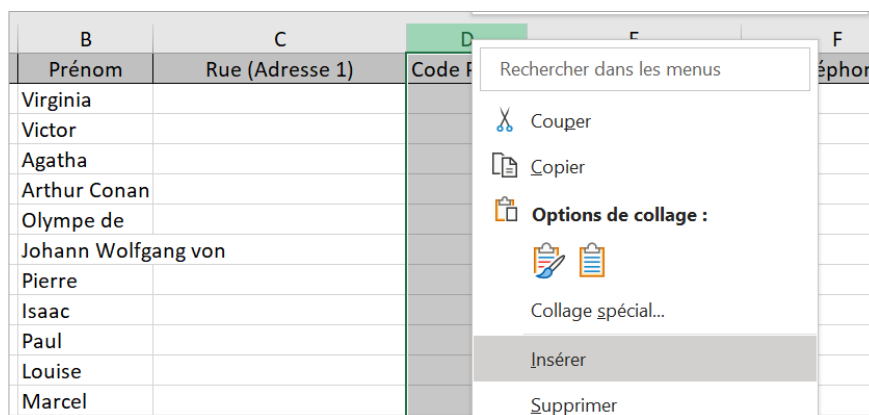
Pour supprimer ligne, faites un clic droit sur le numéro au début de la ligne et cliquez sur Supprimer.



## 2) Ajouter une colonne ou une ligne

Faites un clic droit sur la lettre en haut de la colonne qui se trouvera à droite de la colonne à ajouter. Sélectionnez Insérer dans le menu contextuel.

Pour ajouter une ligne, faites un clic droit sur le numéro au début de la ligne qui se trouvera en-dessous de la ligne à insérer.



## 3) Modifier la taille d'une colonne ou d'une ligne

Cliquez sur la ligne de séparation entre la colonne à modifier et la colonne qui se trouve à sa droite (en haut, au niveau des lettres). Le curseur de la souris se transforme en une double flèche en croix. Maintenez le bouton de la souris enfoncé et glissez le curseur jusqu'à atteindre la taille de colonne souhaitée.

Pour modifier la taille d'une ligne, procédez de la même manière en cliquant sur la séparation qui se trouve en-dessous du numéro de la ligne.

Cliquez ici

	A	B	
1	Nom	Prénom	Rue
2	WOOLF	Virginia	
3	HUGO	Victor	
4	CHRISTIE	Agatha	

## 4) Supprimer le contenu d'une cellule, d'une colonne ou d'une ligne

### Méthode N°1 :

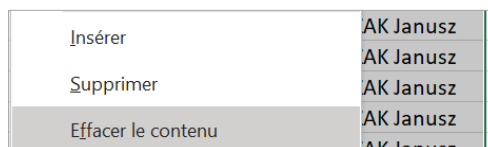
Avec la souris, sélectionnez la (ou les) cellule(s). Si vous souhaitez vider entièrement une colonne ou une ligne, cliquez sur la lettre ou le chiffre en tête de la colonne ou de la ligne.

Appuyez sur le bouton SUPPR de votre clavier.

### Méthode N°2 :

Sélectionnez la ou les cellules, colonnes, lignes que vous souhaitez vider.

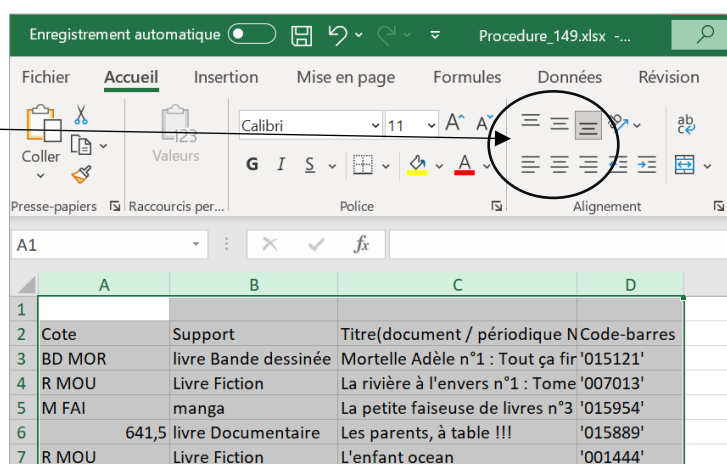
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone sélectionnée. Sélectionnez Effacer le contenu dans le menu contextuel



## 5) Modifier l'alignement vertical ou horizontal du texte dans une cellule

5.1) Sélectionnez les cellules, colonnes ou lignes dont vous souhaitez aligner le contenu

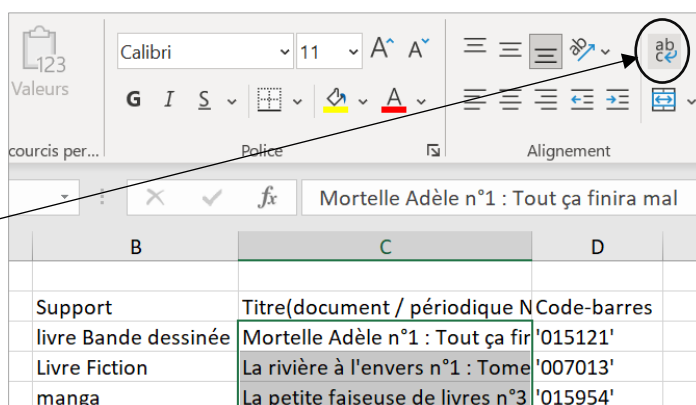
5.2) Cliquez sur les boutons de l'onglet Accueil (en haut l'alignement vertical, en bas l'alignement horizontal).



## 6) Renvoyer du texte à la ligne

6.1) Sélectionnez les cellules, colonnes ou lignes dont vous souhaitez que le texte se mette sur plusieurs lignes.

6.2) Cliquez sur le bouton Renvoyer à la ligne automatiquement



Résultat :

Cote	Support	Titre(document / périodique N
BD MOR	livre Bande dessinée	Mortelle Adèle n°1 : Tout ça finira mal
R MOU	Livre Fiction	La rivière à l'envers n°1 : Tomek
M FAI	manga	La petite faiseuse de livres Tome 3

Modifiez l'alignement vertical des cellules voisines si nécessaire (voir ci-dessus).

Natacha Dugas  
Créée le 06/09/2023